МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративное управление и устойчивое развитие»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**38.04.02 «Менеджмент»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Корпоративное управление»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Казакова Наталья Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10.04.2021г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Корпоративное управление и устойчивое развитие» являются: формирование у студентов знаний о принципах, моделях и стратегиях корпоративного управления в современных условиях хозяйствования, ориентированного на устойчивое развитие бизнеса и экономики.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	**Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина**	**Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина**
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	E - Управление бизнес-анализом - 7	E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		E/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Знать: принципы и этапы формирования команд; методы эффективного управления группами и командами; теории и модели лидерства и стили управления. Уметь: анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом. Владеть: навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды
		УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	Знать: принципы и методы осуществления организационных коммуникаций; методы целеполагания и распределения полномочий; методы управления конфликтами; подходы к разработке командной стратегии и организации работы команды. Уметь: применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами. Владеть: навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций
		УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Знать: принципы и методы проектирования коммуникаций в команде; методы достижения целей; методы управления группами и командами. Уметь: применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды. Владеть: навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.
профессиональны	ПК-1. Способен	ПК-1.1. Способен применять	Знать: современные концепции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
е	реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.
		ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
			управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление и устойчивое развитие» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1, элективные дисциплины (модули) «Дисциплины (модули)» программы магистратуры

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Психология управления и саморазвития, Управленческая экономика, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Управление изменениями в корпорациях и является залогом успешного освоения производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), в том числе:

заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	10,2
Самостоятельная работа	97,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов	Код индикатора

	контактная работа			самостоятельная работа	достижений компетенции
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Сущность и модели корпоративного управления в современных условиях	0,5	-	1	17	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	0,5	-	1	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	1	-	1	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Управление экологическим воздействием	1		1	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	1		2	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Консультации	-			-	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ИТОГО	**10,2**			**97,8**	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Пример интерактивных форм и методов проведения занятий:

Пример практического задания:

Методические указания по применению ключевых показателей

эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов содержат следующие показатели: рентабельность инвестиций акционеров (TSR) (для публичных АО) или размер дивидендов (для непубличных АО), а также рентабельность инвестиционного капитала (ROIC) или рентабельность акционерного капитала (ROE).

Выберите ключевые показатели эффективности для конкретной компании с госучастием (публичной или непубличной), обоснуйте свой выбор.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 6 часов по заочной форме обучения.

заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
ПЗ	Сущность и модели корпоративного управления в современных условиях	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Управление экологическим воздействием	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	2	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 97,8 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с учебной литературой;
- решение типовых задач;

- разбор вопросов по теме занятия;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и модели корпоративного управления в современных условиях	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
2.	Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план	Опрос, тест, реферат

	противоречий современного мира	для достижения поставленной цели	групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
3.	Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат

		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
4.	Управление экологическим воздействием	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	

5.	Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе Итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Корпоративное управление и устойчивое развитие» является начальным этапом формирования компетенции УК-3 и промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-1. Формирование указанной

компетенции начинается в процессе изучения дисциплины Теория и практика корпоративного управления.

Формирование компетенций УК-3, ПК-1 продолжается в ходе прохождения обучающимися производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки к прохождению Итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ПК-1 определяется в период Итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3, ПК-1 при изучении дисциплины «Корпоративное управление и устойчивое развитие» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачета.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Сущность и модели корпоративного управления в современных условиях	1.Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации. 2.Основные принципы корпоративного управления. 3.Характеристика основных форм корпоративного контроля.
Устойчивое развитие как глобальная стратегия решения противоречий современного мира	1. Понятие «устойчивое развитие». 2. Принципы устойчивого развития. 3. Теория В.И. Вернадского о ноосфере и современность. 4. Римский Клуб. Содержание основных докладов Римского клуба. 5. Экологический след. 6. Индикаторы устойчивого развития.
Стейкхолдеры в системе корпоративного управления	1.Классификации стейкхолдеров. 2.Типичные интересы групп стейкхолдеров. 3.Матрица и карта стейкхолдеров. 4. Способы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
Управление	1.Определение экологического воздействия.

экологическим воздействием	2.Показатели экологического воздействия. 3.Экологическая результативность и снижение воздействия на окружающую среду.
Корпоративная отчетность в области устойчивого развития	1. Руководство по отчетности в области устойчивого развития 2. Стандарт ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности».

