МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**Специалист банковского дела**
Форма обучения	**очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации оценки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Зайцева Людмила Евгеньевна, старший преподаватель кафедры Информационных технологий и систем управления

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры «Информационные технологии и системы управления». (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине ОПЦ.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018г. №67, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Ответ на вопросы зачета
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Ответ на вопросы зачета
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Ответ на вопросы зачета
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Ответ на вопросы зачета
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ответ на вопросы зачета
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Ответ на вопросы зачета
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Ответ на вопросы зачета
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Ответ на вопросы зачета
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Ответ на вопросы зачета
ПК 2.1	2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Ответ на вопросы зачета
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Ответ на вопросы зачета
Умения		
У 1.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Ответ на вопросы зачета

У 2.	осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Ответ на вопросы зачета
У 3.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Ответ на вопросы зачета
У 4.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Ответ на вопросы зачета
У 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Ответ на вопросы зачета
У 6.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Ответ на вопросы зачета
У 7.	понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Ответ на вопросы зачета
У 8.	презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Ответ на вопросы зачета
У 9.	заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах	Ответ на вопросы зачета
У 10.	проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах	Ответ на вопросы зачета
У 11.	оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов	Ответ на вопросы зачета
Знания		
З 1.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Ответ на вопросы зачета
З 2.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Ответ на вопросы зачета
З 3.	возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Ответ на вопросы зачета
З 4.	особенности социального и культурного контекста	Ответ на вопросы зачета
З 5.	правила оформления документов и построения устных сообщений	Ответ на вопросы зачета
З 6.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Ответ на вопросы зачета

З 7.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности	Ответ на вопросы зачета
З 8.	порядок выстраивания презентации	Ответ на вопросы зачета
З 9.	технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка	Ответ на вопросы зачета
З 10.	кредитные банковские продукты	Ответ на вопросы зачета
З 11.	основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах	Ответ на вопросы зачета

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых (обучающихся) и пакет экзаменатора. Задания включают в себя вопросы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

Оценка сформированности компетенции: ОК 01

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Эволюция информационных технологий (ИТ)
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Понятие платформы.
5. Классификация ИТ.
6. Предметная и информационная технология.
7. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Объектно-ориентированные информационные технологии.
10. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий

Оценка сформированности компетенции: ОК 02

1. Дайте определение понятию «информатика»
2. Дайте определение понятию «информация» согласно ФЗ №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Перечислите технологии хранения информации
4. Перечислите виды информации по способу представления
5. Перечислите свойства информации
6. Охарактеризуйте достоверность информации
7. Охарактеризуйте полноту информации
8. Охарактеризуйте эргономичность информации

9. Охарактеризуйте доступность информации
10. Охарактеризуйте своевременность информации

Оценка сформированности компетенции: ОК 03

1. Охарактеризуйте релевантность информации
2. Дайте определение системы счисления
3. Охарактеризуйте позиционную систему счисления
4. Охарактеризуйте непозиционную систему счисления
5. Перечислите области использования системы счисления
6. Дайте определение кодирование информации
7. Перечислите три базовых принципа функционирования ЭВМ, сформулированных Джоном фон Нейманом
8. Охарактеризуйте принцип программного управления ЭВМ, сформулированного Джоном фон Нейманом
9. Охарактеризуйте принцип однородности памяти ЭВМ, сформулированного Джоном фон Нейманом
10. Охарактеризуйте принцип адресности ЭВМ, сформулированного Джоном фон Нейманом

Оценка сформированности компетенции: ОК 04

1. Перечислите состав сервисного программного обеспечения
2. Дайте определение периферийного устройства
3. Перечислите основные виды периферийных устройств по назначению
4. Дайте определение программного обеспечения
5. Дайте классификацию программного обеспечения персонального компьютера
6. Дайте определение операционной системы
7. Перечислите технологии передачи информации
8. Перечислите технологии обработки информации
9. Охарактеризуйте инструментарий информационных технологий
10. Дайте определение текстовому редактору

Оценка сформированности компетенции: ОК 05

1. Дайте определение электронным таблицам
2. Перечислите возможности электронных таблиц
3. Охарактеризуйте структуру электронных таблиц
4. Дайте определение адресам ячеек электронных таблиц
5. Перечислите типы данных в электронных таблиц
6. Перечислите способы поиска информации в электронной таблице
7. Дайте определение информационного поиска
8. Перечислите этапы информационного поиска
9. Перечислить основные средства писка информации в Интернете
10. Дайте определение поисковой системы в Интернете

