МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М.П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОПЦ.03 Бухгалтерский учет»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**Специалист банковского дела**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине ОПЦ.03 «Бухгалтерский учет» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Казакова Наталья Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Методические указания одобрены на заседании кафедры менеджмента и экономики (протокол № 2, от 16.10. 2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОПЦ.03 «Бухгалтерский учет» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий.

Цель изучения курса – реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ финансового и управленческого учета.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, практических занятиях и др. При этом важная роль в процессе обучения обучающегося – специалиста банковского дела отводится его самостоятельной работе.

Однако кроме теоретических знаний, специалисту банковского дела требуются и практические навыки, необходимые каждому специалисту в области экономики и управления.

Практические знания обучающиеся приобретают на практических занятиях. Путем практических занятий проверяются результаты самостоятельной подготовки и происходит оценка знаний. Все это позволяет обучающимся закрепить, углубить, уточнить полученную из соответствующих источников экономическую и управленческую информацию.

Таким образом, основная задача практических занятий по курсу - научить обучающихся применять на практике навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом как профессией. Текущий контроль: опрос; тестирование.

Итоговый контроль – экзамен.

Формы и методы учебной работы: лекции, практические занятия; тесты.

Критериями оценки результатов практических работ является:

- опора при решении на личный или описанный управленческий опыт;
- обоснованность и аргументированность ответа;
- согласованность предложенного решения с декларируемыми студентом ценностными ориентациями.

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Всего на практические занятия – 60 часов.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие по теме 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: Усвоить порядок группировки хозяйственных средств (имущества) по составу и размещению, по источникам образования.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Характеристика хозяйственного учета
2. Виды хозяйственного учета
3. В чем заключается принцип непрерывности в бухгалтерском учете?
4. Какой измеритель является основным для бухгалтерского учета?
5. Назовите особенности бухгалтерского учета
6. Назовите основной элемент бухгалтерского баланса
7. Что означает принцип денежного измерения?
8. Основное содержание инвентаризации как элемент метода бухгалтерского учета
9. Что является объектом бухгалтерского учета

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой,

знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Предметом бухгалтерского учета является:

А) нормативно-техническая деятельность организации

Б) пополнение денежных фондов организации

В) правильный расчет налогов в пользу бюджета

Г) финансово-хозяйственная деятельность организации

2.Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

А) факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы, иные объекты

Б) активы и обязательства

В) доходы и расходы

Г) источники финансирования его деятельности, доходы и расходы

3. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

а) предметы труда, используемые в производственных целях

б) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка

в) капитал и резервы

г) собственные и заёмные источники

4. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

А) инвентаризация

Б) оценка

В) документация

Г) расчет

5. Ответственным за организацию документооборота в бухгалтерии является…

А) Руководитель

Б) Главный бухгалтер

В) Инспектор по кадрам
Г) Архивариус
6. Документооборот – это:
А) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
Б) движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
В) движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах
Г) составление документа
7. Реквизиты – это:
А) содержание хозяйственной операции
Б) ФИО ответственных лиц
В) наименование ценностей, указанных в документе
Г) все вышеперечисленное

Критерии оценивания:
Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
1.2. Бухгалтерский баланс

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о строении бухгалтерского баланса. Значение отчетности для руководства предприятием.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11**Устный опрос:**

1. Состав внеоборотных активов
2. Пассив как элемент бухгалтерского баланса компании
3. Что такое валюта баланса?
4. Что включается в состав оборотных активов организации?
5. Что составляет краткосрочный привлеченный капитал организации?
6. Что такое статья баланса?
7. Что такое привлеченный капитал?
8. Назовите основные показатели бухгалтерского баланса
9. Из каких разделов состоит актив бухгалтерского баланса?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной

литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Источники заемного капитала:

А) уставный капитал

Б) резервный капитал

В) кредиты

Г) нераспределенная прибыль

2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

А) актива и пассива

Б) дебета и кредита

В) доходов и расходов

Г) прибылей и убытков

3. В пассиве баланса отражаются

А) дебиторская задолженность

Б) капитал

В) основные средства

Г) нематериальные активы

4. В активе баланса отражают:

