МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОПЦ.04 Организация бухгалтерского учета в банках»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**Специалист банковского дела**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине ОПЦ.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Казакова Наталья Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Методические указания одобрены на заседании кафедры Менеджмент и экономика (протокол № 2, от 16.10. 2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине ОПЦ.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий.

Цель изучения курса – изучение теории и практики, способов и методов ведения бухгалтерского учета в банках, а также приобретение необходимых умений по организации бухгалтерского учета в банках.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, практических занятиях и др. При этом важная роль в процессе обучения обучающегося – специалиста банковского дела отводится его самостоятельной работе.

Однако кроме теоретических знаний, специалисту банковского дела требуются и практические навыки, необходимые каждому специалисту в области экономики и управления.

Практические знания обучающиеся приобретают на практических занятиях. Путем практических занятий проверяются результаты самостоятельной подготовки и происходит оценка знаний. Все это позволяет обучающимся закрепить, углубить, уточнить полученную из соответствующих источников экономическую и управленческую информацию.

Таким образом, основная задача практических занятий по курсу - научить обучающихся применять на практике способы и инструменты по организации бухгалтерского учета в банках.

Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование.

Итоговый контроль – экзамен.

Формы и методы учебной работы: лекции, практические занятия; решение задач; тесты; анализ различных ситуаций.

Критериями оценки результатов практических работ является:

- использование при решении проблемной ситуации или практического задания современных подходов по организации бухгалтерского учета в банках;

- опора при решении на личный или описанный опыт по организации бухгалтерского учета в банках;

- обоснованность и аргументированность ответа;

- согласованность предложенного решения с декларируемыми студентом ценностными ориентациями.

Решение задач может быть представлено в письменной или устной форме, по заданию преподавателя. Решение должно быть обоснованным, со ссылками на соответствующие нормативные акты, с обоснованием позиции учащегося.

Практические занятия направлены на формирование:

общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Всего на практические занятия – 40 часов

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие по теме 1. Организация бухгалтерской работы в банках

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о сущности и содержании организации бухгалтерского учета в банках

Количество часов: 10 часов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК0 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5

Устный опрос:

1. Понятие «бухгалтерский учет в банках».
2. Основные задачи бухгалтерского учета в банках.
3. Законодательное регулирование бухгалтерского учета в коммерческих банках.
4. Методологические основы организации бухгалтерского учета
5. Методологические основы ведения бухгалтерского учета в банках
6. Объекты банковского учета в банках
7. Предмет банковского учета в банках
8. Требования к ведению бухучета в банках.
9. Принципы бухгалтерского учета в банках.
10. Учетная политика коммерческого банка.
11. Как разрабатываются Правила бухгалтерского учета в кредитных организациях?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Организация бухгалтерского учета в банках - это:

А) управление предприятием в условиях рынка;

Б) управление конкретным предприятием;

В) эффективное использование человеческого, производственного и денежного капитала для развития предприятия и получения прибыли;

Г) нет точного ответа;

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет:

А) главный бухгалтер;

Б) руководитель кредитной организации;

В) клиенты;

Г) Центральный Банк

3. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет:

А) главный бухгалтер;

Б) руководитель кредитной организации;

В) клиенты;

Г) Центральный Банк

4. Под предметом бухгалтерского учета в банках понимается:

А) план счетов бухгалтерского учета;

Б) совокупность операций по банковским счетам;

В) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов;

Г) балансы кредитных организаций

5. Является принципом организации учета в кредитных организациях:

А) обеспеченность операций;

Б) непрерывность деятельности;

В) отчетность операций;

Г) активность операций.

6. Принцип своевременности отражения операций означает:

А) операции отражаются в течение операционного дня;

Б) операции отражаются в течение трех дней;

В) операции отражаются в течение недели;

Г) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций как объекте организации

Количество часов: 10 часов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК0 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5

Устный опрос:

1.Принципы построения плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.

2.Структура плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.

3. Содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.

4. Понятие плана счетов.

5. Предназначение активных счетов.

6. Предназначение пассивных счетов.

7. Парные счета.

6. Счета, не имеющие признака счета.

7. Единая временная структура счетов второго порядка.

8. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица).

9. Классификация клиентов банка по статусу (резиденты и нерезиденты).

10. Классификация клиентов банка по форме собственности и виду деятельности.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Счета бухгалтерского учета предназначены для:

А) группировки и текущего учета однородных банковских операций

Б) отражения текущих операций;

В) составления баланса банка;

Г) представления отчетности

2. Под банковским планом счетов понимается:

А) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;

Б) перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;

В) группировка счетов по их экономическому содержанию;

Г) сгруппированная таблица по счетам

3. Содержит ли банковский план счетов активно-пассивные счета:

А) да;

Б) нет;

В) в зависимости от учетной политики банка

Г) с разрешением Центрального Банка

4. Метод двойной записи используется при корреспонденции счетов:

А) только балансовых;

Б) только внебалансовых;

В) балансовых и внебалансовых

Г) корреспонденских счетов.

5. Корреспонденция балансовых и внебалансовых счетов:

А) допускается;

Б) не допускается;

В) допускается только при составлении годового баланса

Г) допускается разрешением ЦБ

6. На счетах депо отражаются:

А) кредиты и средства, предоставленные Минфину России

Б) депозитарные операции с ценными эмиссионными бумагами

В) займы

Г) договорные условия депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
3. Аналитический и синтетический учет

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: изучение вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях

Количество часов: 10 часов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК0 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5

Устный опрос:

1. Где регистрируются все открываемые банком лицевые счета аналитического учета клиентам?
2. Дайте определение аналитического учета?
3. Опишите содержание лицевых счетов
4. Сколько разделов содержит глава А «Балансовые счета» план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях?
5. Назовите главы плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций
6. Что собой представляют разделы в плане счетов бухгалтерского учета кредитных организаций?
7. К каким счетам относятся счета, не имеющие остатков?
8. Для каких целей используются не имеющие признака счета?
9. Что учитывается на внебалансовых счетах?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в

знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Как ведется аналитический учёт в банковском учете?

