МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

ФОС одобрен на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен по модулю

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля Текущий контроль
Компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа;

		тестирование.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 2.4.	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Умения		
У 1.	составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 2.	выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 3.	осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Знания		
З 1.	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 2.	порядок вступления судебных актов в законную силу	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 3.	общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 4.	специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об

административных правонарушениях, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами	Практическое занятие 1.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 1.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.	Практическое занятие 2.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и заявлений непроцессуального характера. Организация приема посетителей в судах	Практическое занятие 3.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 3.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.	Практическое занятие 4.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 4.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 5. Организация работы суда по рассмотрению дел административных правонарушениях.	Практическое занятие 5.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 5.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	Практическое занятие 6.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 6.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	Практическое занятие 7.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 7	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 8. Особенности организации	Практическое	У-1, У-2, У-3,

рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.	занятие 8.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 8.	З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 9. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика	Практическое занятие 9.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 9.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.
Тема 10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда	Практическое занятие 10.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 10	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 11. Режим секретности в делопроизводстве суда	Практическое занятие 11.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 11.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив	Практическое занятие 12.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 12.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной деятельности	Практическое занятие13.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 13	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	Практическое занятие14.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 14	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Практическое занятие по теме 1.1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами

Устный опрос:

1. Введение в дисциплину.
2. Предмет и метод дисциплины

3. Связь дисциплины с другими дисциплинами.
4. Источники и правовая основа дисциплины
5. Нормативно-правовое регулирование организационного обеспечения судов.
6. Взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Судебная система РФ.

Тестирование:

1. Право основывается на:

а) общепризнанном акте

б) одном принципе

в) совокупности принципов

2. Презумпция невиновности выражает:

а) позицию суда

б) объективное правовое положение

в) решение следователя, дознавателя

3. *Обязательное участие защитника и (или) законного представителя обеспечивается:*

а) заведующим юридической консультации

б) начальником следственного отдела в) должностными лицами, осуществляющими производство по уголовному делу

4. Интуиция прокурора, следователя и судьи:

а) является доказательством по уголовному делу

б) не может служить основой для формирования внутреннего убеждения

в) является общим условием предварительного расследования

5. Одной из гарантий права обвиняемого, подозреваемого на защиту, является:

а) прекращение уголовного дела

б) свобода оценки доказательств

в) право на отказ от дачи показаний

Самостоятельная работа

Подготовить выступление по теме: «История развития организационной и обеспечительной деятельности в суде»

Практическое занятие по теме 1.2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.

Устный опрос:

1. Судебная система Российской Федерации
2. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.
3. Компетенция суда.

4. Принципы судопроизводства.

5. Задачи суда при рассмотрении дел

6. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.

Тестирование:

1. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;

б) заключения мирового соглашения;

в) замены ответчика.

2. Субъекты гражданского процесса – это:

а) участники гражданских процессуальных отношений;

б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;

в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

3. Все принципы уголовного судопроизводства:

а) имеют нормативное выражение

б) не регламентированы законом, а существуют в теории

в) отражены в материалах судебной практики

4. Гласность судебного разбирательства означает, что разбирательство уголовных дел во всех судах:

а) закрытое

б) открытое, за исключением случаев, предусмотренных УПК

в) во всех без исключения случаев открытое

5.Назначение уголовного судопроизводства служит системообразующим фактором для:

а) задач уголовного закона

б) принципов прокурорского надзора

в) принципов уголовного процесса

Самостоятельная работа

Подготовить выступление на тему «Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства»

Практическое занятие по теме 3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и заявлений непроцессуального характера. Организация приема посетителей в судах

Устный опрос:

1. Понятие заявлений и жалоб непроцессуального характера

2. Нормативно-правовое регулирование внепроцессуальных обращений

3. Порядок рассмотрения. Виды принимаемых решений

4. Нормативно-правовое регулирование организации приема посетителей в судах

5. Приемная суда.

6.Общая характеристика направлений деятельности судов по рассмотрению обращений.

7. Понятие и сущность внепроцессуального обращения.

8. Порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений непроцессуального характера.

9.Порядок размещения в интернете информации о внепроцессуальных обращениях.