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

1. Устойчивое корпоративное управление и развитие.
2. Управление стейкхолдерами.
3. Интересы стейхолдеров.
4. Чем вызвана необходимость корпоративного управления?
5. Преимущества компании, следующей принципам устойчивого развития.
6. Принципы управления персоналом, необходимые для устойчивого развития компании.
7. Принципы управления качеством, важные для устойчивого развития компании.
8. Принципы управления инновациями, важные для устойчивого развития компании.
9. Проблема «жирных котов».
10. Связь устойчивого развития и корпоративного управления.
11. Принципы устойчивого развития и стратегия компании.
12. Этика в корпоративном управлении и ее значение в устойчивом развитии компании.
13. Корпоративная отчетность по устойчивому развитию.
14. Индикаторы устойчивого развития.
15. Внедрение принципов устойчивого развития в бизнес-процессы компании?
16. Минимизация влияния рисков, возникающих при внедрении новых технологий в компанию, на устойчивое развитие?

17. Управление рисками и обеспечение устойчивого развития компании.
18. Влияние внедрения принципов устойчивого развития на отношения с инвесторами и клиентами.
19. Влияние участия компании в социальных и экологических проектах на ее имидж.
20. Экономическая, социальная и экологическая устойчивость.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-3

1. Устойчивое развитие – это:
а) такое развитие, которое отвечает потребностям современного общества
б) такое развитие, которое отвечает потребностям современного общества без ущерба для способности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.
в) такое развитие, которое отвечает потребностям высшего общества
г) процесс коммуникации

2. Распределение ответственности между менеджерами в части управления, планирования и контроля затрат и результатов деятельности подразделения, за которое отвечает данный менеджер, называется
а) делегированием полномочий
б) децентрализацией управления
в) разделением управления
г) нет правильного ответа

3. Какой орган управления не характерен для акционерного общества?

1) общее собрание
2) председатель
3) наблюдательный совет
4) генеральный директор

4. Отдельное лицо или группа лиц, интересы которых затрагиваются или могут быть затронуты деятельностью организации.
1) общее собрание
2) председатель
3) наблюдательный совет
4) стейкхолдер

5. Лидерство в теории менеджмента можно определить, как…
а) победу в конфликте
б) условия функционирования организации
в) размер заработной платы руководителя
г) способность оказывать влияние на личность и группы людей

6. Чем характеризуется демократический режим управления?
а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления
б) руководитель сохраняет за собой право на все решения
в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя
г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение
д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти

7. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?
а) всегда;
б) да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления.
в) никогда;
г) в случае неразумных решений подчинённых;

8. Принципы корпоративного управления:
а) защита прав акционеров
б) совершенствование структуры корпорации
в) извлечение прибыли
г) покрытие убытка

9. Обязательным условием лидерства является:
а) умение побеждать в спорах
б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях
в) физическая сила
г) ум и выдающиеся способности

10. К общим методам управления относятся:
а) воспроизводственные и маркетинговые
б) законодательные и нормативные
в) административные, экономические и социально-психологические
г) сетевые и балансовые

11. Акционерная корпорация отвечает по своим обязательствам перед кредиторами:
а) денежными средствами, находящимися на банковских счетах
б) всем принадлежащим ей имуществом;
в) имуществом, принадлежащим участникам корпорации;
г) не несет имущественной ответственности.

12. Принципы корпоративного управления:
а) защита прав акционеров
б) совершенствование структуры корпорации
в) извлечение прибыли
г) все ответы правильные

13. Корпоративный конфликт — это:
а) конфликт между сотрудниками корпорации
б) конфликт между акционерами и корпорацией
в) трудовой конфликт
г) нет правильного ответа

14. Важнейшей задачей в системе корпоративного управления являются:
а) совершенствование корпоративной политики
б) управление инновациями
в) управление корпоративной собственностью и капиталом
г) все ответы правильные

15. Наиболее распространенной организационно-правовой формой создания отечественных корпорации является:
а) ассоциация
б) акционерное общество
в) товарищество
г) муниципальное предприятие

16.Что представляет собой корпоративное управление?
17. Как можно охарактеризовать сущностные характеристики лидерства, лидер?
18. На решение каких вопросов нацелено устойчивое корпоративное управление на практике?
19. На чем основана идея «теории управления стейкхолдерами»?

