МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика юриста»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**40.04.01 - Юриспруденция**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**Магистр частного права**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 10.04.2021).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» являются: формирование у обучающихся целостной системы знаний об общих закономерностях этической науки, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высокого нравственного сознания, чувства долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: знакомство с основными положениями этической теории; изучение международных и российских правовых актов, являющихся источниками как служебного, так и морального долженствования в сфере деятельности сотрудников правоохранительных органов; воспитание у студентов важнейших нравственных качеств, необходимых в данной профессии, таких, как гуманизм, справедливость, высокая гражданская ответственность, чувство долга, честь, верность слову и др.; формирование у студентов потребности систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в правоохранительной практике.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	**Знать** принципы юридической этики, основные этические категории, нормативные акты, содержащие этические положения, необходимые при составлении юридических документов

			Уметь правильно применять основы этики юриста в служебной и внеслужебной деятельности при составлении юридических документов
			Владеть методами принятия юридически значимых решений на основе этических положений, навыками анализа морали и нравственных устоев отдельных людей и обществ
		ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	**Знать** Этические основы нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов
			Уметь аргументировать обоснование соблюдения правил нормотворческой техники с учетом требований профессиональной этики
			Владеть Навыками соблюдения правил нормотворческой техники и языка нормативных актов с учетом требований профессиональной этики.
		ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	**Знать** систему положений регламентирующих требования профессиональной этики применительно к самостоятельному составлению и разработке юридических документов и проектов нормативно-правовых актов;

			Уметь аргументировать обоснование самостоятельного составления и разработки юридических документов и проектов нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности юриста с учетом требований профессиональной этики
			Владеть приемами самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности юриста с учетом требований профессиональной этики юриста

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» реализуется в рамках учебного плана обучающихся заочной формы обучения в обязательной части Блока 1.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Философия и методология науки, Психология управления и саморазвития, и является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Сравнительное правоведение, Информационные технологии в юриспруденции, Актуальные проблемы судебного права, Общие проблемы договорного права, Правовые основы противодействия коррупции, Организация и управление юридической деятельностью, Доказательственное право, Актуальные проблемы корпоративного права, Актуальные проблемы коммерческого права.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), в том числе

заочная форма обучения:

Семестр	2
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,3

контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
Контактная работа	*11,3*
Самостоятельная работа	*204,7*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Этика и мораль: общие представления	2	-	2	56	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика	2	-	2	56	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
3. Этические начала в деятельности юристов	-	-	2	57	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Консультации	1			-	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
ИТОГО	**11,3**			**204,7**	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (деловая игра, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций и др.).

Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе.

Под деловой игрой понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под ролевой игрой понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого "проживания" профессиональной ситуации.

Под разбором конкретных ситуаций понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 час.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
практические занятия	Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика	2	решение казусных ситуаций	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 204,7 часа. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

– самостоятельное изучение рекомендованных источников;

– работа со справочными изданиями (энциклопедии, словари, правовыми системами) изучение и конспектирование вопросов к практическим занятиями;

– подготовка к дискуссиям и обсуждению прочитанного на занятиях;

– написание письменной работы в форме эссе по изучаемой области знания с использованием научного методологического аппарата, наиболее близкого предмету выпускной квалификационной работы.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Этика и мораль: общие представления	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	опрос, тест, реферат, решение задач
			ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	
			ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	

2.	Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика		ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	опрос, тест, реферат, решение задач
			ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	
			ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	
3.	Этические начала в деятельности юристов		ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	опрос, тест, реферат, решение задач

			ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	
			ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-5.

Формирования компетенции ОПК-5 начинает с изучения указанной дисциплины и продолжается в ходе прохождения учебной практики: ознакомительная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-5 определяется в период итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-5 при изучении дисциплины «Профессиональная этика юриста» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Этика и мораль: общие представления	1. Понятие этики 2. Предмет этики как философской науки. 3. Основные этапы развития этических учений. 4. Характерные особенности периода предэтики. 5. Характерные особенности античной этики. 6. Характерные особенности средневековой этики. 7. Характерные особенности этики Нового времени. 8. Основные этические категории. 9. Функции этических категорий 10. Характерные черты этических категорий. 11. Понятие и формирование профессиональной морали, ее место в общей системе нравственности. Основные принципы профессиональной морали юриста. 12. Значение морали на каждой стадии функционирования совместной деятельности сотрудников. 13. Основные составляющие морально-психологического климата в коллективе. 14. Роль и значение традиций в формировании устойчивой и эффективной системы взаимоотношений в коллективе. Виды традиций. 15. Категории «общее», «особенное» и «единичное, отдельное» в служебном этикете. 16. Нравственное содержание авторитарного, демократического и свободного стилей руководства. 17. Особенности организации и проведения совещаний. Использование совещаний как средство воспитания и привития высоконравственных норм поведения. 18. Содержание нравственной культуры, влияние культуры на эффективность деятельности юриста. Моральные требования к юристу.
Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика	1. Этика юриста: понятие, характеристика 2. Сущность и структура этикета, его особенности. 3. История этикета (европейский, российский этикет). 4. Правила этикета как выражение признания достоинств человека, уважения к общественным требованиям приличия. 5. Особенности современного этикета.
Этические начала в	1. Понятие и признаки коллектива юристов.