10.Организация работы по приему посетителей.

Тестирование:

1. К обращениям граждан относятся …

а) предложение

б) заявление

в) жалоба

г)ходатайство

д) акт

2. Делопроизводство по обращениям граждан ведется …

а**)** отдельно от общего делопроизводства

б) в общем делопроизводстве

в) по решению руководителя службы ДОУ

г) юридической службой

3. За организацию и ведение делопроизводства по обращениям граждан лично отвечает руководитель …

а)организации

б) кадровой службы

в)службы ДОУ

г) юридической службы

4. В регистрационный индекс обращения включают …

а) начальную букву фамилии автора обращения

б) начальную букву наименования организации

в) начальную букву вида обращения

г) начальную букву темы обращения

5. Сроки исполнения обращений составляют - …

а) без запросов и проверки (безотлагательно) – 1. 15 дней

б) с направлением запросов (справок) – 2. 30 дней

в) в исключительных случаях – 3. 60 дней

Самостоятельная работа

Заполнить таблицу «Порядок поступления внепроцессуального обращения в суд общей юрисдикции»

Устное обращение	Письменное обращение

Практическое занятие по теме 4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских

дел.

Устный опрос:

1. Правила учета дел и регистрации.
2. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела.
3. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.
3. Роль секретаря судебного заседания в процессе рассмотрения дел.
4. Проверка явки лиц, явившихся в судебный процесс. Доклад судье о явившихся и о причине отсутствия неявившихся лиц.
5. Извещение и вызов сторон в судебное заседание в случае отложения 6. рассмотрения дела

Регламент судебного заседания.

7. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Тестирование:

1 Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

а) на русском языке – государственном языке РФ

б) на государственном языке любого субъекта РФ

в) на государственном языке республики

2. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:

а) специалист лингвист

б) эксперт филолог

в) защитник или представитель владеющий языком

г) переводчик

3 Решение о закрытом рассмотрении дела выноситься судьей в виде:

а) постановления

б) определения

в) решения

г) приказа

4 По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:

а) открыто

б) закрыто

5 О прекращении производства выносится:

а) определение

б) постановление

в) решение

г) приказ

Самостоятельная работа

Составить конспект: «Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях».

Практическое занятие по теме 5. Организация работы суда по

рассмотрению дел административных правонарушениях.

Устный опрос:

1. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды.
2. Учет и регистрация дел.
3. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.
4. Оформление постановления по делу об административном правонарушении
5. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления
6. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.
7. Место рассмотрения дела об административном правонарушении

Тестирование:

1. Какие правоотношения регулирует административное право:

а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
б) в области осуществления исполнительной власти +
в) в области труда и занятости
г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

2. Какой характер носят нормы административного права:

а) диспозитивный
б) разрешительный
в) уведомительный
г) императивный

3. Что относят к административным наказаниям:

а) замечание
б) выговор
в) предупреждение
г) увольнение

4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:

а) предупреждение
б) административный штраф
в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
г) административный арест

5. Какое из приведенных высказываний не верно:

а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения +
б) административное правонарушение — это всегда деяние
в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона
г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом

Самостоятельная работа

Подготовить выступление на тему «Рассмотрение районными судами дел об административных правонарушениях»

Практическое занятие по теме 6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел

Устный опрос:

1. Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел;
2. Учет и регистрация дел;
3. Особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства.
4. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения
5. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда.
6. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта;
7. Оценка перспектив судебного разбирательства.

Тестирование:

1. Стороной в гражданском процессе является:

а)истец;

б) свидетель;

в) переводчик.

2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

а) процессуального равноправия сторон;

б) законности;

в) гласности.

3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;

б) заключения мирового соглашения;

в) замены ответчика.

4. Субъекты гражданского процесса – это:

а) участники гражданских процессуальных отношений;

б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;

в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. Стадия гражданского процесса – это:

а) имеющая единую цель группа процессуальных действий;

б) решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;

в) определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

Самостоятельная работа

Составление проекта протокола судебного заседания по гражданскому делу.

