МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МДК. 03.01 Информационные технологии в деятельности суда»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г. № 513 (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2014г. № 33360)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда»:

- основные задачи преподавания учебной дисциплины состоят в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;

- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в деятельности суда»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Должен уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

Должен знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс». поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Должен получить практический опыт: в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда» (МДК. 03.01) это обязательная дисциплина профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда, междисциплинарный курс МДК 03.01 программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Информационные технологии в деятельности суда является одной из важных учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Информационные технологии в деятельности суда является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, Информационные технологии в деятельности суда тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: **экзамен по модулю.**

На изучение дисциплины отводится **80** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Информационные технологии в деятельности суда» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Трудовое право», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	*80*
Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем	*60*
в том числе:	
лекции	*30*
лабораторные занятия	*30*
консультации	
курсовые работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
***Форма промежуточной аттестации по дисциплине**: экзамен по модулю (3семестр).*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и значение информации в развитии современного общества			
Тема 1.1. Понятие информации, информационного общества	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Подходы к определению «информация» 2. Виды информации 3. Свойства информации 4. Информационные процессы 5. Информационное общество, его признаки	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия. Устный опрос. Тестирование	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Информация и информационные процессы»	**1**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 1.2. Информационные технологии. Информационные технологии в юридической деятельности	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Понятие информационных технологий 2. Задачи информационных технологий, свойства 3. Информационные технологии в юридической деятельности 4.Деятельность человека по развитию технических средств информационных технологий. 5.Классификация компьютеров.	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5

	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему «Технические средства информационных технологий».	**1**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 1.3. Понятие «правовая информация» её структура	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Понятие правовой информации, её признаки 2. Нормативно правовая информация 3. Ненормативная правовая информация 4. Официальная правовая информация 5. Неофициальная правовая информация 6. Цели классификации правовой информации	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему: « Политика РФ в сфере информационных технологий ».	**1**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 1.4. Обзор Российского законодательства в сфере информационных технологий	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Конституционные гарантии в сфере реализации информационных процессов 2. Основные отраслевые нормы права в сфере информатизации 3. Нормативно-правовые акты в сфере информатизации специального назначения 4. Политика правительства РФ по информатизации государства. 5. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования информационных технологий в нашей стране. 6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: « Роль СМИ в реализации информационных процессов»	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
Раздел 2. Основы государственной политики Российской Федерации в области информатизации общества и судебной деятельности			

Тема 2.1. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Интересы личности в информационной сфере 2. Интересы общества в информационной сфере 3. Интересы государства в информационной сфере 4. Концепция «Электронного государства» 5. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант».	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему, отражающую направления защиты в области информационной безопасности РФ.	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 2.2. Формирование единого пространства юридически значимого взаимодействия между субъектами правовых отношений. Электронное правительство	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Цели формирования и развития единого информационного пространства в России 2. Сферы деятельности общества, охватываемые единым информационным пространством 3. Основные цели электронного правительства 4. Виды взаимодействия в едином информационном пространстве 5. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие»	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся. Лекция Подготовить презентацию по теме: «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа».	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
Раздел 3 Информационные технологии в деятельности суда			

Тема 3.1 Перспективы развития электронного правосудия в России	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Сущность понятия электронного правосудия, тенденции его реализации и развития, определение значимости для общества. 2. Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта электронного правосудия 3. Перспективы развития электронного судопроизводства (Интернет- суды и т.п.) 4. Современные информационные технологии в правотворческой деятельности. Информационные системы в правотворческой деятельности 5. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы по теме « Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта электронного правосудия»	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 3.2 Автоматизация процессов судебного делопроизводства. Получение, хранение и обработка информации в судебной деятельности	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Регистрация поступающих в суд документов и дел 2. Распределение судебных дел по судьям 3. Формирование списка назначенных дел к рассмотрению 4. Уведомление сторон 5. Формирование истории жизненного цикла дела 6. Работа с исполнительными листами 7. Работа по отправке корреспонденции 8. Формирование судебной статистики 9. Анализ и контроль рассмотрения судебных дел	**4**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме « Получение, хранение и обработка информации в судебной деятельности»	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 3.3 Оформление документов суда с использованием технических средств и в	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Требования к оформлению документов суда с использованием технических средств 2. Понятие электронного документа, его отличия от документов на бумажном носителе, преимущества и недостатки	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5