А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства

Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы

В) Капитал и резервы, оборотные активы

Г) Оборотные и внеоборотные активы

5. В бухгалтерском балансе информация об имуществе организации отражена в:

А) в натурально-вещественной форме

Б) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

В) по его видам и источникам образования за определенный период времени

Г) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

6. В состав внеоборотных активов включаются…

А) основные средства и вложения в материальные ценности

Б) нематериальные активы и вложения во внеоборотные активы

В) основные средства и вложения в материальные ценности, нематериальные активы и вложения во внеоборотные активы; долгосрочные финансовые вложения

Г) основные средства и вложения в нематериальные активы

7. *Виды имущества, отражающиеся в активе баланса, это:*

А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства

Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы

В) Оборотные и внеоборотные активы

Г) Собственный капитал

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о строении бухгалтерского баланса. Значение отчетности для руководства предприятием.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Назначение фондовых счетов в бухгалтерском учета
2. Назначение операционных счетов в бухгалтерском учета
3. Содержание Плана счетов бухгалтерского учета
4. Характеристика активных счетов бухгалтерского учета
5. Характеристика пассивных счетов бухгалтерского учета
6. Как называется взаимосвязь двух счетов?
7. Определите понятие корреспонденции счетов
8. Что такое двойная запись?
9. Что собой представляют регулирующие счета?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы,

виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к этому типу:

А) изменения только в пассиве баланса (А = П + Х – Х)

Б) изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (А + Х = П + Х)

В) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения (А + Х = П + Х)

Г) изменения только в активе баланса (А + Х – Х = П)

2. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа (4 типа) валюту баланса

А) уменьшают

Б) увеличивают

В) не изменяют

Г) нет правильного ответа

3. Забалансовые счета нужны для:

А) Отражения хозяйственных операций по движении нематериальных активов

Б) Учета объектов в двух оценках

В) Отражения хозяйственных операций по движению основных средств

Г) Учета средств, не принадлежащих данной организации

4. К активно-пассивным счетам бухгалтерского учета относятся:

А) 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция»

Б) 80 «Уставный капитал», 83 «Добавочный капитал»

В) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Г) 01 «Основные средства»

5. По какой формуле производится расчет остатка денежных средств на расчетном счете организации на конец периода?

А) Ск Кт = Сн Кт + ДтОб – КтОб

Б) СкКт = СнКт + КтОб – ДтОб

В) СкДт = СнДт + ДтОб – КтОб

Г) СкДт = СнДт + КтОб – ДтОб

6. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

А) дебетуемого (кредитуемого) счета

Б) корреспондирующих счетов

В) суммы по хозяйственной операции

Г) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения

на корреспондирующих счетах

7. Активы и пассивы организации существуют обособленно от активов и пассивов собственников этой организации согласно принципу

А) имущественной обособленности

Б) непрерывности деятельности

В) временной определенности фактов хозяйственной деятельности

Г) приоритетов содержания над формой

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

1.4. Организация бухгалтерского учёта

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о строении бухгалтерского баланса. Значение отчетности для руководства предприятием.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 114

В каких случаях допускается вносить изменения в учетную политику?

1. Для чего предназначены регистры бухгалтерского учета?
2. По каким признакам классифицируются учетные регистры?
3. В каком документе должен быть прописан порядок ведения налогового учета?
4. Что такое стандарт бухгалтерского учета?
5. Из каких этапов состоит учетный процесс?
6. Что такое инвентаризации как элемент метода бухгалтерского учета?
7. Каким итоговым документом оформляются результаты инвентаризации?
8. Что представляет собой централизованная форма организации ведения бухгалтерского учета?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) несет:

А) главный бухгалтер;

Б) руководитель предприятия;

В) клиенты;

Г) Центральный Банк

2. Бухгалтерский учёт представляет собой:

А) систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства

Б) систему управления отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учётной документации

В) деятельность по сбору, регистрации, обработке и накоплению

информации об объектах и составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Г) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации

3. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

А) бухгалтерский баланс;

Б) приходный кассовый ордер;

В) отчет о финансовых результатах

Г) оборотно-сальдовая ведомость

4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета разрабатываются

А) руководителем предприятия

Б) Министерством обороны России

В) Центральным Банком России

Г) Министерством финансов России

5. Основополагающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является:

А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.