«19» декабря 2019 года Останкинский районный суд города Москвы, в составе председательствующего судьи Бедняковой В.В., с участием прокурора Шевцовой А.Д., при секретаре судебного заседания Рысбекове Р.З., рассмотрев в открытом судебном заседании в зале № 202 Останкинского районного суда города Москвы с применением средств аудио протоколирования гражданское дело № 2-3999/19 по иску Савельевой Галины Федоровны к ООО «АвтоДил» о компенсации морального вреда.

Практическое занятие по теме 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел

Устный опрос:

1. Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел;
2. Особенности методики изучения уголовных дел.
3. Обеспечение обвиняемому права на защиту.
4. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела.
5. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.
6. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателе, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих

Тестирование:

1. Адвокат в уголовном процессе участвует в качестве:

а) защитника;

б) специалиста;

в) свидетеля.

2. Источниками уголовно-процессуального права являются:

а) оба ответа верные;

б) Всеобщая декларация прав человека;

в)Международный пакт о гражданских и политических правах.

3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:

а) вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;

б) направление уголовного дела в следующую инстанцию;

в) законодательное закрепление.

4. Уголовный процесс является:

а) поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;

б) совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
в) процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.
5. Источники уголовного процесса являются:
а) внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
б) направлением действия уголовно-процессуальных норм;
в) основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.

Самостоятельная работа

Составление таблицы по теме «Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу»

Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу	Варианты решения

Практическое занятие по теме 8. Особенности организации рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.

Устный опрос:

1 Роль и действия помощника судьи в процессе подготовки рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей
2. Особенности участия и роль секретаря судебного заседания в обеспечении рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей
3. Подготовка к рассмотрению материалов досудебного производства, роль и действия судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, участники рассмотрения материала судом.
4. Рассмотрение материалов досудебного производства. Виды принимаемых решений
5. Обращение к исполнению материалов досудебного производства

Тестирование:

1.Если ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей поступили от некоторых подсудимых, а остальные подсудимые его не поддерживают
а) ходатайство должно быть отклонено, все уголовное дело рассматривается в общем порядке
б) ходатайство должно быть удовлетворено все уголовное дело рассматривается судом с участием присяжных заседателей
в)уголовное дело в отношении подсудимых, поддерживающих ходатайство, должно быть выделено и рассмотрено с участием присяжных заседателей, а уголовное дело в отношении остальных рассмотрено в общем порядке

2. В какой стадии судебного заседания по общему праву может быть заявлен отвод судья в суде с участием присяжных заседателей
до формировании коллегии присяжных заседателей
а) в подготовительной части
б) до начала прения сторон
в) до удаления суда в совещательную комнату

3. Какие из перечисленных ниже вопросов присяжные заседатели полномочны разрешать в ходе судебного разбирательства
а)следует ли применять к подсудимому принудительные меры медицинского характера
б)доказано ли, что имело место деяния, в совершении которого обвиняется подсудимый
в)заслуживает ли подсудимый особого снисхождения

г)является ли это деяние преступлением

4. Может ли постановление судьи о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей быть пересмотрено в связи с последующим отказом подсудимого от ходатайства о таком рассмотрении уголовного дела
а) да, в случаи такого отказа уголовное дело рассматривается в общем порядке
б) да, по усмотрению судьи
в) да, если отказ поддержит прокурор
г)нет, решение суда о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей является окончательным и пересмотру не подлежит

5. Одно и то же лицо может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжных заседателей
а) не более 1 раза
б) не более 2 раз
в) не более 3 раз
г) не более 5 раз

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию по теме: «Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики».

Практическое занятие по теме 9. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика

Устный опрос:

1 Общая характеристика судебного делопроизводства
2. Система судебного делопроизводства
3. Функции и задачи судебного делопроизводства
4. Основные понятия, используемые в судебном делопроизводстве (документирование, документооборот, оперативное хранение, использование документов)
5. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36
6. Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждена Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100
7. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ, утверждена Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П

Тестирование:

1. Что представляет собой заявление в документообороте.

а) это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
б) это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
в) это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ:

а) изучает организацию деятельности судов и разрабатывает предложения о ее совершенствовании, вносит в установленном порядке в Верховный Суд РФ предложения о создании либо об упразднении судов
б) готовит кандидатов на должности судей, повышает квалификацию судей и работников аппаратов судов;
в) рассматривает все гражданские дела.