электронном виде	3. Требования, предъявляемые к документам в электронном виде 4. Правовое регулирование в сфере использования электронного документа 5. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.		
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Требования к оформлению документов суда с использованием технических средств».	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 3.4 Электронные документы в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Судебные извещения в электронном виде 2. Подготовка и рассмотрение дела с использованием документов в электронном виде 3. Выполнение судебных актов в форме электронного документа 4. Направление судебных актов и их копий в электронном виде 5. Электронное исполнение судебных актов	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Требования к оформлению документов суда с использованием технических средств».	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 3.5 Реализация информационных процессов в ходе рассмотрения дела. Видеоконференцсвязь. Аудиопротоколирование. Трансляция судебных заседаний	**Содержание учебного материала. Лекция** 1. Правовое регулирование аудиопротоколирования судебных заседаний 2. Регламент аудиопротоколирования 3. Правовое регулирование проведения судебных заседаний с использованием ВКС 4. Организация ВКС в судах 5. Правовые основы трансляции судебных заседаний. 6. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	**4**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ПК 1.3, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	ПК 1.3, ПК 1.5

	Составление конспекта на тему: «Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения»		
Экзамен по модулю			ПК 1.3, ПК 1.5
	Всего:		**80**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции
	ЛР	Устный опрос, тесты

*) ТО – теоретическое обучение, ЛР – Лабораторные занятия/

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний№ 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое

			программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели; книгохранилище Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от

			17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

3.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516623

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов, Н.В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С.Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

— 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/511841

Дополнительная литература

Станкевич, Л.А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530660

Казарин, О.В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Казарин, И.Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518005

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/314252

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

3.3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Лабораторное занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает

	сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал	Федеральный портал «Российское образование» –

«Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше попять материал повой лекции, опираясь па предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда» является одной из основных дисциплин для обучающихся, обучающихся по

специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

Основными формами учебной работы являются лекции и лабораторных занятий.

Лекции организуют и ориентируют обучающегося в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. В ходе лекционных занятий раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению уголовного права. Обязанностью обучающихся является внимательное и осмысленное восприятие лекционного материала - конспектирование лекции.

Лабораторные занятия могут и должны быть использованы для становления личности юриста на основе выявления и реализации потенциальных способностей обучающихся. Лабораторные занятия должны строиться таким образом, чтобы преподаватель был уверен в том, что ничего не упущено, старался руководить ходом своих мыслей, начиная с наиболее простых предметов, и поднимался постепенно к познанию наиболее сложных; избегал предубеждений и неясности, консерватизма и инертности в процессе проведения занятия; стремился к тому, чтобы отсутствие какой-либо методики, ее недооценка не наложили негативный отпечаток на конкретные результаты изучения дисциплины.

В процессе познания обучающимися основных положений изучаемого курса нельзя использовать какой-либо один метод: нужно применять несколько методов одновременно. На этих занятиях происходит закрепление знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. В процессе опроса у преподавателя может возникнуть необходимость задать уточняющие вопросы. Их лучше ставить в конце ответа обучающегося. Надо добиваться того, чтобы у обучающегося четко усваивалась взаимосвязь основных понятий, проявились его творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Лабораторные занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний обучающихся. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Лабораторные занятия служат для контроля уровня знаний обучающихся, закрепления изученного материала.

По согласованию с преподавателем или его заданию обучающиеся могут готовить рефераты, презентации и видеоматериалы по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя.

Одним из методов изучения данного курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий,

отечественного и международного законодательства, судебной практики и криминологической статистики.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

По окончании изучения курса проводится экзамен по модулю. К экзамену по модулю допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на Лабораторные занятия.

3.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

3.7. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является одним из видов самостоятельной работы обучающихся, а именно – квалификационной учебно-научной работой, отражающей самостоятельное исследование обучающимся одной из актуальных тем соответствующей дисциплины.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Целями курсовой работы являются:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении

соответствующей дисциплины;

формирование у студентов компетенций, знаний, умений и навыков,

предусмотренных соответствующей дисциплиной;

формирование у студентов умений и навыков научно-исследовательской работы;

оценка качества освоения образовательной программы.

Руководство курсовыми работами поручается педагогическому работнику, как правило, ведущему занятия лекционного типа по соответствующей дисциплине.