Б) Налоговый кодекс РФ.

В) Гражданский кодекс РФ.

Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».

6. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

А) бухгалтерский баланс;

Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;

В) отчет о финансовых результатах;

Г) отчет о движении денежных средств

7. Что такое «инвентаризация»?

А) процесс проверки финансовых отчетов компании

Б) процесс проверки наличия и состояния товаров на складе

В) процесс проверки качества продукции компании

Г) процесс проверки цены продукции

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: изучение учета хозяйственных операций по движению денежных средств в кассе, на счетах в банках и расчетов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК

09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Что относится к кассовым операциям?
2. Что относится к кассовым документам?
3. Какие данные отражаются в выписке из расчётного счёта предприятия, оформленные банком
4. Что собой представляет выписка по банковскому счету
5. Что такое расчетные операции?
6. На основании чего проводятся безналичные расчеты?
7. Кто устанавливает правила безналичных расчетов?
8. Что такое форма расчетов?
9. Какой документ формируется при осуществлении безналичных расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя?
10. Что является основой безналичных расчетов?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на

стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Для отражения в учете денежных средств используются счета

А) с 50 по 59

Б) с 20 по 29

В) с 60 по 69

Г) с 01 по 09

2. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

А) с приказом о командировке

Б) с авансовым отчетом

В) с расходным кассовым отчетом

Г) с приходным кассовым ордером

3. При внесении денежных средств на счет в банке подается:

А) выписка банка

Б) объявление на взнос наличными

В) платежная доверенность

Г) чек

4. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

А) чековой книжки

Б) кассовой книги

В) аккредитива

Г) приходного кассового ордера

5. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

А) в кассовой книге

Б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

В) в платежной ведомости

Г) в чеке

6. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

А) только с командировкой

Б) только с приобретением материальных ценностей

В) с командировкой, на приобретение материальных ценностей

Г) на любые расходы

7. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется …

А) расходной накладной

Б) товарной накладной

В) расходным кассовым ордером

Г) приходным кассовым ордером

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: изучение учета хозяйственных операций по движению основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Что относится к основным средствам по ФСБУ 6/2020 «Основные средства»?
2. Как ведется учет выбытия основных средств?
3. Что представляют нематериальные активы (НМА)?
4. Что входит в состав нематериальных активов?
5. Какое имущество признается амортизируемым?
6. Какие документы требуются для учета и документирования амортизации имущества?
7. Какие документы необходимы для составления списания устаревшего оборудования
8. Какие документы используют для документирования зданий и сооружений?
9. Что является единицей учета нематериальных активов?
10. Что НЕ является признаком нематериальных активов?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение

применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. В течение какого времени начисляется амортизация основных средств:

А) 10 лет

Б) 15 лет

В) всего срока нахождения их в организации

Г) срока их полезного использования

2. Что из перечисленного не является основными средствами:

А) здание

Б) станок

В) денежные средства

Г) многолетние насаждения

3. Основные средства — это:

А) нематериальные объекты компании, используются для изготовления продукции.

Б) материальные объекты компании

В) материальные объекты компании или нематериальные объекты компании, используются для изготовления продукции.

Г) материальные объекты компании, которые используются для изготовления продукции, оказания услуг или выполнения работ на предприятии

4. В состав основных средств относятся:

А) здания;

Б) канцелярские товары;

В) бензин;

Г) постельное белье.

5. К нематериальным активам относят:

А) Акции

Б) Векселя

В) Патенты

Г) Облигации

6. Какие категории нематериальных активов могут быть защищены патентами?

А) Процессы производства

Б) Технологии

В) Бренды и продукты

Г) Расчетные счета

7. Какие активы обычно относятся к основным средствам?