Оценка сформированности компетенции: ОК 09

1. Перечислите компоненты программного обеспечения поисковой системы

2. Охарактеризуйте понятие «поисковый робот»
3. Охарактеризуйте базу данных индексов
4. Охарактеризуйте классификатор поисковой системы
5. Охарактеризуйте принцип работы информационно-поисковых систем
6. Раскройте понятие опорные технологии
7. Виды программных продуктов
8. Виды программных продуктов интеллектуальной поддержки управленческих решений
9. Дайте определение информации
10. Дайте определение информатизации

Оценка сформированности компетенции: ОК 10

1. Дайте определение информационных технологий
2. Дайте определение информационных технологий в сфере экономики и управления
3. Дайте определение документированной информации
4. Дайте определение информационных ресурсов
5. Дайте определение пользователя
6. Дайте определение информационной системы
7. Дайте определение экономической информации
8. Дайте понятие учетной экономической информации
9. Дайте понятие плановой экономической информации
10. Охарактеризуйте понятие внешней информации

Оценка сформированности компетенции: ОК 11

1. Охарактеризуйте понятие внутренней информации
2. Виды информации по возможности обработки
3. Виды экономической информации по объективности отражения действительности
4. Виды экономической информации по насыщенности информации
5. Виды экономической информации по функциям управления
6. Виды экономической информации по применяемости
7. Охарактеризуйте технологический процесс
8. Охарактеризуйте базовый технологический процесс
9. Перечислите состав базового технологического процесса
10. Охарактеризуйте процесс извлечения информации

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.1

1. Охарактеризуйте процесс транспортирования информации
2. Охарактеризуйте процесс обработки информации
3. Охарактеризуйте процесс хранения информации
4. Охарактеризуйте процесс представления и использования информации
5. Охарактеризуйте базовые информационные технологии
6. Состав базовых информационных технологий
7. Дайте понятие специализированных информационных технологий

8. Виды специализированных информационных технологий
9. Охарактеризуйте CASE-технологии
10. Охарактеризуйте методические средства

Оценка сформированности компетенции: ПК 2.1

1. Охарактеризуйте информационные средства
2. Охарактеризуйте математические средства
3. Охарактеризуйте технические и программные средства
4. Охарактеризуйте первое поколение развития информационных технологий
5. Охарактеризуйте второе поколение развития информационных технологий
6. Охарактеризуйте третье поколение развития информационных технологий
7. Охарактеризуйте четвертое поколение развития информационных технологий
8. Охарактеризуйте пятое поколение развития информационных технологий
9. Дайте определение модели
10. В чем заключается метод моделирования экономического объекта

Оценка сформированности компетенции: ПК 2.2

1. Дайте определение автоматизированного банка данных
2. Состав автоматизированного банка данных
3. Перечислите преимущества работы с банком данных
4. Дайте определение базы данных
5. Перечислите требования к базам данных
6. Охарактеризуйте неизбыточность данных
7. Охарактеризуйте совместное использование данных
8. Охарактеризуйте расширяемость базы данных
9. Охарактеризуйте простоту работы с базой данных
10. Охарактеризуйте эффективность доступа к базе данных

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в группе в количестве – не более 20 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один билет зачета путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

Перечень критериев для оценки уровня освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации (зачет):

Критерии оценки	Оценка
Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Не зачтено
Обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом курса, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	Зачтено

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности У**меть** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации У**меть** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Знать** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования У**меть** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Знать** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности У**меть** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знать** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений У**меть** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Знать** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности У**меть** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10 – Пользоваться	**Знать** правила построения простых и сложных

профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности У**меть** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11 – Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Знать** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты У**меть** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 1.1 – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Знать** содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов У**меть** консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять

	возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. **Практически владеть** расчетно-кассовым обслуживанием клиентов
ПК 2.1 – Оценивать кредитоспособность клиентов	**Знать** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. У**меть** консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения

	кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки. **Практически владеть** оценкой кредитоспособности клиентов
ПК 2.2 – Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Знать** законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций У**меть** составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; **Практически владеть** оформлением выдачи кредитов

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	**Качественная оценка**	
	Балл (отметка)	
86- 100	5	Отлично
80-85	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

Приложение 1

Пример билета

<table>
<tr>
<td>Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета</td>
<td>Билет № 1
Кафедра Информационных технологий и систем управления
Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности
Форма обучения очная
Специальность 38.02.07</td>
<td>Утверждаю
Зав. кафедрой

_____

«__»_____202_г.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">1. Дайте определение экономической информации
2. Охарактеризуйте специализированных информационных технологий</td>
</tr>
</table>