А) в журналах-ордерах

Б) по регистрам на лицевых счетах.

В) в Главной книге

Г) в ведомостях

2. Балансовые счета 2-го порядка могут быть:

А) только пассивными или только активными

Б) только пассивными

В) только активными

Г) нет правильного ответа

3. _____ – это детальный и подробный учет конкретных банковских, финансовых и хозяйственных операций, осуществляемый в соответствующих документах (регистрах) аналитического учета.

А) синтетический учет

Б) аналитический учет

В) субсчета

Г) счета второго порядка

4. Счета бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации подразделяются на:

А) активные и неактивные

Б) балансовые и активные

В) балансовые и внебалансовые

Г) активные

5. Парные счета – это пара лицевых счетов, один из которых ____

А) активный

Б) пассивный

В) активно-пассивный

Г) балансовый

6. Синтетический учет - это _____ учет?

А) вероятностный

Б) приблизительный.

В) подробный учет

Г) обобщённый

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: изучение вопросов организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях

Количество часов: 10 часов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК0 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5

Устный опрос:

1. Назовите принципы рациональной организации документооборота
2. Что устанавливается в документообороте?
3. Какие документы банка относятся к кассовым?
4. Охарактеризуйте документы, которые создаются банком.
5. Какие документы банка относятся к внебалансовым документам
6. В какой периодичности составляется ведомость остатков по счетам I-го и II-го порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам
7. Что понимается под документооборотом в рамках бухгалтерского учета?
8. Какие две важнейшие составляющие имеет документооборот?
9. В каких случаях осуществляется внутрибанковский (внутренний) контроль?
10. Как группируются документы, используемые в банке, по месту их формирования?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим

предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Бухгалтерский контроль – это:

А) это совокупность процедур, которые обеспечивают соблюдение положений внутренних и внешних нормативных актов при осуществлении операций банка и достоверность, и полноту информации;

Б) совокупность процедур, которые дают возможность обеспечить сохранность активов банка и достоверность отчетности, которая составляется службой бухгалтерского учета на основе данных, полученных от операционных подразделений;

В) это совокупность процедур, согласно с которыми руководство банка делегирует свои полномочия;

Г) совокупность определенных в пределах действующего законодательства принципов, методов и процедур, которые используются банком для составления и представления финансовой отчетности.

2. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента?

А) заявление на открытие счета;

Б) договор на открытие счета;

В) распоряжение руководства банка об открытии счета;

Г) учредительные документы клиента.

3. Документация по бухгалтерскому учету обеспечивает:

А) получение достоверной информации о деятельности банка;

Б) сплошное и непрерывное отражение деятельности банка;

В) недопущение разногласий между кредитными организациями и государством;

Г) соответствие статистических отчетов.

4. Бухгалтерский контроль – это:

А) это совокупность процедур, которые обеспечивают соблюдение положений внутренних и внешних нормативных актов при осуществлении операций банка и достоверность, и полноту информации

Б) совокупность процедур, которые дают возможность обеспечить сохранность активов банка и достоверность отчетности, которая составляется службой бухгалтерского учета на основе данных, полученных от операционных подразделений

В) это совокупность процедур, согласно с которыми руководство банка делегирует свои полномочия

Г) совокупность определенных в пределах действующего законодательства принципов, методов и процедур, которые используются банком для составления и представления финансовой отчетности

5. Денежные чеки относятся:

А) к обыкновенным документациям

Б) бланки строгой отчетности

В) документом перечисления денег

Г) документом по приему денег

6. Документооборот - это:

А) носитель учётной информации;

Б) время движения документа от момента составления, до момента сдачи в архив;

В) показатель документа, характеризующий ту или иную его сторону

Г) А) и б)

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

2.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию занимает немного времени в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующая форма тестовых заданий: задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов 1.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение).

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из

расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимся тестов представлены выше.

3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

1.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Астахова, Н. И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507959

Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под редакцией Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00754-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399183

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533407

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

Дополнительная литература

Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530813

Михалева, Е. П. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550

Организация бухгалтерского учета в банках. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491093

Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518418

Периодика

Банковское дело: журнал о теории и практике банковского бизнеса – Текст: электронный - URL: https://www.bankdelo.ru/

Российский журнал Организация бухгалтерского учета в банках: научный журнал – Текст: электронный - URL: https://rjm.spbu.ru/

Организация бухгалтерского учета в банках: теория и практика: научный журнал – Текст: электронный - URL: https://e.lanbook.com/journal/3422

Главбух: журнал по налогообложению и бухгалтерскому учету - URL: https://www.glavbukh.ru/- Текст: электронный

Учет. Анализ. Аудит: научный журнал - URL:https://accounting.fa.ru/- Текст : электронный

Бухгалтерский учет: журнал по бухгалтерскому учету - URL:http://www.buhgalt.ru//- Текст : электронный

Банковское дело: научно-прикладной журнал о банковском бизнесе журнал - URL:https://www.bankdelo.ru/magazine// - Текст : электронный

3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-	Информация о праве собственности (реквизиты договора)

справочные системы	
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России http://www.ipbr.org	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал
Портал бухгалтера: http://www.audit-it.ru	Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах http://www.audit-it.ru
Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru	Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

	Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/	Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.