**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор филиала**
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М.П.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОПЦ.02 Менеджмент»

(код и наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Уровень профессионального образования | **Среднее профессиональное образование** |
| Образовательная программа | **Программа подготовки специалистов среднего звена** |
| Специальность | **38.02.07 Банковское дело** |
| Квалификация выпускника | **Специалист банковского дела** |
| Форма обучения | **Очная** |
| Год начала обучения | **2022** |

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине ОПЦ.02 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50135)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 2, от 16.10. 2021).

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- изучение теории и практики, способов и инструментов управления организацией, а также приобретение необходимых умений по формированию системы управления организацией.

**1.2. Задачи преподавания дисциплины «Менеджмент»:**

- ознакомление с теоретическими и методологическими аспектами управления организацией,
- изучение основных функций менеджмента,
- формирование умений исследовать организацию как объект управления,
- ознакомление с методами планирования, организации, мотивации и контроля.

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент»**

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** применять законы развития организации на практике;

собирать информацию о функционировании объекта; анализировать информацию об объекте управления.

**Должен знать:** основные определения и понятия экономики и управления; функции менеджмента; методы планирования, организации, мотивации и контроля; способы взаимодействия и разрешения конфликтов в организации.

**Должен иметь практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, оценки кредитоспособности клиентов.

### 1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Менеджмент» (ОПЦ.02) входит в число дисциплин общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Менеджмент является одной из учебных дисциплин, изучение которых является необходимой предпосылкой профессионального становления банковских работников.

Менеджмент как дисциплина изучает принципы и признаки эффективного управления и исследует, как определенное руководство процессами приводит организацию к успеху. Менеджмент тесно связан с другими дисциплинами: психологией, экономикой предприятия, анализом финансово-хозяйственной деятельности, организацией деятельности коммерческого банка, организацией безналичных расчетов, организацией кредитной работы.

Преподавание дисциплины «Менеджмент» осуществляется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: **зачет**

На изучение дисциплины отводится **68** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Менеджмент» базируется на основе знаний и навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

После изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Учебная нагрузка обучающегося (всего)** | *68* |
| **Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем** | *40* |

| | |
|---|---|
| в том числе: | |
| лекции | *20* |
| практические занятия | *18* |
| консультации | |
| курсовые работы | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *28* |
| **Промежуточная аттестация** | *2* |
| ***Форма промежуточной аттестации по дисциплине**: зачет (2 семестр).* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами | **Содержание учебного материала**<br>1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.<br>2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| | **Практические занятия** | 4 | |
| | Устный опрос. Тестирование | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: Объект и предмет изучения теории управления., Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления, Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. | 4 | |
| Тема 2. Цикл менеджмента | **Содержание учебного материала**<br>1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.<br>2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.<br>3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.<br>4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| | **Практические занятия** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Устный опрос. Тестирование | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда. | 4 | |
| Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы. | **Содержание учебного материала**<br>1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.<br>2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| | Устный опрос. Тестирование | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе. | 4 | |
| Тема 4. Стратегический менеджмент | **Содержание учебного материала**<br>1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.<br>2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| | Устный опрос. Тестирование | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии. | 4 | |
| Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация | **Содержание учебного материала**<br>1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.<br>2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| | **Практические занятия** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Устный опрос. Тестирование | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации. | 4 | |
| Тема 6. Методы и стили управления. | **Содержание учебного материала**<br>1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.<br>2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| | Устный опрос. Тестирование | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления | 4 | |
| Тема 7. Психология менеджмента. | **Содержание учебного материала**<br>1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.<br>2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| | Устный опрос. Тестирование | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании. | 4 | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 2 | |
| Всего | | 68 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Семестр | Вид занятия* | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии |
|---|---|---|
| 2 | ТО | Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции |
| | ПР | Деловые игры, круглые столы |

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия/

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|---|---|---|---|
| Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная<br><br>Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран) | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | | Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition. | 150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023 |
| | | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | | СПС Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020<br>Договор № С-007/2024 от 09.01.2024 |
| | | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | | Zoom | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса;<br>Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. | Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | | Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition. | 150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023 |
| | | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | | СПС Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020<br>Договор № С-007/2024 от 09.01.2024 |
| | | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (бессрочная лицензия) |
| | | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Оборудование: Комплект мебели; книгохранилище Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. | Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | | Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition. | 150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023 |
| | | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | | СПС Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024 |
| | | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

### 3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534323.

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507959

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491093.