деятельности юристов	2. Социально-психологические особенности общения в группах, в коллективах. 3. Формирование навыков и умения выходить из стрессовых ситуаций. Методика ведения переговоров 4. Социально-психологические проблемы руководства. 5. Этика делового общения как показатель профессиональной культуры юриста. 6. Нравственные принципы делового общения. 7. Этические требования к проведению деловых бесед, переговоров. 8. Определение понятия «этикет». Историческое развитие и особенности этикета. Манеры общения. 9. Понятие и сущность служебного этикета. 10. Внешняя и внутренняя культура поведения личности. Культура служебных отношений сотрудников правоохранительных органов. 11. Специфика служебного этикета в юридической деятельности. Основные правила этикета в деятельности юриста.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы:

1. Патриотизм как категория этики.
2. Вежливость как моральное качество.
3. Особенности юридической этики как вида профессиональной этики.
4. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества.
5. Специфика морального выбора в правоприменительной деятельности.
6. Уровни трудовой дисциплины.
7. Виды социальных норм.
8. Самоценность общения.
9. Деструктивное поведение.
10. Основные нравственно-этические аспекты деятельности адвоката-защитника.

11. Нравственные требования к деятельности судебной власти.

12. Этические основы деятельности по юридическому сопровождению фирмы.

13. Противоречия в мотивах профессионального поведения адвоката.

14. Нравственные требования к деятельности представителей судебной власти

15. Нравственное значение судебных прений.

16. Основные нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.

17. Причины профессионально-нравственной деформации в юридической деятельности.

18. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации юриста.

19. Нравственные требования к деятельности представителей судебной власти обусловлены

20. Характеристика принципа конфиденциальности (соблюдения адвокатской тайны).

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. «Каждый день думай о том, что мог бы равнодушно распрощаться с жизнью» - считал…

1. Гегель
2. Кант
3. Маркс
4. Сенека

2. Патриотизм – категория этики, выражающая

1. постоянную готовность служить и работать на благо человечества
2. национальную исключительность
3. неразрывную связь личных интересов с интересами страны
4. обособленность своей страны от всего мира

3.Вежливость представляет собой моральное качество

1. определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе
2. характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими
3. которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами
4. появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека

4. Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде

1. производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил
2. по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном
3. производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил
4. принудительном

5. «Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту

1. если «разрыв» в их статусах не слишком велик
2. если это не повредит его репутации
3. независимо от его общественного или служебного положения
4. если это не противоречит его общественному или служебному положению

6. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества относятся к этой области

1. аскриптивной
2. нормативной
3. дескриптивной
4. прикладной

7. Авторитет родителей

1. уважительно-доверительное отношение ребенка к мнению отца и матери
2. уважительное отношении ребенка к мнению отца
3. уважительное отношение к властным связям в семье
4. доверительное отношение ребенка к мнению матери

8. Основные уровни трудовой дисциплины

1. производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий
2. экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный
3. материальный, духовный, естественный и биологический
4. экономический, политический, натуральный и физический

9. Какие из социальных норм относятся к поведенческим:

1. прагматические
2. языковые нормы
3. правовые
4. моральные
5. каноны искусства

10. Самоценность общения
1. имеет лишь относительное значение
2. не имеет места в реальной действительности
3. имеет место в реальной действительности
4. является принадлежностью теории

11. Деструктивным поведением является _____

---

12. Нравственно-этические основы деятельности адвоката-защитника заключаются в_____
_____

13. Основные направления деятельности по юридическому сопровождению фирмы, так или иначе связанных с этикой:
_____
_____

