МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Трудовое право»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине ОП.09 «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г. № 513 (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2014г. № 33360)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

формирование у обучающихся систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда РФ, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Трудовое право»:

- изучение закономерностей возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержания;

- изучение сущности и функции основных принципов и источников трудового права;

- изучение реализации конституционного права на труд;

- формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда;

- формирование навыков толкования и правильного применения правовых норм; навыков принимать решения.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Требования к результатам освоения дисциплины:
Должен уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.

Должен получить практический опыт: подготовки юридических документов (коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, приказов о приеме, переводе, увольнении, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности, исковых заявлений в суды общей юрисдикции в интересах работника/работодателя, обращений в органы государственной власти и местного самоуправления); представления интересов работников/работодателя по вопросам защиты нарушенных социально-трудовых прав и законных интересов перед работодателями/работниками; интересов работодателя перед органами государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Трудовое право» (ОП.09) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Трудовое право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Трудовое право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, трудовое право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, профессиональной этикой, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Трудовое право» осуществляется на 2 курсе (3 и 4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет с оценкой.**

На изучение дисциплины отводится **169** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Трудовое право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Трудовое право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Трудовое право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	*169*
Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем	*100*
в том числе:	
лекции	*50*
практические занятия	*50*
консультации	
курсовые работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*69*
***Форма промежуточной аттестации по дисциплине**: зачет с оценкой (4 семестр).*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Введение. Предмет, метод, система принципы трудового права	**Содержание учебного материала. Лекция**	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Система отрасли трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их характеристика. Связь с другими общепрофессиональными дисциплинами. Понятие труда и его роль в жизни общества. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.		
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Роль и место трудового права в правовой системе Российской Федерации»	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере	**Содержание учебного материала. Лекция**	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,
	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Основные источники международно-правового регулирования труда.		

трудового права	Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Понятие трудового правоотношения и его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.		ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде».	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 1.3. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	работников, как субъекты трудового права.		
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект: «Роль трудового коллектива в принятии решений руководителем предприятия».	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда.	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составить соглашение социального партнерства на локальном уровне.	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

Тема 1.5. Коллективные договоры и соглашения	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключение. Регистрация коллективного договора и соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Урегулирование разногласий при заключении коллективного договора.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему: Порядок заключения коллективного договора	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 1.6. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	**Содержание учебного материала. Лекция** Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия	**3**	ОК 1, ОК 2,

	Устный опрос.. Тестирование		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу по теме: «Права и обязанности Профсоюза».	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Раздел 2. Особенная часть. Рынок труда			
Тема 2.1 Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства.	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Понятие и виды трудового стажа. Правила подсчета трудового стажа. Условия назначения трудовых пенсий. Граждане, имеющие право на пенсию по выслуге лет.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: Порядок признания гражданина безработным	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 2.2. Трудовой договор.	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров Прекращение трудового договора.		
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта срочного трудового договора.	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 2.3. Порядок заключения трудового договора	**Содержание учебного материала. Лекция** Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Медицинский осмотр при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Особенности электронной трудовой книжки. Сведения, вносимые в электронную трудовую книжку Фактическое допущение к работе.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: «Преимущества электронной трудовой книжки»	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 2.4. Изменение	**Содержание учебного материала. Лекция**	**3**	ОК 1, ОК 2,

трудового договора, прекращение трудового договора	Понятие перевода. Постоянные и временные переводы. Понятие перемещения. Отличие перевода от перемещения. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему: Порядок оформления прекращения трудового договора	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 2.5. Защита персональных данных работника	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и обработка персональных данных работников. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты. Документы, на которые нужно ориентироваться при обработке персональных данных. Доска почета, содержащая персональные данные. Хранение персональных данных уволенных сотрудников. Хранение и использование персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему: Хранение персональных данных уволенных сотрудников.	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Особенная часть. Правовое регулирование организации и применения наемного труда.			
Тема 3.1. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Понятие и виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени. Перерывы в рабочем времени. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и праздничные дни. Ежегодные очередные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенос ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать статьи ТК РФ, касающиеся рабочего времени и учебных отпусков.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 3.2. Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и общая характеристика заработной платы. Система оплаты труда. Правовая защита заработной платы. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие случаи предоставления гарантий и компенсаций.		
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 3.3. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала. Лекция** Дисциплина труда и трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Порядок снятия дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект на тему: Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 3.4. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.		
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы по теме : Обязанности работника в области охраны труда.	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему: Возмещение морального вреда, причиненного работнику	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК

	работодателем		5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 3.6. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Составить проект официального обращения в надзорный орган с просьбой о восстановлении нарушенных трудовых прав гражданина: - из-за вызова на работу в нерабочее время; - из-за задержки или невыплаты заработной платы; - из-за отказа в предоставлении отпуска; - из-за приема на работу без трудового договора, из-за незаконного увольнения.	**5**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Зачет с оценкой			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Всего:		**169**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3,4	ТО	Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции
	ПР	Деловые игры, круглые столы

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия/

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели; книгохранилище Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от

			17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

3.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р.А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р.А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511576

Чаннов, С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 47 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135

Дополнительная литература

Рыженков, А.Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511790

Зарипова, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512021

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст: электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: https://urait.ru/bcode/314252

Журнал Российского права: научный журнал. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/1844457

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

3.3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов,

	Практическое занятиеов. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные

	описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше попять материал повой лекции, опираясь па предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» является одной из основных гражданско-правовых дисциплин для обучающихся, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Лекции организуют и ориентируют обучающегося в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. В ходе лекционных занятий раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению уголовного права. Обязанностью обучающихся является внимательное и осмысленное восприятие лекционного материала - конспектирование лекции.