Дополнительная литература

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491093

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550

Периодика

Банковское дело: журнал о теории и практике банковского бизнеса – Текст: электронный - URL: https://www.bankdelo.ru/

Российский журнал менеджмента: научный журнал – Текст: электронный - URL: https://rjm.spbu.ru/

Менеджмент: теория и практика: научный журнал – Текст: электронный - URL: https://e.lanbook.com/journal/3422

Лидерство и менеджмент: научный журнал. - Текст : электронный. - URL: https://1economic.ru/journals/lim

3.3.2. Электронные издания

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|---|---|
| Федеральный портал «Экономика. Социология. | Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими |

| | |
|---|---|
| Менеджмент» https://iq.hse.ru/management | материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента. |
| Портал менеджеров: менеджмент и управление: http://tomanage.ru/ | Обучающее Сообщество для менеджеров, которые стремятся достичь успеха за счет постоянного совершенствования своих профессиональных навыков и приобретения новых знаний.<br>На данном интернет-ресурсе можно получать информацию для продвижения бизнеса, изучить статьи, тематические новости, распределенные на разделы. |
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ |
| сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru | Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.<br>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.<br>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки. |
| Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru | Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.<br>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.<br>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д. |

## 3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше попять материал повой лекции, опираясь па предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## 3.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» является одной из основных общепрофессиональных дисциплин для обучающихся, по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификация выпускника - Специалист банковского дела.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Лекции организуют и ориентируют обучающегося в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. В ходе лекционных занятий раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению уголовного права. Обязанностью обучающихся является внимательное и осмысленное восприятие лекционного материала - конспектирование лекции.

Практические занятия могут и должны быть использованы для становления личности банковского работника на основе выявления и реализации потенциальных способностей обучающихся. Практические

занятия должны строиться таким образом, чтобы преподаватель был уверен в том, что ничего не упущено, старался руководить ходом своих мыслей, начиная с наиболее простых предметов, и поднимался постепенно к познанию наиболее сложных; избегал предубеждений и неясности, консерватизма и инертности в процессе проведения занятия; стремился к тому, чтобы отсутствие какой-либо методики, ее недооценка не наложили негативный отпечаток на конкретные результаты изучения дисциплины.

В процессе познания обучающимися основных положений изучаемого курса нельзя использовать какой-либо один метод: нужно применять несколько методов одновременно. На этих занятиях происходит закрепление знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. В процессе опроса у преподавателя может возникнуть необходимость задать уточняющие вопросы. Их лучше ставить в конце ответа обучающегося. Надо добиваться того, чтобы у обучающегося четко усваивалась взаимосвязь основных понятий, проявились его творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний обучающихся. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практические занятия служат для контроля уровня знаний обучающихся, закрепления изученного материала.

По согласованию с преподавателем или его заданию обучающиеся могут готовить рефераты, презентации и видеоматериалы по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя.

Одним из методов изучения данного курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, отечественного и международного опыта управления.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

По окончании изучения курса проводится зачет. К зачету допускаются обучающиеся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия. Форма зачета - ответ по билету.

### 3.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| **Умения:** | | |
| применять законы развития организации на практике; | правильность и эффективность применения законов организации в конкретной ситуации | **Текущий контроль**<br>оценка за:<br>устный опрос;<br>практические занятия;<br>внеаудиторная самостоятельная работа;<br>**Итоговый контроль:**<br>зачет<br>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе. |
| собирать информацию о функционировании объекта; | полнота и точность собранной информации о функционировании конкретного объекта | |
| анализировать информацию об объекте управления | анализ информации с применением различных методов исследования, в том числе с помощью информационных технологий; обоснованность | |

| | | |
|---|---|---|
| | выводов | |
| **Знания:** | | |
| основные определения и понятия экономики и управления; | точность и грамотность в оперировании основной терминологии | **Текущий контроль**<br>оценка за:<br>устный опрос;<br>практические занятия;<br>внеаудиторная самостоятельная работа;<br>**Итоговый контроль:**<br>зачет<br>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе. |
| функции менеджмента; | грамотное распределение функций по процессам в организации, учет принципов менеджмента в конкретных ситуациях; | |
| методы планирования, организации, мотивации и контроля. | грамотное применение методов планирования, организации, мотивации и контроля в конкретных ситуациях. | |
| - способы взаимодействия и разрешения конфликтов в организации | обоснование выбора модели организационного поведения, способов разрешения конфликтов. | |

**4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций**

| **Результаты обучения (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-балльная шкала |

| | | |
|---|---|---|
| | **Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Знать**: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.<br>**Уметь**: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-балльная шкала |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Знать**: современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>**Уметь**: применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-балльная шкала |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Знать**: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>**Уметь**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5- |

| | | |
|---|---|---|
| | | балльная шкала |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Знать**: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br>**Уметь**: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-балльная шкала |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Знать**: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>**Уметь**: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-балльная шкала |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Знать**: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности<br>**Уметь**: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-балльная шкала |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую | **Знать**: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; банковские продукты и услуги.<br>**Уметь:** выявлять достоинства и | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в |

| | | |
|---|---|---|
| деятельность в профессиональной сфере | недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-балльная шкала |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | **Знать:** содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов<br>**Уметь:** консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br><br>При оценке применяется 5-балльная шкала |

| | | |
|---|---|---|
| | программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.<br>**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов | |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | **Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.<br>**Уметь:** консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению | Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины<br>При оценке применяется 5-<br>балльная шкала |

| | | |
|---|---|---|
| | клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки;<br>**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов | |

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «  » 202  г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «  » 202  г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «  » 202  г.

Внесены дополнения и изменения _____