14. В профессиональной деятельности адвокат может столкнуться с различными мотивами, определяющими поведение, которые могут входить в определенные противоречия. Чтобы их избежать адвокат должен_____
_____

15. Нравственные требования к деятельности представителей судебной власти обусловлены_____
_____

16. Нравственное значение судебных прений заключается в_____
_____

17. Основные нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации заключаются в:_____
_____

18. Одной из основ современного демократического правосудия является принцип гласности. Но, тем не менее, гласность судопроизводства не освобождает судью от обязанности не разглашать информацию определённого рода. В частности, _____
_____

19. Адвокат не вправе принимать поручение от лица, обратившегося к нему за оказанием помощи, в случае, если он:_____
_____

20. Принцип конфиденциальности (соблюдения адвокатской тайны) заключается в_____
_____

Ключ к тестам

1.4	3.3	5.3	7.1	9.1,3,4
2.3	4.1	6.3	8.2	10.3

11. Совершение разрушительных поведенческих актов, к которым, в частности, относится умышленное причинение вреда своему здоровью, включая суицидоопасные действия, злоупотребление алкогольными напитками и наркотическими средствами, игровая зависимость, конфликты, а также некоторые случаи нарушений законности и чрезвычайных происшествий, сопряженных с ранениями гибелью людей, совершаемые на фоне выраженной профессиональной деформации;

12. том, что защитник может применять только законные средства и способы защиты. Выступая на стороне человека, обвиняемого в нарушении закона, он сам должен неукоснительно соблюдать законы, пользоваться только легальными средствами. Защитник вправе применять лишь нравственно допустимые приемы защиты. В частности, он не вправе лгать суду, склонять суд к неправде, хотя бы это было выгодно его подзащитному;

13. - поддержание моральной репутации фирмы, которое включает следование правилам деловой этики, предусмотренным именно для данной формы бизнеса, например этическому кодексу франчайзинга (если фирма – член какой-либо франчайзинговой сети) или отраслевому кодексу профессиональной этики (если это – риелторская фирма), содействие в реализации ею социальной (моральной) ответственности;

- обеспечение этичности взаимоотношений сотрудников фирмы, включая отношения администрации с рядовыми сотрудниками, с акционерами, с владельцами бизнеса;

- разрешение моральных и этических проблем и конфликтов.

14. - ставить интересы своих клиентов выше собственных;

- поддерживать уважение к правовому государству;

- уважать суд;

- поддерживать разумные стандарты своего жизненного уровня;

15. Тем, что в судебной сфере, где речь идет о защите от преступлений, противоправных посяганий, огромное значение приобретает справедливость. Неслучайно, именно справедливость считается одним из основных требований к деятельности судебной власти. Только тогда, когда судебная власть разрешает дела в соответствии с фактами и требованиями законодательства, когда виновный обоснованно подвергается наказанию, а невиновный оправдывается, она может

оцениваться обществом как справедливая. Отсутствие справедливости в суде, принятие несправедливого судебного решения может причинить огромный вред как обществу в целом, так и отдельному человеку в частности;

16. Судебные прения являются наиболее яркой и эмоциональной частью судебного процесса, в которых самым наглядным образом проявляется его состязательное начало. Всегда нежелательны оценки личностей «процессуальных противников», хотя вполне допустима отрицательная характеристика личности, основанная на доказанных в суде фактах. Однако и она не может использоваться для оскорбительных оценок лиц, участвующих или упоминаемых в судебных прениях.;

17. В том, что юристу не рекомендуется отказывать представителям средств массовой информации в предоставлении сведений, составляющих общественный интерес, за исключением тех случаев, когда информация является профессиональной тайной; юристу рекомендуется воздерживаться от радикальных политических заявлений и выступлений в средствах массовой информации; юрист должен давать точную правовую оценку противозаконным и противоправным действиям, направленным против личности, а также поступкам, ущемляющим права и свободы человека;

18. Судья обязан хранить профессиональную тайну в отношении информации, полученной в ходе исполнения своих обязанностей. Сюда можно отнести и информацию о прохождении дел и распределении обязанностей между судьями, и о трудностях в решении правовых и организационных вопросов в связи с тем или иным делом и т. п. Кроме того, судья при производстве по делу может стать обладателем государственной, военной, коммерческой тайны, сведений, составляющих врачебную тайну или касающихся интимной жизни тех или иных лиц;