А) Патенты и лицензии

Б) Постоянные запасы товаров

В) Здания и машины

Г) Расчеты с клиентами

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.3. Бухгалтерский учёт запасов

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: изучение учета хозяйственных операций по движению основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Значение учета расчетов с поставщиками для компании
2. Как осуществляется проведение и контроль за платежами поставщикам?
3. Каким первичным документом оформляется поступление материалов от поставщика?
4. Какой счёт используется для отражения основных операций с поставщиками?
5. Какие документы используют для учета расчетов с поставщиками?
6. Что представляет собой учет запасов в экономике?
7. Какие виды запасов существуют в экономике?
8. Какие задачи решает учет запасов?
9. Как ведется аналитический учет запасов?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. В каком разделе отражается задолженность перед бюджетом по налогам?

А) капиталы и резервы

Б) оборотные активы

В) долгосрочные обязательства

Г) краткосрочные обязательства

2. Что не входит в состав оборотных активов:

А) основные средства

Б) незавершенное производство

В) краткосрочная дебиторская задолженность

Г) денежные средства

3. К обязательствам по расчетам относятся долги:

А) дебиторов

Б) поставщикам

В) банкам

Г) посредникам

4. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?

А) ФИФО

Б) по средней себестоимости единицы материалов +

В) оба варианта верны

Г) нет правильного ответа

5. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

А) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций

Б) перед составлением квартальной отчетности

В) при изменении норм расхода материалов

Г) все ответы правильные

6. Систематизированный перечень материальных запасов, в котором указывается их наименование, сорт, марка, единица измерения, номенклатурный номер и учетная цена называется ...

А) маркой материалов

Б) качеством материалов

В) номенклатурой материалов

Г) объемом материалов

7. Материальные запасы классифицируются по трем видам:

А) производственные запасы; запасы в незавершенном производстве; запасы готовой продукции.

Б) основные средства; запасы в незавершенном производстве; запасы готовой продукции.

В) основные средства; оборотные средства; запасы готовой продукции.

Г) нет правильного ответа

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

2.4. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: изучение учета хозяйственных операций затрат на производство продукции

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Назовите основные хозяйственные процессы
2. В чем состоит назначение классификации затрат по экономическим элементам?
3. Что относится к экономическим элементам затрат?
4. Что понимается под издержками производства?
5. Перечислите экономические элементы затрат
6. Какие документы необходимо использовать для учета расчетов оплаты труда?
7. Назовите три основные формы себестоимости
8. Что такое фонд оплаты труда?
9. Какие выплаты в основном НЕ включаются в фонд оплаты труда (ФОТ)?
10. Как распределяются затраты вспомогательного производства?
11. Какие затраты входят в состав общепроизводственных расходов?
12. Какие затраты входят в состав общехозяйственных расходов?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим

находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Оценка имущества, изготовленного самой организацией, осуществляется в размере

А) реальных затрат на изготовление

Б) прямых затрат на изготовление за минусом косвенных затрат

В) прямых затрат на изготовление

Г) фактических затрат на изготовление

2. К обязательствам по распределению относятся долги:

А) дебиторов

Б) поставщикам

В) банкам

Г) работникам по начисленной оплате труда

3. Документом бухгалтерского оформления является

А) лимитно - заборная карта

Б) приходный кассовый ордер

В) ведомость распределения накладных расходов

Г) акт приемки- передачи основных средств

4. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

а) экономическая однородность затрат

б) место возникновения затрат

в) объем производства

г) номенклатура выпускаемой продукции

5. Для учета материалов, поступающих от поставщиков или из переработки, применяется первичный документ, который называется …

А) приходный ордер (форма № М-4)

Б) счет-фактура

В) расходный кассовый ордер

Г) нет правильного ответа

6. Что такое затраты?

А) выручка после фиксации расходов в отчете о движении денежных средств

Б) выраженная в рублях оценка ресурсов, использованных в ходе работы компании

В) разница между доходами и расходами компании

Г) количество продукции, проданной за определенный период времени

7. Все затраты, связанные с изготовлением (производством) продукции, называются…

А) производственные

Б) полные

В) коммерческие

Г) индивидуальные

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: изучение учета хозяйственных операций затрат на производство продукции

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11**Устный опрос:**

1. Как называется учет товара?
2. Какие документы используются для документирования товаров на складе?