Практические занятия могут и должны быть использованы для становления личности юриста на основе выявления и реализации потенциальных способностей обучающихся. Практические занятия должны строиться таким образом, чтобы преподаватель был уверен в том, что ничего не упущено, старался руководить ходом своих мыслей, начиная с наиболее простых предметов, и поднимался постепенно к познанию наиболее сложных; избегал предубеждений и неясности, консерватизма и инертности в процессе проведения занятия; стремился к тому, чтобы отсутствие какой-либо методики, ее недооценка не наложили негативный отпечаток на конкретные результаты изучения дисциплины.

В процессе познания обучающимися основных положений изучаемого курса нельзя использовать какой-либо один метод: нужно применять несколько методов одновременно. На этих занятиях происходит закрепление знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. В процессе опроса у преподавателя может возникнуть необходимость задать уточняющие вопросы. Их лучше ставить в конце ответа обучающегося. Надо добиваться того, чтобы у обучающегося четко усваивалась взаимосвязь основных понятий, проявились его творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний обучающихся. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практические занятия служат для контроля уровня знаний обучающихся, закрепления изученного материала.

По согласованию с преподавателем или его заданию обучающиеся могут готовить рефераты, презентации и видеоматериалы по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя.

Одним из методов изучения данного курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, отечественного и международного законодательства, судебной практики и криминологической статистики.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

По окончании изучения курса проводится зачет с оценкой. К зачету с оценкой допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия.

3.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа зав контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
применять на практике нормы трудового законодательства	-выявляет правовые акты, содержащие нормы трудового права; - находит соответствующую правовую норму для регулирования конкретной жизненной ситуации; -самостоятельно подбирает специальную литературу по теме.	**Текущий контроль** оценка за: устный опрос; тестирование; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	- анализирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; - делает выводы по трудовым правоотношениям; - обосновывает свою позицию по проблеме	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	-решает практическую ситуацию в сфере труда на основании правовых норм; - дает юридическую оценку ситуации	
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	- пользуется профессиональным языком; - выдвигает свои предложения по совершенствованию регулирования трудовых споров.	
Знания:		
нормативные правовые акты,	-- знает предмет,	**Текущий контроль**

регулирующие трудовые отношения	метод дисциплины; - знает систему источников трудового права; - дифференцирует источники трудового права по юридической силе; - знает особенности действия трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по круг лиц; - выявляет трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения и их элементы.	оценка за: устный опрос; тестирование практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
содержание Российского трудового права	- знает историю развития трудового законодательства и законодательства об охране труда; - знает механизм правового регулирования общественной организации труда; - знает цель и задачи трудового права; - знает роль и функции трудового права; - знает систему отрасли, систему науки и учебного курса трудового права; - знает юридически значимые обстоятельства в трудовом праве; - знает соотношение (ограничение) трудового права и смежных отраслей права (гражданское,	

	административное, предпринимательское и право социального обеспечения); - знает тенденции развития трудового права России и новые направления правового регулирования рынка труда	
трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей	- знает классификацию субъектов трудового права; - знает элементы правового статуса работодателя и работника (правоспособность, дееспособность и деликтоспособснотсь); - знает содержание прав и обязанностей работника; - знает содержание прав и обязанностей работодателя; - знает гарантии осуществления прав и обязанностей работника и работодателя	
виды трудовых договоров	- знает классификацию трудовых договоров; - определяет основания заключения срочных и бессрочных трудовых договоров; - выявляет особенности содержания отдельных видов трудовых договоров	
содержание трудовой дисциплины	- знает порядок разработки локальных нормативных актов, создающих основу	

	поведения работников в процессе рудовой деятельности; - знает содержание типовых правил внутреннего трудового распорядка; - знает порядок согласования правил внутреннего трудового распорядка с представительным органом работников; - знает понятие дисциплины труда, дисциплинарного проступка; - знает виды дисциплинарных проступков; - знает виды дисциплинарной ответственности; - знает виды дисциплинарных взысканий; - знает порядок привлечения к дисциплинарной ответственности; - знает порядок снятия дисциплинарного взыскания	
порядок разрешения трудовых споров	- знает понятие индивидуального трудового спора; - знает основания классификации индивидуальных трудовых споров; - знает условия и причины индивидуальных трудовых споров; - знает подведомственность и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде;	**Текущий контроль** оценка за: устный опрос; тестирование; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.

	- знает этапы выработки позиции по трудовому спору; - знает требования к содержанию искового заявления о защите трудовых прав; - знает сущность коллективного трудового спора; - знает порядок разрешения коллективного трудового спора; - знает механизм проведения примирительных процедур и забастовки; - знает меры ответственности за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	- причисляет виды материальной ответственности; - излагает условия ее наступления; - называет порядок взыскания.	**Текущий контроль** оценка за: устный опрос; тестирование; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать** особенности профессиональной деятельности юриста. **Уметь** давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе

	призывать действовать в пределах правовых норм	освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ОК-2-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**Знать** особенности организации профессиональной деятельности юриста **Уметь** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ОК 3 - принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Знать** правила поведения человека в стандартных и нестандартных ситуациях **Уметь** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ОК 4–осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Знать** способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации **Уметь** осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ОК 5–использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Знать** о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности **Уметь** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке

		применяется 5-балльная шкала
ОК-6 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**Знать** о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни **Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ОК 7 - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	**Знать** о постоянном изменении техники и технологий в профессиональной деятельности **Уметь** отслеживать изменения профессиональной техники и технологий, использовать в работе актуальные технологии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ОК-9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Знать** признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения **Уметь** дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «_____» 202_____ г.__

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «_____» 202_____ г.__

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «_____» 202_____ г.__

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