19. Имеет самостоятельный интерес по предмету соглашения с доверителем, отличный от интереса данного лица; состоит в родственных или семейных отношениях с должностным лицом, которое принимало или принимает участие в расследовании или рассмотрении дела данного лица; оказывает юридическую помощь доверителю, интересы которого противоречат интересам данного лица;

20. сохранении адвокатом в тайне информации о клиенте, о его личных и деловых качествах, образе жизни, коммерческой деятельности, партнерах по бизнесу и т. д. Без этого невозможны доверительные отношения между ним и клиентом и поэтому невозможно оказание клиенту эффективной помощи. Принцип соблюдения адвокатской тайны, так же как и принцип независимости, является одновременно и этическим, и юридическим, и от его соблюдения зависит само существование профессии адвоката.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80 - 100	отлично
70 - 80	хорошо
65- 70	удовлетворительно
0 - 65	неудовлетворительно

8.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Задача 1.

Аргументировано ответьте на вопрос: Необходимо ли распространять правила и нормы адвокатской этики на всех лиц, оказывающих юридические услуги, а не только на адвокатов?

Задача 2.

Накануне праздника, 22 февраля, адвокат Шишкин явился в судебное заседание в состоянии легкого алкогольного опьянения. На замечание судьи он ответил, что сегодня предпраздничный день, судебное заседание в любом случае было бы отложено, поскольку свидетели не явились, и потому фужер шампанского с коллегами не является нарушением.

Является ли данное деяние нарушением норм профессиональной этики? Какое решение должна принять квалификационная комиссия по данному факту?

Задача 3.

Братья Бугровы (14 и 19 лет) обвинялись в совершении грабежа из магазина «Овощи и фрукты». Бугров-младший, достигший возраста 14 лет, на предварительном следствии заявил, что грабеж совершил он один, а его старший брат ничего противозаконного не совершал. Назначенный защитник Иванов был уверен, что Бугров-младший невиновен и лжет, и все произошло наоборот.

Каким образом следует поступить защитнику Иванову на суде, учитывая, что Бугров-младший будет полностью признавать свою вину.

Задача 4.

Васильев обвинялся в совершении кражи (ч.1 ст. 158 УК РФ), а именно в том, что 24 января, находясь в секции "Одежда" большого универмага, снял с вешалки мужские шорты с закрепленным на них электронным маркером, положил шорты под куртку и направился к выходу из секции, где был задержан сотрудником полиции, поскольку сработала сигнализация. Из материалов дела видно, что на протяжении всего предварительного следствия Васильев полностью признавал свою вину в совершении преступления, давал последовательные показания о том, что совершил кражу, потому что у него не было денег.

В судебном заседании Васильев принципиально изменил линию зашиты: вину не признал полностью и показал, что в секцию магазина зашел вместе со случайным знакомым, ничего в секции не брал, а когда они выходили через турникеты, то сработала сигнализация, попутчик Васильева неожиданно обернулся, сунул ему за пазуху какую-то вещь и убежал, а Васильев был задержан продавцами. Приговором районного суда от 22 мая Васильев осужден за кражу к 2 годам лишения свободы.

В судебном заседании защиту Васильева по назначению суда осуществляла адвокат Жуйкова, которая выполнила следующую работу: изучила материалы уголовного дела, участвовала в судебном заседании, в ходе которого задавала вопросы свидетелям и выступила с речью в судебных прениях, прося суд оправдать

Васильева. Работа защитника была оплачена за счет средств государственного бюджета.

27 мая администрация следственного изолятора вручила Васильеву копию приговора, а 2 июня он с помощью сокамерников составил и направил в суд с соблюдением установленных законом сроков кассационную жалобу, которая поступила в суд 7 июля. Однако еще 29 мая ввиду ошибки, допущенной сотрудником канцелярии районного суда, в следственный изолятор было послано распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора, а уголовное дело сдано в архив.

14 июля брат осужденного заключил соглашение с адвокатом Молодцовым на защиту интересов Васильева в кассационной инстанции. Явившись в районный суд, адвокат Молодцов изучил уголовное дело и вскрыл ошибку сотрудника канцелярии. На свидании в следственном изоляторе Васильев сообщил адвокату Молодцов, что он не удовлетворен работой адвоката Жуйковой в суде 1-й инстанции. Адвокат Молодцов обсудил с Васильевым позицию защиты и помог ему написать дополнительную кассационную жалобу, в которой, помимо оспаривания приговора суда по существу, попросил указать на нарушения, допущенные адвокатом Жуйковой.