3. Что является основанием для оприходования товара?
4. Какие виды регулирования включает нормативное регулирование бухгалтерского учета?
5. Какие виды расчетных документов используются при осуществлении безналичных расчетов?
6. Что такое активы бухгалтерского баланса?
7. Дайте характеристику второго раздела Актива бухгалтерского баланса (ББ)
8. В чем разница между калькуляцией и себестоимостью?
9. Что такое товарно-материальные запасы?
10. Что собой представляет система управления товарно-материальными запасами?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в

знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:

А) имеющие стоимостную оценку

Б) приносящие доход

В) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход

Г) имеющие качественную оценку

2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

А) Кредиторская

Б) Бухгалтерская

В) Банковская

Г) Дебиторская

3. В финансовом учете покупателями считаются…

А) люди, которые имеют деньги на покупку товаров

Б) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)

В) лица, которые являются участниками рынка

Г) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

4. Какой документ используется для фиксации факта получения товаров или выполнения работ?

А) Накладная

Б) Акт выполненных работ и услуг

В) Договор

Г) Кассовый чек

5. Как называется учет товара?

А) производственный учет

Б) заготовительный учет

В) рыночный учет

Г) складской учет

6. Складской учет товаров ведут …

А) только розничные магазины

Б) розничные и оптовые магазины, производственные предприятия

В) только оптовые магазины

Г) розничные и оптовые магазины, производственные предприятия, а также продавцы в онлайне

7. Для каких целей применяют складской учет?

А) чтобы знать, какая продукция сегодня в тренде

Б) требует законодательство

В) чтобы знать, какая продукция, в каком количестве и на какую сумму есть в наличии

Г) так надо

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.6. Бухгалтерский учёт собственного капитала

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель:. изучение учета хозяйственных операций по движению собственного капитала, характеризующего общую стоимость средств предприятия, принадлежащих ему на праве собственности и используемых им для формирования определенной части активов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Назовите составляющие собственного капитала
2. Определите направления использования резервного капитала
3. Как ведется бухгалтерский учёт резервного капитала?
4. Как ведется бухгалтерский учёт добавочного капитала?
5. Основные источники формирования собственного капитала
6. Как ведется учет уставного капитала?
7. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по формированию уставного капитала?
8. Как ведется учет уставного капитала?
9. Где отражаются выкупленные акции?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. *Источники заемного капитала:*
   А) уставный капитал
   Б) резервный капитал
   В) кредиты
   Г) нераспределенная прибыль
2. *К собственному капиталу не относятся:*
   А) неоплаченный капитал
   Б) изъятый капитал
   В) привлеченный капитал
   Г) резервный капитал

3. Из приведенного ниже перечня выберите виды заемного капитала организации:

А) резервный капитал;
Б) добавочный капитал;
В) нераспределённая прибыль;
Г) краткосрочные кредиты банков.

4. Величина уставного капитала в бухгалтерском балансе отражается:

А) в сумме оплаченных акций;

Б) в сумме, указанной в учредительных документах;

В) в номинальной стоимости акций;

Г) в сумме подписного капитала.

5. Стоимость собственного капитала организации в бухгалтерском балансе отражает:

а) раздел I. Внеоборотные активы;

б) раздел II. Оборотные активы;

в) раздел III. Капитал и резервы;

г) раздел IV. Долгосрочные обязательства и раздел V. Краткосрочные обязательства.

6. Уставный капитал обществ с ограниченной ответственностью должен быть:

а) равен 100 000 руб.;

б) не менее 10 000 руб.;

в) определен решением учредителей и законом не регулируется.

г) не меньше стоимости чистых активов общества

7. Собственный капитал – это:

а) средства, вложенные собственниками предприятия.

б) часть актива предприятия, остающаяся после вычета его обязательств.

в) сумма средств собственников предприятия и прибыли, заработанной предприятием»;

г) нет правильного ответа.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: изучение учета хозяйственных операций по формированию финансовых результатов и использования прибыли.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Сущность финансового результата организации
2. Как рассчитать прибыль или убыток?
3. На каком счете отражается финансовый результат?
4. Что такое нераспределенная прибыль организации?
5. Как формируется финансовый результат деятельности организации?

