**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра информационных технологий, электроэнергетики и систем управления**




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в юриспруденции»

(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **40.04.01 - Юриспруденция** |
| | **(код и наименование направления подготовки)** |
| Направленность (профиль) подготовки | **Магистр частного права** |
| | **(наименование профиля подготовки)** |
| Квалификация выпускника | **магистр** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год начала обучения | **2021** |

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пикина Наталия Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий, электроэнергетики и систем управления

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Информационных технологий, электроэнергетики и систем управления (протокол № 10 от 10.04.2021).

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» являются: формирование у обучающихся навыков по систематизации, обобщении знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне в практической юридической деятельности.

Основные задачи дисциплины: формирование умения использовать на практике возможности базового и прикладного программного обеспечения в научной и практической деятельности юриста.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|---|
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1.Знает принципы работы современных информационных технологий | **Знать** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере |
| | | | **Уметь** пользоваться современными информационными технологиями |
| | | | **Владеть** навыками сбора и обработки информации на современных информационных технологиях в профессиональной деятельности юриста. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | **Знать** основы государственной политики в области информатики |
| | | | **Уметь** пользоваться интернетом и его сервисами для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации |
| | | | **Владеть** навыками пользования интернетом и его сервисами, а также правовыми базами в профессиональной деятельности юриста. |
| | | ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | **Знать** методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; |
| | | | **Уметь** применять современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности |
| | | | **Владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности юриста. |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной форм обучения в обязательной части Блока 1.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Философия и методология науки, Психология управления и саморазвития, Профессиональная этика юриста, Сделки и представительства в частном праве, и является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): Актуальные проблемы судебного права, Доказательственное право.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), в том числе

**заочная форма обучения:**

| | |
|---|---|
| Семестр | 3 |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | - |
| семинары и практические занятия | 4 |
| контроль: контактная работа | 0,2 |
| контроль: самостоятельная работа | 8,8 |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа | - |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа | - |
| консультации | 0 |
| *Контактная работа* | *8,2* |
| *Самостоятельная работа* | *99,8* |

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

**Заочная форма обучения**

| Тема (раздел) | Количество часов | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | контактная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий | - | - | - | 22 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| Тема 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности | 2 | - | 2 | 23 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| Тема 3. Методы исследования правовой информации | - | - | - | 23 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| Тема 4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности | 2 | - | 2 | 23 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) | - | - | - |
| Консультации | 0 | | |
| Контроль (зачет) | 0,2 | 8,8 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| **ИТОГО** | **8,2** | **99,8** | |

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- подготовка к выполнению практических работ в лабораториях ВУЗа и на предприятиях;
- обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- проведение мастер-классов экспертов и специалистов по методам и средствам испытаний.

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа.

| Вид занятия | Тема занятия | Количество часов | Форма проведения | Код индикатора достижений компетенции |
|---|---|---|---|---|
| практическое занятие | Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной | 2 | Научится навыками работы с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоить понятия «электронный документ» | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | деятельности | | и «электронная цифровая подпись».<br>2.1. На сайте правительства Российской Федерации (http://www.government.ru) в разделе «Исполнительная власть» найти гиперссылку на «Федеральную службу безопасности РФ». В Протоколе отразить название сайта этой службы.<br>2.2. В Протоколе отразить информацию о количестве документов принятых правительством РФ за период с 1-го июля по 31 июля 2011 года.<br>2.3. На сайте госзакупок (http://zakupki.gov.ru) найти информацию о документации на размещение заказа. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: в верхней части сайта выберите «Сибирский Федеральный округ» → в левой верхней части сайта выберите регион (Кемеровская область) → далее выберите дату публикации заказа «за сегодня» и в противоположном углу нажмите на кнопку «Искать».<br>В предложенном списке открыть самый верхний заказ. В открывшемся заказе в верхнем вкладыше «Документы заказа» в Протоколе отразить название документов необходимые для размещения заказа, которые отражены в ячейке «Документация». | |

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 99,8 по заочной форме. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

– подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;

– проработка тем вынесенных на самостоятельное изучение.