Сам Молодцов подал кассационную жалобу (дополнительную к жалобе осужденного), в которой указал, что:

1.) суд не мотивировал в приговоре назначение Васильеву сурового наказания,

2) выводы суда о виновности Васильева, изложенные в приговоре, не соответствуют фактическим обстоятельствам дела, т.к. не подтверждаются доказательствами, рассмотренными в судебном заседании. Просил ототмене приговора и прекращении производства по делу.

Однако 21 июля в районный суд поступила дополнительная кассационная жалоба Васильева. Узнав от подруги, работающей в канцелярии суда, о содержании жалобы, адвокат Жуйкова написала в защиту интересов Васильева кассационную жалобу, в которой просила отменить приговор и прекратить производство по делу.

Оцените соблюдение норм адвокатской этики в работе адвокатов Жуйковой и Молодцова.

Задача 5.

Вы – судья, и вам предстоят судебные слушанья по делу человека, который когда-то был вашим мужем (женой). Ваши действия?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Оценочные средства промежуточного контроля

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Патриотизм как категория этики.
2. Вежливость как моральное качество.
3. Особенности юридической этики как вида профессиональной этики.
4. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества.
5. Специфика морального выбора в правоприменительной деятельности.
6. Уровни трудовой дисциплины.
7. Виды социальных норм.
8. Самоценность общения.
9. Деструктивное поведение.
10. Характеристика нравственно-этических основ деятельности адвоката-защитника.
11. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
12. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы.
13. Возможные противоречия в мотивах профессионального поведения адвоката.
14. Нравственные требования к деятельности представителей судебной власти
15. Нравственное значение судебных прений.
16. Основные нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
17. Причины профессионально-нравственной деформации в юридической деятельности.
18. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации юриста.
19. Нравственные требования к деятельности представителей судебной власти обусловлены
20. Принцип адвокатской тайны.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном

государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы юридической этики, основные этические категории, нормативные акты, содержащие этические положения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы юридической этики, основные этические категории, нормативные акты, содержащие этические положения	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы юридической этики, основные этические категории, нормативные акты, содержащие этические положения	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы юридической этики, основные этические категории, нормативные акты, содержащие этические положения
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: правильно применять основы этики юриста в служебной и внеслужебной	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: правильно применять основы этики юриста в служебной и внеслужебной	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: правильно применять основы этики юриста в служебной и внеслужебной	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: правильно применять основы этики юриста в служебной и внеслужебной
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами принятия юридически значимых решений на основе этических положений, навыками анализа морали и нравственных устоев отдельных людей и обществ	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения методами принятия юридически значимых решений на основе этических положений, навыками анализа морали и нравственных устоев отдельных людей и обществ	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет методами принятия юридически значимых решений на основе этических положений, навыками анализа морали и нравственных устоев отдельных людей и обществ	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет методами принятия юридически значимых решений на основе этических положений, навыками анализа морали и нравственных устоев отдельных людей и обществ

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика юриста» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать принципы юридической этики, основные этические категории, нормативные акты, содержащие этические положения, необходимые при составлении юридических документов; этические основы нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов; систему положений регламентирующих требования профессиональной этики применительно к самостоятельному составлению и разработке юридических документов и проектов нормативно-правовых актов;	Уметь правильно применять основы этики юриста в служебной и внеслужебной деятельности при составлении юридических документов; аргументировать обоснование соблюдения правил нормотворческой техники с учетом требований профессиональной этики; аргументировать обоснование самостоятельного составления и разработки юридических документов и проектов нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности юриста с учетом требований профессиональной этики	Владеть методами принятия юридически значимых решений на основе этических положений, навыками анализа морали и нравственных устоев отдельных людей и обществ; навыками соблюдения правил нормотворческой техники и языка нормативных актов с учетом требований профессиональной этики; приемами самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности юриста с учетом требований профессиональной этики юриста	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Профессиональная этика юриста», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися

образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Znanium.com - www.znanium.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488931

Дополнительная литература

Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471870

Алмазов, Б. Н. Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475217

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

11.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные	Информация о праве собственности (реквизиты договора)

системы	
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром

	хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrf.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Кабинет гражданско-правовых дисциплин. Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (герб, государственный флаг, судебная мантия, и т.д.) Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Профессиональная этика юриста» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Профессиональная этика юриста» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; актуализирован перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины _____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____