Руководитель курсовой работы:

оказывает студентам научно-методическую помощь при выборе тем и выполнении курсовых работ;

проводит промежуточную аттестацию по курсовым работам, а также осуществляет предварительное оценивание курсовых работ.

Курсовая работа выполняется обучающимся единолично и должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся.

Курсовая работа должна отвечать следующим критериям: самостоятельность; актуальность; последовательность; лаконичность; научность; нормативное соответствие; квалификационный характер.

Тематика курсовых работ

1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в работу судей

2. Электронный документооборот в суде

3. Использование электронного правосудия гражданами

4. Повышение доступности судебной системы в сети Интернет

5. Использование информационных технологий в деятельности мировых судей

6. Электронное правосудие в цивилистическом процессе

7. Понятие «информатизация». Основные направления

использования информационных технологий в деятельности судов.

8. Основные подходы к содержанию категории

«электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.

9. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.

10. Перспективы электронного правосудия в России.

11. Программные документы, закрепляющие направления его развития.

12. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

13. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих

исполнение судебных актов.

14. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме.

15. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».

16. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

17. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

18. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно- телекоммуникационных сетях.

19. Электронный документ и его доказательственное значение.

20. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети

21. Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.

22. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.

23. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	работает с компьютером как средством управления информацией	**Текущий контроль** оценка за: устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Экзамен по модулю Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	использует основные методы, способы и компьютерные и	

	коммуникационные средства профессиональной деятельности	
работать с информационными справочно-правовыми системами	осуществляет поиск нормативных документов в справочно-правовых системах	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	– обрабатывает текстовую информацию процессором Microsoft Word; – создает электронные таблицы в Microsoft Excel	
работать с электронной почтой	использует возможности электронной почты	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	может работать в локальных глобальных компьютерных сетях	
Знания:		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	знать принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей	**Текущий контроль** оценка за: устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Экзамен по модулю Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	знает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
понятие информационных систем и информационных технологий	осваивать новые информационные ресурсы, технологии, методы, способы и средства работы с информацией	
понятие правовой информации как среды информационной системы	знает понятие, виды, свойства информации, значение информации, значение информационной безопасности в	

	развитии современного информационного общества	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	знает назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
теоретические основы, виды и структуру баз данных	создает базы данных и управляет ими	
возможности сетевых технологий работы с информацией	уметь осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	**Знать** базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс». поисковые системы в сети Интернет; **Уметь** вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; **иметь практический опыт:** в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	**Знать** перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. **Уметь** осуществлять обработку и	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке

	предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; **иметь практический опыт:** в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);	применяется 5-балльная шкала

Курсовая работа

Курсовая работа каждого студента оценивается по 5-балльной системе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с разработанным перечнем, или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности и целесообразности исследования. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ являются частью рабочей программы.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки;, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий: а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы; б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье; в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики. Вынесенные в Приложение материалы могут повысить

	общую оценку за курсовую работу.
«Хорошо»	ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.
«Удовлетворительно»	ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.
«Неудовлетворительно»	ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

При неудовлетворительной оценке курсовая работа считается не защищенной и направляется на доработку. Оценка курсовой работы проставляется в ведомости «Защита курсовой работы».

Положительная оценка записывается в зачетную книжку студента. В случае неявки студента на защиту по уважительной причине, подтвержденной документально, в назначенную руководителем курсовой работы дату, руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ, установленного учебной частью. Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

Курсовая работа

Курсовая работа каждого студента оценивается по 5-балльной системе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с разработанным перечнем, или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности и целесообразности исследования. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ являются частью рабочей программы.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений

	юридической науки;, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий: а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы; б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье; в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики. Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.
«Хорошо»	ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.
«Удовлетворительно»	ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.
«Неудовлетворительно»	ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

При неудовлетворительной оценке курсовая работа считается не защищенной и направляется на доработку. Оценка курсовой работы проставляется в ведомости «Защита курсовой работы».

Положительная оценка записывается в зачетную книжку студента. В случае неявки студента на защиту по уважительной причине, подтвержденной документально, в назначенную руководителем курсовой работы дату, руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ, установленного учебной частью. Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «_____» 202_____ г.__

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «_____» 202_____ г.__

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «_____» 202_____ г.__

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