20. Чем вызвана необходимость корпоративного управления?
21. Какие решения должен принимать в идеале высший менеджмент корпорации?
22. Чем отличаются понятия «лидерство» от понятия «руководства»?
23. Что относится к принципам корпоративного управления?
24. Как надо управлять конфликтами в команде?
25. Определение понятия корпоративной социальной ответственности применительно к России.
26. Что такое устойчивое развитие?
27. Какие принципы корпоративного управления являются ключевыми для успешной работы компании?
28. Какие механизмы контроля используются в корпоративном управлении?
29. Какие преимущества имеет компания, следующая принципам устойчивого развития?
30. Как эти факторы можно учитывать при разработке стратегии?
31. Какие принципы управления персоналом являются важными для устойчивого развития компании?
32. Как принципы управления персоналом, которые являются важными для устойчивого развития компании, могут помочь сотрудникам работать более эффективно?
33. Каким образом можно учитывать интересы заинтересованных сторон при разработке стратегии устойчивого развития компании?
34. Какие механизмы управления рисками используются в корпоративном управлении?
35. Какие принципы управления качеством являются важными для устойчивого развития компании?
36. Как принципы управления качеством, важные для устойчивого развития компании, могут помочь обеспечить высокое качество продукции или услуг?
37. Какие принципы управления инновациями являются важными для устойчивого развития компании?
38. Пути решения проблемы «жирных котов».
39. Какие механизмы управления проектами используются в корпоративном управлении?
40. Какие инструменты используются в управлении устойчивым развитием компании?
41. Как устойчивое развитие связано с корпоративным управлением?
42. Организация управления посредством управляющей компании.
43. Какие принципы устойчивого развития должны быть включены в стратегию компании?
44. Зарубежный опыт, оценка состояния проблемы «жирных котов» в России.
45. Какое значение имеет этика в корпоративном управлении и устойчивом развитии компании?
46. Распределение функций и компетенций между органами управления в холдингах.
47. Особенности правовых и организационных механизмов управления.

48. Какие принципы устойчивого развития помогают компаниям управлять финансовыми рисками?
49. Кто является автором теоретических положений о «Я - концепции»?
50. Как называется коммуникация между индивидами без использования слов, представленных в прямой или какой-либо знаковой форме?
51. Что можно отнести к предпосылкам сплоченности?
52. Какие механизмы управления изменениями используются в корпоративном управлении?
53. Как механизмы управления изменениями, используемыми в корпоративном управлении, могут помочь компании адаптироваться к новым условиям рынка?
54. Что можно отнести к ценностным функциям имиджа?
55. Как называется метод, направленный на изучение социально-психологического климата, характера отношений и структуры коллектива, позволяющий выявить лидера?
56. Как называется одна из форм обучения на рабочем месте, акцент которой делается на практическую составляющую?
57. Как называется повышение эффективности деятельности, а также скорости ее выполнения в присутствии других людей?
58. На чем концентрирует внимание лидерство?
59. Как звучит лозунг демократического стиля управления?
60. Подберите синоним «авторитарному» стилю.
61. В чем суть теории В.И. Вернадского о ноосфере?
62. В чем заключается основная цель деятельности Римского клуба?
63. Какие основные группы проблем затрагивают доклады Римского клуба?
64. В чем заключается сущность понятия «экологический след»?
65. Какие существуют пути снижения нагрузки на окружающую среду?
66. Укажите основные группы внешних стейкхолдеров.
67. Укажите основные группы внутренних стейкхолдеров.
68. В чем выражается основной интерес стейкхолдеров?
69. В чем заключаются наиболее значимые ожидания внешних стейкхолдеров?
70. В чем заключаются наиболее значимые ожидания внутренних стейкхолдеров?

Ответы

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	б	б	б	г	г	а	б	а	б	в	б	а	б	в	б

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	

ПК-1

1. Устойчивое развитие организации - это:

а) отсутствие рискованных решений
б) отказ от советов консультантов
в) борьба с бюрократией
г) адекватное восприятие и реагирование на факторы среды бизнеса

2. Корпоративное управление – это:

а) защита интересов владельцев - акционеров
б) общее название юридических концепций и процедур, лежащих в основе создания и управления корпорацией, в частности, касающихся прав акционеров
в) управление организационно-правовым оформлением бизнеса
г) все ответы верны

3. Корпоративная отчетность по устойчивому развитию может существенно повысить шансы:

а) в конкурентной борьбе на рынке
б) улучшить сотрудничество с инвесторами и клиентами
в) предоставить обоснованную информацию для органов власти и местных сообществ
г) все ответы верны

4. Определенное поведение корпорации в рыночной среде, обеспечивающее устойчивое положение, освоение и укрепление рыночных позиций, выбор

оптимальных путей технического и технологического развития, представляет собой:
а) миссию корпорации
б) стратегию корпорации
в) задачу корпорации
г) цель корпорации

5. Альтернативная модель поведения фирмы, в которой цель фирмы состоит в максимизации стоимости фирмы в перспективе на будущее, – это модель максимизации
а) роста
б) продаж
в) прибыли
г) качества

6. Международные принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) впервые были приняты в:
а) 2020 г.
б) 1999 г.
в) 2010 г.
г) 1960 г.