3.Аппаратом арбитражного суда руководит:

а) судебный пристав по обеспечению порядка и безопасности в зале суда;
б) администратор арбитражного суда;
в) начальник канцелярии.

4. Исполнительный лист выдается.

а). По вступившему в законную силу решения суда и по заявлению истца.
б). По решению.
в). Исполнительный лист не выдается на руки, направляется в службу судебных приставов.

5. Сотрудники аппаратов судов общей юрисдикции в своей деятельности руководствуются:

а) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде
б) Инструкцией и приказами Судебного департамента
в) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде и Нормативно правовыми актами.

Самостоятельная работа

Составить схему по теме: «Система судебного делопроизводства».

Практическое занятие по теме 10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда.

Устный опрос:

1. Понятие документов суда, их классификация
2. Требования к составлению документов суда
3. Использование печати с воспроизведением Государственного герба РФ
4. Регистрация и документов, потупивших в суд в электронном виде
5 Подготовка к рассмотрению документов, поступивших в суд в электронном виде
6. Итоговые судебные акты в электронном виде
7. Оформление исполнительного документа в электронном виде

8. Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа

Тестирование:

1. Стандартным реквизитом документа не является:

а) виза согласования документа;
б) подпись;
в) наименование вида документа;
г) приложение.

2. Стандартный бланк для писем включает в себя:

а) гриф утверждения;
б) наименование организации;
в) отметку о контроле;
г) заголовок к тексту.

3. Установление единых норм и правил, предъявляемым к документам - ....:

а) стандартизация документов;
б) унификация документов;
в) трафаретизация документов;
г) классификация документов.

4. Какой из указанных документов не является распорядительным:

а) акт;
б) решение;
в) приказ;
г) распоряжение.

5. *Приказ состоит из:*

а) вводной, констатирующей и распорядительной частей;
б) вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей;
в) констатирующей и распорядительной частей;
г) описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

Самостоятельная работа

Составить таблицу по теме «Виды документов суда».

Практическое занятие по теме 11. Режим секретности в делопроизводстве суда

Устный опрос:

1. Понятие и ведение секретного делопроизводства суда
2. Допуск работников суда к работе с секретными документами
3. Порядок работы с секретными документами.
4 Учет, хранение, обращение, разработка, размножение, пересылка
5. Уничтожение секретных документов

Тестирование:

1.К какой группе документов относятся акт и докладная записка:

а) распорядительной;

б) организационной;

в) справочно-информационной.

2.Сроки исполнения документов устанавливаются:

а) инструкцией по делопроизводству;

б) нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, резолюцией;

в) номенклатурой дел, распоряжением руководителя подразделения.

3.Электронный образ документа:

а) электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

б) сканированный документ;

в) информация на магнитном носителе.

4.Конфиденциальность информации — это:

а) ограничение доступа к информации;

б) ограничение доступа к определенной информации с обязательным выполнением определенных требований;

в) неразглашение информации третьим лицам.

5.Электронная подпись:

а) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

б) аналог собственноручной подписи, выполненной с помощью современных технологий;

в) точное воспроизведение каким-либо способом чьей-либо подписи.

Самостоятельная работа

Составить конспект по теме «Порядок работы секретными документами».

Практическое занятие по теме 12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив

Устный опрос:

1. Порядок и организация текущего хранения судебных дел
2. Принятие дела на хранение и последующая его передача в архив
3. Требования к оформлению дела при сдаче в архив
4. Восстановление утраченных судебных дел
5. Оформление сопутствующих документов.

Тестирование:

1. Лист фонда составляется

а) на каждый фонд при последнем поступлении его документов в архив

б) на каждый фонд при любом поступлении его документов в архив

в) на каждый фонд при первом его поступлении в архив

2.Номер фонда присваивается по

а) реестру описей
б) книге учета поступлении и выбытия документов
в) акту приема-передачи документов
г) списку фондов

3.Ценность документа по критерию происхождения определяется

а) значимостью функций, выполняемых организацией
б) значимостью информации, содержащейся в документе
в) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)

4.Внеплановая проверка наличия и состояния документов проводится

а) по требованию руководителя организации
б) по требованию государственного архива
в) после перемещения дел в другое помещение
г) после чрезвычайных происшествий
д) при смене руководителя архива

5.При выбытии всех документов описи освободившийся номер

а) другой описи не присваивается
б) присваивается другой описи специалистом архива
в) присваивается другой описи приказом руководителя архива

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию на тему «Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение».