6. Какой фонд средств создается в организации для покрытия убытков?
7. Что такое рентабельность продаж?
8. Что такое финансовый результат?
9. Что такое прибыль?
10. Что такое убыток?
11. Кому интересен финансовый результат?
12. Назовите три этапа учета финансовых результатов (ФР)
13. Когда определяется финансовый результат?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы,

виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Чистая прибыль списывается в конце года …

А) Дт 90 Кт 99

Б) Дт 99 Кт 82

в) Дт 99 Кт 84

г) Дт 90 Кт 51.

2. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете …

а) 91

б) 90

в) 99

г) 68

3. Счет 99 «Прибыли и убытки» …

а) активный

б) активно-пассивный

в) пассивный

г) нет правильного ответа.

4. Счет 84 называется…

а) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

б) Продажи

в) Прочие доходы и расходы

г) нет правильного ответа.

5. Все счета по учету финансовых результатов по отношению к бухгалтерскому балансу являются…

а) активными

б) пассивными

в) активно-пассивными

г) нет правильного ответа.

6. К одной из задач бухгалтерского учета относят …

А) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации

Б) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

В) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации

Г) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие
по теме 2.8. Бухгалтерская отчётность

Форма работы: Устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о строении бухгалтерского баланса. Значение отчетности для руководства предприятием.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Устный опрос:

1. Кто относится к внутренним пользователям финансовой информации предприятия?
2. Какие внешние пользователи бухгалтерской информации не имеют финансового интереса?
3. Какие внешние пользователи бухгалтерской информации имеют косвенный финансовый интерес?
4. Какие внешние пользователи бухгалтерской информации имеют прямой финансовый интерес?
5. Определите классификацию пользователей бухгалтерской информации
6. Назовите внутренних пользователей бухгалтерской информации
7. Назовите внешних пользователей бухгалтерской информации
8. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
9. Годовая бухгалтерская отчетность организации

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации

А) депозитарии

Б) аудиторские фирмы

В) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы

Г) налоговые органы

2. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

а) Службами предприятия

б) Инвесторами

в) Поставщиками материальных ресурсов

г) Поставщиками финансовых ресурсов

3. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

а) Бухгалтерский баланс

б) Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

в) Отчет о движении денежных средств

г) Отчет о финансовых результатах

4. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

А) Бухгалтерский баланс

Б) Отчет о финансовых результатах

В) Отчет о движении капитала

Г) Отчет о движении денежных средств

5. Текущие активы показываются в разделе баланса:

а) раздел 1 «Внеоборотные активы»;

б) раздел 3 «Капитал и резервы»;

в) раздел 2 «Оборотные активы»;

г) раздел 4 «Долгосрочные обязательства».

6. *В каком разделе баланса отражаются счета к получению от покупателей и заказчиков:*

а) раздел 1 «Внеоборотные активы»;

б) раздел 3 «Капитал и резервы»;

в) раздел 2 «Оборотные активы»;

г) раздел 4 «Долгосрочные обязательства».

7. *Данные разделы и группы относятся к пассиву баланса:*

а) внеоборотные активы, основные средства;

б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;

в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;

г) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

2.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию занимает немного времени в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой

развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующая форма тестовых заданий: задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов 1.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение).

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимся тестов представлены выше.

3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

Дополнительная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854216

2. Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/186084

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.

5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

Периодика

Банковское дело: журнал о теории и практике банковского бизнеса – Текст: электронный - URL: https://www.bankdelo.ru/

Главбух: журнал по налогообложению и бухгалтерскому учету - URL: https://www.glavbukh.ru/- Текст: электронный

Учет. Анализ. Аудит: научный журнал - URL:https://accounting.fa.ru/- Текст : электронный

Бухгалтерский учет: журнал по бухгалтерскому учету - URL:http://www.buhgalt.ru//- Текст : электронный

3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
Компьютерная справочная правовая система, разработанная в России «Консультант Плюс» https://www.consultant.ru/	Компьютерная справочно-правовая программа, которая содержит более 145 миллионов документов. Система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, дружественный интерфейс и современные программные технологии.
Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия - БУХ.1С: https://buh.ru/	Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, учет основных средств, МСФО, анализ бухгалтерской информации, предоставление отчетности, программные продукты 1С, решения различных хозяйственных задач. Сайт в помощь бухгалтеру
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.).

http://www.inion.ru	Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.