7. К общим функциям корпоративного управления относятся:
а) регулирование, учет, контроль, анализ проблем, принятие решений
б) исследование внешней среды, регулирование, учет, контроль, принятие решений
в) планирование, организация, регулирование, учет, контроль
г) исследование внешней среды, планирование, организация, регулирование, учет, контроль, анализ проблем и принятие решений

8. Принцип координации действий в теории корпоративного управления предусматривает координацию между:
а) акционерами корпорации
б) органами управления
в) менеджментом сфер бизнеса
г) смежными бизнес-процессами

9. Основной целью эффективного корпоративного управления является:
а) повышения доверия потенциальных инвесторов к механизмам инвестирования инвестиций в компании
б) выработка системы взаимоотношений между управленцами компаний и их владельцами
в) увеличение размера текущих дивидендов
г) удовлетворение субъектов экономических отношений

10. Какие свойства характерны для трансформирования бизнес-процесса?

1) повышается комплекс взаимосвязанных работ
2) обеспечивается сочетание централизованных и децентрализованных операций
3) снижается доля функций, связанных с контролем, минимизируются процедуры по подготовке решений
4) все варианты верны

11. Что означает термин «корпоративное управление»?

а) это отношения, в рамках которых регулируется и управляется предприятие. Это организационные моменты, управленческий талант, ноу-хау.

б) это система, регулирующая распределение прав и обязанностей между различными участниками предприятия: правлением, наблюдательным советом, акционерами и сотрудниками

в) а) и б)
г) а) или б)

12. Холдинг может образовываться путем:

а) создания дочерних предприятий
б) преобладающего участия в уставном капитале
в) заключения договора
г) нет правильного ответа

13. Какие задачи стоят перед советом директоров в обеспечении устойчивого развития компании?

а) оценка рисков, формирование стратегии, контроль за исполнением
б) поиск новых бизнес-идей, увеличение прибыли, сокращение затрат
в) увеличение дивидендов для акционеров, улучшение имиджа компании, расширение рынка сбыта
г) повышение рентабельности

14. Косвенное регулирование деятельности корпораций осуществляется через:

а) налоги;
б) защиту окружающей среды и пользование природными ресурсами;
в) ограничение конкуренции
г) нет правильного ответа

15. Что означает термин «устойчивое развитие»?

а) развитие компании, учитывающее экономические, социальные и экологические аспекты
б) развитие компании, приносящее максимальную прибыль
в) развитие компании, основанное на инновациях и креативности

г) нет правильного ответа

16. Что представляет собой корпорация как форма организации предпринимательской деятельности?
17. Дайте характеристику системы корпоративного управления.
18. Что представляет собой японская модель корпоративного управления?
19. Определите содержание бенч-маркетинга.
20. Назовите основные черты англо-американской модели корпоративного управления.
21. Что представляют собой индикаторы устойчивого развития?
22. В чем заключаются особенности корпоративных форм хозяйствования?
23. В чем заключается эффективность классической модели КСО?
24. Какие подходы к определению индикаторов устойчивого развития выделяют в мировой практике?
25. Какие вопросы рассматриваются в составе базовых принципов корпоративного управления?
26. Широкое понятие корпоративного управления. Какие три составляющие входят в данное понятие?
27. Что такое корпоративное управление?
28. Как компании могут внедрять принципы устойчивого развития в свои бизнес-процессы?
29. Какие показатели используются для измерения устойчивого развития компании?
30. Какие меры можно принять, чтобы минимизировать влияние рисков, возникающих при внедрении новых технологий в компанию, на устойчивое развитие?
31. Как механизмы управления рисками, используемые в корпоративном управлении, и могут помочь обеспечить устойчивое развитие компании?
32. Как механизмы контроля в корпоративном управлении помогают обеспечить эффективную работу компании?
33. Как внедрение принципов устойчивого развития может повлиять на отношения с инвесторами и клиентами?
34. Каким образом участие в социальных и экологических проектах может повлиять на имидж компании?
35. Как инструменты в управлении устойчивым развитием компании помогают обеспечить экономическую, социальную и экологическую устойчивость?
34. Какие преимущества имеет компания, следующая принципам устойчивого развития?
35. Как принципы устойчивого развития могут помочь ей укрепить свою позицию на рынке?
36. Какие факторы могут повлиять на успешность внедрения устойчивого развития в компании?
37. Какие инструменты корпоративного управления помогают компаниям обеспечивать устойчивый рост и развитие?

38. Какие риски могут возникнуть при внедрении устойчивого развития в компанию?
39. Какие меры могут помочь минимизировать риски при внедрении устойчивого развития в компанию?
40. Какие меры можно принять, чтобы минимизировать влияние рисков, возникающих при внедрении новых технологий в компанию, на устойчивое развитие?
41. Какие риски могут возникнуть при внедрении новых технологий в компанию?
42. Какие механизмы финансового контроля используются в корпоративном управлении?
43. Отдельные права акционеров.
44. Как принципы управления инновациями, которые являются важными для устойчивого развития компании, могут помочь ей развиваться и расти?
45. Какие меры можно принять, чтобы минимизировать влияние рисков, возникающих при внедрении новых технологий в компанию, на устойчивое развитие?
46. Особенности реализации корпоративного управления в многоуровневых интегрированных структурах.
47. Типы интегрированных структур.
48. Преимущества и недостатки холдинговой модели корпоративного управления.
49. Как механизмы управления рисками, используемые в корпоративном управлении, могут помочь обеспечить устойчивое развитие компании?
50. Оценка раскрытия информации российскими компаниями.
51. Виды прав акционеров
52. Бонусы и премии топ-менеджмента.
53. Регуляторное (фондовых бирж) и законодательное вмешательство в практику вознаграждения топ-менеджмента.
54. Какие практики корпоративной социальной ответственности являются наиболее эффективными для обеспечения устойчивого развития компании?
55. Как интересы заинтересованных сторон при разработке стратегии устойчивого развития компании могут повлиять на ее успех?
56. Какую роль играют принципы устойчивого развития в принятии решений в области корпоративного управления?
57. Какие задачи стоят перед советом директоров компании?
58. Как совет директоров компании может влиять на ее устойчивое развитие?
59. Пути решения проблем мошенничества и коррупции в корпорациях: антикоррупционный аудит, офицеры комплаенс, программы обучения и пр.
60. В чем заключаются права акционеров как стейкхолдеров?
61. Что представляет собой матрица стейкхолдеров?
62. Что представляет собой карта стейкхолдеров?
63. Дайте определение экологического воздействия.
64. Какие показатели используют для определения экологического воздействия?

65. Назовите пути снижения экологического воздействия на окружающую среду.
66. В чем суть и содержание оценки экологической результативности?
67. Назовите принципы социальной ответственности, закрепленные в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности».
68. В чем заключается основная суть принципа этичного поведения, закрепленного в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»?
69. В чем заключается основная суть принципа соблюдения верховенства закона, закрепленного в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»?
70. В чем заключается основная суть принципов подотчетности и прозрачности, закрепленных в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»?

Ответы

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	г	б	г	б	в	б	г	в	а	г	в	а	а	а	а

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

8.2.4. Оценочные средства промежуточного контроля

Примерные вопросы по курсу:

1. Корпоративное управление: понятие и функции.
2. Принципы корпоративного управления.
3. Основные подходы к определению устойчивого развития.
4. Принципы устойчивого развития.
5. Индикаторы оценки устойчивого развития.

6. Преимущества компании, учитывающей принципы устойчивого развития.
7. Роль корпоративного контроля в учете и обеспечении корпоративных интересов
8. Содержание теории В.И. Вернадского о ноосфере.
9. Римский клуб, цели деятельности.
10. Основные проблемы, освещаемые в докладах Римского клуба.
11. «Экологический след»: понятие и пути сокращения.
12. Стейкхолдеры и их роль с системе корпоративного управления.
13. Внутренние и внешние стейкхолдеры.
14. Основной интерес и наиболее значимые ожидания стейкхолдеров.
15. Матрица стейкхолдеров как инструмент отображения уровня влияния заинтересованных сторон.
16. Карта стейкхолдеров как инструмент отображения уровня влияния заинтересованных сторон.
17. Экологическое воздействие: понятие и показатели.
18. Направления снижения экологического воздействия на окружающую среду.
19. Экологическая результативность: содержание и необходимость оценки.
20. Принципы социальной ответственности, закрепленные в Стандарте ИСО 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно/ не зачтено	**удовлетворительно/ зачтено**	**хорошо/ зачтено**	**отлично/ зачтено**
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами;

	методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме навыками; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями

Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно / не зачтено	**удовлетворительно / зачтено**	**хорошо/ зачтено**	**отлично/ зачтено**
знать	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления	демонстрирует неполное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	демонстрирует частичное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	демонстрирует полное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения

	экономическими службами и иными подразделениями компании.	руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативност и деятельности органов корпоративного управления	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга	

показателями	органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативност и деятельности органов корпоративного управления	органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы,

	предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167876

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852177

Дополнительная литература

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221054

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816.

Периодика

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.
3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.
5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-

11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	License	
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать*:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах

кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____