– подготовка к зачету (изучение конспектов лекций, изучение конспектов практических занятий и отчетов по лабораторным работам, дистанционное тестирование по темам).

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1.Знает принципы работы современных информационных технологий | решение задач, тест, реферат |
| | | | ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | |
| | | | ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |
| 2. | Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности | | ОПК-7.1.Знает принципы работы современных информационных технологий | решение задач, тест, реферат |
| | | | ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | |
| | | | ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |
| 3. | Методы исследования правовой информации | | ОПК-7.1.Знает принципы работы современных информационных технологий | решение задач, тест, реферат |
| | | | ОПК-7.2. Умеет пользо- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | |
| | | | ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |
| 4. | Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности | | ОПК-7.1.Знает принципы работы современных информационных технологий | решение задач, тест, реферат, |
| | | | ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | |
| | | | ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-7.

Формирование компетенции ОПК-7 продолжается в период прохождения производственной практики: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-7 определяются в период итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ОПК-7 при изучении дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## 8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

| Тема (раздел) | Вопросы |
|---|---|
| Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий | 1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.<br>2. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.<br>3. Задачи по практическому применению алгоритмов нормативного и технического регулирования защиты персональных данных и использования иных информационных технологий.<br>4. Перспективы информатизации юридической деятельности. |
| Тема 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности | 1. История развития представлений об информации и информационных технологий.<br>2. Понятие информационных систем, их классификация.<br>3. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.<br>4. Примеры из юридической практики по использованию мобильных устройств.<br>5. Web-страница как обычный текстовый документ. Язык разметки гипертекста HTML. |
| Тема 3. Методы исследования правовой информации | 1. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.<br>2. Общая характеристика системного подхода.<br>3. Общая характеристика социально-правового моделирования.<br>4. Общая характеристика кибернетического метода.<br>5. Общая характеристика метода формализации. |
| Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности | 1. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения. Электронный страж<br>2. Аудио протоколирование судебных заседаний. Судебные дела на цифровых носителях.<br>3. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран. |

## Шкала оценивания ответов на вопросы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

### 8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы:

1. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
2. Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения».
3. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
4. Электронный документооборот.
5. Электронная подпись.
6. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности
7. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)
8. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».
9. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
10. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, ситуации, ограничения применения.
11. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение.
12. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени.
13. Структура портала правоохранительных органов Российской Федерации.

14. Программно-технические комплексы, применяемые в оперативно-розыскной работе.

15. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно-экспертных исследований.

16. Информационные технологии у судебных медиков (мобильные устройства, устанавливающие давность наступления смерти, причины смерти и т.п.).

17. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

18. Компьютерные преступления (киберпреступность и киберпреследование).

19. Защита информации при работе в сети Интернет.

**Шкала оценивания**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

**1. Выберите один правильный вариант ответа:**

Какие субъекты правомочны решать вопрос относительно информационно-технической безопасности:

а) ФСБ РФ;

б) службы сотовой связи;

в) Минкомсвязь РФ;

г) Россвязь;

д) Правительство РФ;

е) Президент РФ.

**2. Выберите несколько вариантов правильных ответов:**

Электронный страж позволяет выполнять следующие действия:

а) отслеживать движение арбитражного дела;

б) уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц, участвующих в деле, о судебных заседаниях;

в) размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;

г) размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;

д) своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.

**3. Определите правильную последовательность действий при подаче искового заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде:**
а) отслеживание изменений в деле с помощью Электронного стража;
б) получение уведомлений лицами, участвующими в деле о принятии искового заявления к производству и о совершаемых процессуальных действиях;
в) интернет-регистрация в «личном кабинете»;
г) интернет-подача искового заявления и прилагаемых к нему первичных документов.

**4. Справочно-правовыми системами являются:**
а) Консультирование, Гарантирование, Эталонирование, Кодексирование;
б) Эталон, Законодательство России, КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс;
в) Дело, Слово, Право, Система;
г) Word, Excel, Access, PowerPoint..

**5. Установите соответствие между понятиями и их значениями:**
1. Информатизация судов A. Электронный обмен документами внутри суда и между судом и лицами участвующими в деле
2. Электронное правосудие B. Возлагается на лиц, участвующих в деле
3. Электронный документооборот в судах C. Черно-белый формат, файл с расширением pdf, объем пересылаемых файлом менее или около 10 MB
4. Технические ограничения при подаче в электронном виде искового заявления и прилагаемых к нему документов D. Компьютеризация рабочих мест в судах
5. Обязанность за отслеживание изменений о ходе рассматриваемого дела E. Совершение некоторых процессуальных действий в цифровой форме

**6. Какое из указанных понятий носит общий характер:**
а) безопасность информации;
б) информационная безопасность;
в) защищенность информации

**7. Электронный страж позволяет выполнять следующие действия**:
а) Отслеживать движение арбитражного дела;
б) Уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц, участвующих в деле, о судебных заседаниях;
в) Размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;
г) Размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;
д) Своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.

**8. В информационном обществе информация становится:**
а) важным стратегическим ресурсом;

б) экономическим товаром;
в) оружием;
г) средством производства.

**9. Характерными чертами информационного общества являются:**

а) информационная экономика;
б) глобальный характер информационных технологий;
в) экономика услуг;
г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.

**10. Опасными тенденциями информатизации являются:**

а) глобальный характер информационных технологий;
б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;
в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;
г) проблема адаптации части людей к условиям информационного общества.

**11. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:**

_____

**12. Целями перехода России к информационному обществу являются:**

_____

**13. Задачами государственной информационной политики являются**

_____

**14. Информационная безопасность – это_____**

_____

_____

**15. Под информационной системой понимается:**

_____

_____

**16. К основным принципам электронного документооборота относят**

_____

_____

**17. Назначение и возможности справочно-правовых систем заключается в**:

_____

_____

**18. К основным типовым способам завладения информацией несанкционированными способами относят:**

_____
_____

**19. Под государственной тайной понимается:_____**
_____

**20. К основным правилам соблюдения безопасности относятся …**
_____

**Ключ к тесту**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.а | 3.а | 5.в | 7.г | 9.а,в |
| 2.б | 4.б | 6.б | 8.г | 10.а |

11. Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации». К ним относятся содействие развитию конкуренции и открытию рынков для информационной технологии и телекоммуникационной продукции и услуг; защита прав интеллектуальной собственности на информационные технологии; использование только лицензированного программного обеспечения; использовать только лицензированное программное обеспечение и др.

12. Повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и теле-коммуникационных технологий, преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество.

13. Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; развитие информационных, телекоммуникационных технологий; эффективное формирование и использование национальных информационных ресурсов (ИР) и обеспечение широкого, свободного доступа к ним; обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации; подготовка человека к жизни и работе в грядущем информационном веке; создание необходимой нормативной правовой базы построения информационного общества.

14. Состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг. Основными целями защиты информации являются: предотвращение утечки, хищения, искажения, подделки; обеспечение безопасности личности, общества, государства; предотвращение несанкционированного ознакомления, уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации в информационных системах; защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных; сохранение государственной тайны, конфиденциальности документированной информации; соблюдение правового режима использования массивов, программ обработки информации, обеспечение полноты, целостности,

достоверности информации в системах обработки; сохранение возможности управления процессом обработки и пользования информацией.

15. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Она предполагает использование в качестве основного технического средства переработки информации персонального компьютера (сервера, периферийного оборудования и т.д.).

16. Однократную регистрацию документа, позволяющая однозначно идентифицировать документ; возможность параллельного выполнения операций, позволяющая сократить время движения документов и повышения оперативности их исполнения; непрерывность движения документа, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение документа (задачи) в каждый момент времени жизни документа (процесса); единая (или согласованная распределённая) база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов; эффективно организованная система поиска документа, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём; развитая система отчётности по различным статусам и атрибутам документов, позволяющая контролировать движение документов по процессам документооборота и принимать управленческие решения, основываясь на данных из отчётов.

17. В возможности компактно сохранять необходимую в служебной деятельности документацию и методические материалы, которые заменяют множество справочных изданий, журнальных и газетных публикаций; грамотно организовать поисковые операции в информационных базах данных; наличии своевременного оповещения о всех текущих изменениях в законодательной сфере; получения реальной помощи для эффективного разрешения возникающих насущных проблем.

18. Похищение информационных носителей; копирование носителей с обходом мер по защите информации; действия с маскировкой под зарегистрированное лицо; применение маскировки под системные запросы (процесс носит название мистификации); действия с использованием недочетов языков в программировании и недостатков в операционных системах; выполнение перехвата электронного излучения; выполнение перехвата акустического излучения; фотографирование на дистанции; манипуляции с подслушивающими устройствами; намеренный вывод защитных механизмов из строя.

19. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

20. Периодическое проведение резервного копирования, которая предусматривает проводить дублирование и сохранение файлов с важной информацией, используя внешние носители; регулярная антивирусная проверка ПК; использование блока бесперебойной энергии.

## Шкала оценивания результатов тестирования

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|---|---|
| 85 - 100 | отлично |
| 70 - 84 | хорошо |
| 50- 69 | удовлетворительно |
| 0 - 49 | неудовлетворительно |

### 8.2.4. Оценочные средства задачи по дисциплине

**Задача 1.**

Изучить основные виды расширений текстовых файлов в операционной системе Windows. Опытным путем создать возможные виды текстовых файлов и сравнить функционал их редактирования в соответствующих программах. (Общедоступный справочник типов файлов http://open-file.ru/)

Процесс работы, полученный результат и вывод о проделанной работе предоставить в форме таблицы.

**Задача 2.**

Изучить основные функции антивирусной программы «антивирус Касперского», опытным путем настроить уровней безопасности защиты файловой системы на «максимальный», установить защиту настроек программы.

Процесс работы, полученный результат и вывод о проделанной работе предоставить в письменной форме.

**Задача 3.**

Изучить функции системы «Антихакер»: сетевой экран, систему обнаружения вторжений программы «антивирус Касперского». Опытным путем настроить основные сетевые приложения рабочей станции на беспрепятственную работу в сети, запретив остальным приложениям сетевые протоколы. Настроить систему обнаружения вторжений на блоНижний Новгородку IP адреса злоумышленника на 30 минут.

Процесс работы, полученный результат и вывод о проделанной работе предоставить в письменной форме.

**Задача 4.**

Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: имеет ли право следователь производить осмотр сотового телефона и SMS/MMS – сообщений. Если не имеет право, то поясните, какие нормы и какие нормативные правовые акты нарушаются. При каких условиях следователь может просмотреть SMS/MMS переписку.

**Задача 5.**

Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: приобщается ли в настоящее время в судебном процессе электронная подпись как письменное доказательство. В каких судебных

процессах электронная подпись и электронный документ приобщается в качестве доказательств по делу.

**Шкала оценивания**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал |
| «Хорошо» | обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; |
| «Удовлетворительно» | обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме). |

### 8.2.5. Оценочные средства промежуточного контроля

**Вопросы (задания) для зачета:**

1. Информационные технологии: предмет, объект, цели, методы. Классификация информационных технологий. Классификация ИТ-технологий в юридической деятельности.
2. Понятие информации. Качество и свойства информации. Правовая информация по структуре и уровню доступа. Дезинформация.
3. Классификация информации.
4. Понятие информационных процессов и их виды.
5. Понятие информационных систем, их классификация.
6. Понятие электронного документооборота. Электронный документ. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
7. Криптографическая защита правовой информации. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое и техническое значение электронной подписи.
8. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Структура АРМ юриста. Виды АРМ юристов. Правовые порталы. Официальный интернет-портал правовой информации.
9. Справочно-правовые системы (СПС): история, понятие, классификация. Структура СПС. Функции (возможности) СПС. Алгоритм работы с документами в СПС.
10. Инструменты поиска. Карточка поиска. Правила работы в карточке поиска. Правила минимизации подбора документов. Интерфейс СПС. Виды поисков в СПС. Виды окон и меню.
11. Поисковые и аналитические возможности СПС. Подборка судебной практики по правовой проблеме. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).

12. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности. Электронное правосудие. Видеоконференцсвязь. Геоинформационные системы. АДИС «Папилон».

13. Информационная безопасность: понятие, задачи, объекты и методы ее обеспечения.

14. Правовое обеспечение информационной безопасности. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

15. Уровни доступа к информации. Конфиденциальность. Несанкционированный доступ. Права доступа.

16. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации. Системы аутентификации и идентификации, их отличие.

17. Угрозы информационным системам и их виды. Классификация лиц-нарушителей информационной безопасности. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

18. Система защиты информации. Информационное оружие. Деблокеры. Информационные войны.

19. Компьютерные вирусы: понятие, виды, классификация. Способы защиты компьютера от проникновения вируса. Признаки заражения компьютерным вирусом. Антивирусные программы.

20. Компьютерные преступления (киберпреступность). Виды и классификация киберпреступников. Киберпреследование. SMS-мошенничество. Способы защиты аккаунта в социальных сетях от несанкционированного доступа.

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

### 8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

**Код и наименование компетенции** ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **знать** | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий |
| **уметь** | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности . | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности . |
| **владеть** | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | информационной безопасности. | |

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции» являются результаты обучения по дисциплине.

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-7. Способен применять информа-ционные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профес-сиональной деятельности с учетом требований информационн ой безопасности | принципы работы современных информационных технологий | пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности | использования совре-менных информаци-онных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональ-ной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профес-сиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | |
| Оценка по дисциплине (среднее арифметическое) | | | | |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

| Шкала оценивания | Описание |
|---|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com;

- Znanium.com - www.znanium.com

- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*Основная литература*

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488769

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488701— Текст : электронный

*Дополнительная литература*

3. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489946

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023 . – ISBN 978-5-238-03242-9. – Текст : электронный

5. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488822

## 11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|---|---|
| Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru | На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, |

| | |
|---|---|
| | конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ |
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru | Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ |
| Право.РУ https://pravo.ru/ | российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики. |
| сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru | Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.<br>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.<br>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки. |
| Федеральный портал «Российское | Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. |

| | |
|---|---|
| образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru | Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.<br>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д. |

| **Название организации** | **Сокращённое название** | **Организационно-правовая форма** | **Отрасль (область деятельности)** | **Официальный сайт** |
|---|---|---|---|---|
| Ассоциация юристов России | АЮР | Российская общественная организация | Юриспруденция | www.alrf.ru |
| Федеральная палата адвокатов Российской Федерации | ФПА РФ | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.fparf.ru |
| Федеральная нотариальная палата | ФНП | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.notariat.ru |
| Совет судей Российской Федерации | Совет судей РФ | Орган судейского сообщества | Юриспруденция | www.ssrf.ru |
| Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» | Гильдия российских адвокатов | Ассоциация некоммерческих организаций | Юриспруденция | www.qra.ru |
| Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных» | МОО СДПП «Палата патентных поверенных» | Межрегиональная общественная организация | Юриспруденция | www.palatapp.ru |
| Объединение корпоративных юристов | ОКЮР | Некоммерческое партнёрство | Юриспруденция | www.rcca.com.ru |

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|---|---|---|
| № 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лаборатория автоматизированного проектирования | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 до 31.12.2021 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2019(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | Электронные ключи (бессрочная лицензия) |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Visual Studio 2019 | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Python 3.7 | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Access 2007 | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | MathCADv.15 | Сублиц.договор №39331/МОС2286 от 6.05.2013) номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) (бессрочная лицензия) |
| | 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения | договор № 08/10/2014-0731 |
| | PascalABC | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | PaitNet | свободно распространяемое |

| | | |
|---|---|---|
| | | программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | КОМПАС-3D V16 и V17 | договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| **№ 103а** Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 до 31.12.2021 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.223.3К/20 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)<br>Компьютерный класс<br>Лаборатория | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды<br>Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор) |

| | |
|---|---|
| автоматизированного проектирования<br>№106 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса;<br>Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала |

## 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## 15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол №10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; актуализирован перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины _____

_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

_____

_____

_____

____

_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

_____

_____

_____

_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

_____

_____

_____

_____