Практическое занятие по теме 13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной деятельности

Устный опрос:

1. Направления принимаемых мер безопасности по обеспечению осуществления правосудия в зданиях судов: инженерно-техническая, пожарная безопасность.
2. Обеспечение зданий судов турникетами, металлоискателями, сигнализациями экстренного вызова, противопожарными устройствами
3. Охрана зданий в рабочее и в нерабочее время.
4. Нравственный статус носителя судебной власти
5. Культура судебной деятельности
6. Этика процессуальной судебной деятельности
7. Этические основы организации распорядительной судебной деятельности

Тестирование:

1.Принцип охраны чести и достоинства личности

а) Неприкосновенность частной жизни, личные и семейные

тайны, защиту своего доброго имени гарантирует Конституция РФ.

б) Конституция РФ предусматривает также право граждан

на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и телеграфных сообщений.

в) Дела о половых преступлениях, интимных сторонах жизни граждан, тайны усыновления и в других случаях проходят в за-

крытом режиме (при закрытых дверях);

г) Верны все

2. Единство судебной системы достигается путем:

а)установления судебной системы конституционным законом;

б)соблюдения всеми судами установленных правил судопроизводства;

в)применения всеми судами Конституции РФ и других федеральных законов;

г)признания обязательности исполнения вступивших в силу судебных решений на всей территории Российской Федерации;

д)закрепления единства статуса судей;

е)финансирования органов судебной власти за счет средств федерального бюджета;

ж)верны все.

3. Обязательность исполнения решений судебной власти (властный характер полномочий суда):

а) Все требования и распоряжения суда обязательны для всех без исключения государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

б) Решение суда носит характер закона и подлежит обязательному исполнению на всей территории государства.

в) В случае невыполнения вынесенного судом решения, органы, исполняющие судебные решения, могут применить принудительные меры для их реализации.

г) Верны все

4.Каково назначение правоохранительной деятельности?

а)Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;

б)Исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа;

в)Пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и правонарушений.

5.Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:

а) взаимопомощи;
б)единства и централизации;
в)конспирации.

Самостоятельная работа

Подготовить выступление на тему «Нравственный статус носителя судебной власти»

Практическое занятие по теме 14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов

Устный опрос:

1. Автоматизация процессов, связанных с рассмотрением дел в суде
2. Роль специалистов аппарата суда в организации проведения судебного заседания посредством видео-конференц-связи
3. Роль специалистов аппарата суда в организации аудиопротоколирования судебных заседаний.
4. Содержание информации о деятельности судов
5. Ответственные лица за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности судов.
6. Организация реализации обеспечения доступа к информации о деятельности судов

Тестирование:

1.В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел…
а)Продукты и услуги
б)Новости и аналитика
в)Компания и партнеры
г)Энциклопедия решений

2.Экспертная система «БЛОК» предназначена для …
а)Блокирования нежелательной почты
б)Борьбы с экономическими преступлениями
в)Блокирования запрещенных веб-сайтов

3.Из списка документов системы «Консультант Плюс» можно
а)экспортировать в Word …
б)Названия выделенных документов
в)Названия и тексты выделенных документов
г)Названия и оглавления выделенных документов
д)Только название того документа, на котором стоит курсор

4.Сверхзадачей государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие» является …
а)Повышение качества и оперативности выработки судебных решений +
б)Ускорение сроков рассмотрения дел

в)Уточнение доказательной базы

5.В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать …

а)Быстрый поиск

б)Правовой навигатор

в)Обзоры законодательства

г)Путеводители

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию по теме «Использование системы видео-конференц-связи в закрытых заседаниях»

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	Оценка
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	Неудовлетворительно
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	Удовлетворительно
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
выставляется студентам, освоившим все предусмотренные	Отлично

профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	

Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	**5**
65-79% правильных ответов	**4**
50-64% правильных ответов	**3**

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно