МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОП.12 Административное право»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.12 Административное право обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

ФОС одобрен на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.12 «Административное право» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОП.12 Административное право обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Компетенции		
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Ответ на экзаменационные вопросы
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Ответ на экзаменационные вопросы
умения		
У 1.	применять на практике нормы административного права	Ответ на экзаменационные вопросы
У 2.	составлять различные виды административно-правовых документов	Ответ на экзаменационные вопросы
У 3.	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Ответ на экзаменационные вопросы
знания		
З 1.	основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	Ответ на экзаменационные вопросы
З 2.	принципы, требования и условия работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций	Ответ на экзаменационные вопросы
З 3.	систему и способы осуществления мер профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ответ на экзаменационные вопросы
З 4.	порядок применения нормативных правовых актов субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях	Ответ на экзаменационные вопросы

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых (обучающихся) и пакет экзаменатора. Задания включают в себя экзаменационные вопросы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

Оценка сформированности компетенции: ОК 9

1. Что подразумевается под понятием «государственное управление»
2. Какие принципы лежат в основе государственного управления
3. Как связаны исполнительная власть и государственное управление
4. Что такое предмет административного права
5. Что такое метод административного права
6. Как административное право соотносится с другими отраслями права
7. Что включает в себя система административного права
8. Что понимается под термином «административно-правовые нормы»
9. Что включается в понятие «источники административного права»
10. Какие виды административно-правовых норм существуют
11. Что представляют собой юридические факты в административном праве
12. Кто является субъектами административного права
13. Что включает в себя понятие «административные правоотношения»
14. Какие виды источников административного права существуют
15. Что понимается под терминами «государственные служащие» и какие виды они могут иметь
16. Какие правила применяются при назначении административных наказаний
17. Что понимается под термином «административно-правовые формы государственного управления» и какие они могут быть
18. Что такое административно-правовой договор
19. Что понимается под термином «меры административного принуждения»
20. Что представляют собой правовые акты управления и какие признаки они имеют
21. Каким образом рассматриваются дела об административных правонарушениях
22. Какие ограничения устанавливаются для государственных служащих
23. Какие виды административных правоотношений существуют
24. Как классифицируются субъекты административного права

25. Что понимается под термином «государственная служба» и какие виды она имеет
26. Как органы исполнительной власти связаны с административным правом
27. Какие принципы лежат в основе построения исполнительной власти
28. Какие права имеют граждане в сфере государственного управления
29. Что включает в себя административно-правовой статус государственных служащих
30. Что понимается под термином «обращение граждан» и какие виды они имеют
31. Что представляют собой общественные объединения и какие виды они могут иметь
32. Что означает административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы
33. Как происходит административное задержание и как оно оформляется процессуально
34. Как религиозные объединения являются субъектами административного права
35. Что понимается под терминами «административный процесс» и какие виды он имеет
36. Как осуществляется материальная ответственность по административному праву
37. Что понимается под термином «административное правонарушение»
38. Какие принципы определяют государственную службу
39. Какой административно-правовой статус имеют иностранные граждане
40. Как политические партии являются субъектами административного права
41. Как выносится постановление по делу об административном правонарушении
42. Что означает изъятие вещей и документов по КоАП Российской Федерации
43. Что понимается под термином «административные наказания» и какая система их существует
44. Что такое Правительство Российской Федерации и какие направления их деятельности существуют
45. Какие обстоятельства могут отягчить ответственность за административные правонарушения

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.1

1. Охарактеризуйте профессиональные союзы как субъекты административного права
2. Назовите обязанности граждан в сфере государственного управления
3. Что является особенностями административно-правовых норм
4. По каким основаниям классифицируется система мер административного принуждения
5. Как можно классифицировать виды правовых актов управления
6. В чем заключаются особенности военной и правоохранительной государственной службы
7. Что относится к обстоятельствам, смягчающим ответственность за административные правонарушения
8. Что такое административно-правовой статус граждан Российской Федерации
9. Что включает в себя структура административно-правового статуса гражданина
10. Назовите виды административно-правового статуса в зависимости от субъекта
11. В чем отличие административного задержания от доставления нарушителя
12. Назовите принципы административного процесса
13. Каков алгоритм привлечения к материальной ответственности работника
14. Назовите основные признаки административного правонарушения
15. Какие органы и должностные лица уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях
16. Что является способами обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти
17. Что такое государственный контроль
18. Что такое государственный надзор
19. Что такое прокурорский надзор
20. Что такое административный надзор
21. Что такое судебный контроль
22. Что такое общественный контроль
23. Каков порядок производства личного досмотра физического лица
24. Назовите задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях
25. Что такое дисциплинарная ответственность по административному праву
26. Что относится к отличительным особенностям дисциплинарной ответственности по административному праву
27. Что включают в себя виды административно-правовых форм государственного управления
28. Кто относится к участниками производства по делам об административных правонарушениях
29. Что такое административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
30. В чем отличие государственного контроля и административного надзора
31. Дайте понятие административной ответственности
32. Что такое протокол об административном правонарушении и его значение и содержание
33. Что входит в содержание протокол об административном правонарушении
34. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права
35. Что понимается под применением огнестрельного оружия

36. Что относится к обстоятельствам, исключающие производство по делам об административных правонарушениях

37. Каковы общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний

38. Что такое Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права

39. Что такое правовой акт управления

40. Каков порядок производства досмотра вещей физического лица

41. В чем суть принципа законности в деятельности органов государственного управления

42. Что такое административно-правовые методы

43. Назовите характерные черты административно-правовых методов

44. Назовите случаи применения специальных средств или огнестрельного оружия в соответствии Федеральным законом «О полиции»

45. Порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц органов государственного управления.

Вопрос	Ответ
1. Охарактеризуйте профессиональные союзы как субъекты административного права	Профсоюзы как субъекты административного права имеют право создавать свои объединения (ассоциации) по отраслевому, территориальному или иному учитывающему профессиональную специфику признаку - общероссийские объединения профсоюзов, межрегиональные объединения профсоюзов, территориальные объединения организаций профсоюзов. Профсоюзы, их объединения имеют право сотрудничать с профсоюзами других государств, вступать в международные профсоюзные и другие объединения и организации, заключать с ними договоры, соглашения. Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателя, их объединений, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетны и не подконтрольны.
2. Назовите обязанности граждан в сфере государственного управления	Обязанности граждан в сфере государственного управления: – соблюдение законов, подзаконных актов; – своевременная уплата установленных законом налогов и сборов; – обязанность проходить службу в вооруженных силах; – соблюдение административно-правовых норм и требований органов государственной власти и местного самоуправления; – обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры, соблюдать правила санитарии и гигиены; – обязанность соблюдать трудовую дисциплину; – обязанность соблюдать правила дорожного движения; – обязанность регистрации и снятия с регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания.
3. Что является особенностями административно-правовых норм	Особенностями административно-правовых норм является то, что они: 1) являются обязательными для исполнения, не допускающими отступлений или альтернатив; 2) регулируют специфические общественные отношения, связанные с осуществлением государственного управления и административного правосудия; 3) направлены на обеспечение интересов общества и государства в целом, а не отдельных индивидов или групп; 4) устанавливают систему взаимоотношений между различными органами государственного управления и должностными лицами, определяя их компетенцию и ответственность; 5) служат основой для деятельности органов государственного управления по обеспечению законности и порядка в обществе; 6) действуют на определенной территории, в определенное время и

	распространяются на определенных субъектов (физических и юридических лиц).
4. По каким основаниям классифицируется система мер административного принуждения	Система мер административного принуждения: 1) По характеру и специфике правонарушения (меры психического воздействия; меры физического воздействия; меры материального (имущественного) воздействия; меры организационного воздействия). 2) По субъекту применения (применяемые индивидуальными субъектами; применяемые коллективными субъектами). 3) По нормативным основаниям (основанные на законах; основанные на подзаконных актах). 4) По порядку применения (применяемые в административном (внесудебном) порядке; применяемые в судебном порядке). 5) По фактическим основаниям (основанные на правонарушениях; основанные на иных фактах (аномалии с правовым содержанием). 6) По сфере воздействия (внутриорганизационные меры; внешневластные меры). 7) По способу обеспечения общественного порядка и целевому предназначению (меры административного предупреждения; меры административного пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; административные правовосстановительные меры (меры защиты); меры административного наказания.
5. Как можно классифицировать виды правовых актов управления	Виды правовых актов управления можно классифицировать: 1) по юридическим свойствам (нормативные, индивидуальные, общие, смешанного характера); 2) По области или сфере применения (управление в сфере экономики, управление в административно-политической сфере и др.); 3) По действию в пространстве (акты, действующие в пределах определенной территории, акты, действующие на территории нескольких государств); 4) В зависимости от даты начала действия акты делятся на акты, которые вступают в силу (с момента подписания; с даты, указанной в самом акте; в срок, указанный в другом акте; с момента государственной регистрации или официального опубликования); 5) По действию во времени (бессрочные, срочные, временные); 6) По характеру компетенции исполнительных органов, издающих акты (общего управления, отраслевого управления, межотраслевого управления); 7) По органам, издающим правовые акты управления (Президент РФ – указы и распоряжения; Правительство РФ – постановления и распоряжения; федеральные органы исполнительной власти – приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения); 8) По форме выражения (словесные, конклюдентные); 9) По способу принятия акта (коллегиальные, единоличные); 10) По степени соответствия законам (правомерные, оспоримые, ничтожные); 11) Исходя из функциональной роли (плановые, методические, кадровые, финансовые, учетные).
6. В чем заключаются особенности военной и правоохранительной государственной службы	Особенности военной службы: –Особый правовой статус служащих; –Большее поле регулирования административным правом (по сравнению с гражданской и правоохранительной службой); –Обязанность поддерживать боевую готовность; –Уголовная ответственность за нарушение устава; –Особая система чинов (воинских званий); –Наличие военной присяги при поступлении на службу; –Право служащих на ношение оружия и применение его в ряде случаев; –Особая система знаков отличия и форма. Особенности правоохранительной государственной службы:

	–Данный вид службы объединяют особые организации, располагающие вооруженными отрядами, в задачи которых входит поддержание правопорядка, борьба с преступностью, защита общественного порядка; –Сотрудники правоохранительных органов являются представителями власти, они вправе применять меря гос.принуждения; –У служащих правоохранительных органов существует своя система спец. званий, форма одежды и знаки отличия; –Правоохранительная служба имеет свою правовую базу: Конституция РФ, ФЗ «О системе гос. службы», ФЗ о соответствующих видах гос. деятельности (ФЗ «О полиции», «О судебных приставах», «О службе в таможенных органах»).
7. Что относится к обстоятельствам, смягчающим ответственность за административные правонарушения	К обстоятельствам, смягчающим ответственность за административные правонарушения, относятся: 1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение; 2) добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении; 3) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда; 4) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств; 5) совершение административного правонарушения несовершеннолетним; 6) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.
8. Что такое административно-правовой статус граждан Российской Федерации	Административно-правовой статус гражданина – совокупность прав, обязанностей и ответственности, реализуемая в сфере государственного управления и урегулированная админ. правовыми нормами.
9. Что включает в себя структура административно-правового статуса гражданина	Структура административно-правового статуса гражданина включает в себя: - административная правоспособность – способность быть субъектом административного права, иметь права и выполнять обязанности административно-правового характера; - административная дееспособность – способность лица своими личными действиями приобретать субправа и выполнять обязанности.
10. Назовите виды административно-правового статуса в зависимости от субъекта	Виды административно-правового статуса в зависимости от субъекта: общий – статус, принадлежащий любому лицу независимо от пола, возраста, образования и других признаков; особенный – статус, принадлежащий отдельным категориям граждан (например, госслужащим, военнослужащим и т. д.); специальный – статус, принадлежащий лишь некоторым категориям граждан (например, опекунам, попечителям).
11. В чем отличие административного задержания от доставления нарушителя	В отличие от доставления административно задержание представляет собой кратковременное ограничение свободы физического лица и может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении либо исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Об административном задержании составляется протокол. Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ.
12. Назовите принципы административного процесса	К принципам административного процесса относятся следующие: 1) законности; 2) заинтересованности масс; 3) быстроты процесса; 4) охраны интересов личности и государства; 5) гласности;

	6) материальной истины; 7) равенства сторон; 8) национального языка; 9) самостоятельности в принятии решения; 10) ответственности компетентных органов и лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятое решение.
13. Каков алгоритм привлечения к материальной ответственности работника	Алгоритм привлечения работника к материальной ответственности следующий: 1. Установление размера ущерба. Для этого необходимо провести проверку. 2. Проведение служебного расследования для установления причин и обстоятельств возникновения ущерба; определения виновных лиц и степени их виновности. Для этого можно создать комиссию (ч. 1 ст. 247 ТК РФ). 3. Оформление итогов проверки. 4. Получение возмещения за причиненный ущерб. Способ получения компенсации (принудительный или добровольный) зависит от размера ущерба, вида материальной ответственности работника и согласия платить добровольно. В ходе проведения проверки, а также после ее окончания работник имеет право знакомиться со всеми материалами, а также высказывать свои возражения (ч. 3 ст. 247 ТК РФ).
14. Назовите основные признаки административного правонарушения	Основными признаками административного правонарушения являются: 1. Противоправность, что означает, что совершением данного деяния (действия или бездействия) обязательно нарушены нормы права. Никакое деяние не может быть признано административным правонарушением и за его совершение не может наступить административная ответственность, если при этом не были нарушены нормы права. 2. Виновность, то есть являющееся административным правонарушением деяние совершается при наличии вины. Отсутствие вины не позволяет считать данное деяние административным правонарушением. При этом, вина может выступать в двух формах: в форме умысла и в форме неосторожности. 3. Наказуемость - за совершение данного деяния предусмотрена административная ответственность. Иногда за совершение противоправного деяния законодательством предусмотрена иная ответственность (дисциплинарная, уголовная) либо не установлено никакой ответственности. В последнем случае деяние, несмотря на его противоправность, возможную виновность и общественную опасность, не может быть признано административным правонарушением.
15. Какие органы и должностные лица уполномоченны рассматривать дела об административных правонарушениях	Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, рассматриваются в пределах полномочий, установленных этими законами: 1) мировыми судьями; 2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; 3) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов Федерации; 4) административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов Федерации.
16. Что является способами обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти	Способами обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти являются: 1) государственный контроль; 2) государственный надзор; 3) прокурорский надзор; 4) административный надзор; 5) судебный контроль; 6) общественный контроль.
17. Что такое государственный контроль	Государственный контроль — деятельность государственных органов и их должностных лиц, а также иных субъектов, наделенных специальными полномочиями, целью которого является выявление несоответствий установленным моделям государственного управления;

18. Что такое государственный надзор	Государственный надзор — специальная деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц, характеризующаяся постоянным наблюдением за исполнением федерального законодательства и законов субъектов РФ
19. Что такое прокурорский надзор	Прокурорский надзор — деятельность органов прокуратуры и состоящая в проверке правильности, добросовестности и пунктуальности исполнения законодательных актов;
20. Что такое административный надзор	Административный надзор — содержанием которого является постоянный мониторинг соблюдения юридических норм, правил, установленных для обязательного выполнения определенным кругом лиц
21. Что такое судебный контроль	Судебный контроль — заключающийся в юридическом анализе и оценке совершаемых действий и принимаемых в сфере защиты прав, свобод и законных интересов любых лиц, а также проверка вышестоящими судами законности и обоснованности вступивших в законную силу решений, принятых подчиненными судами
22. Что такое общественный контроль	Общественный контроль — форма демократического управления государством с целью проведения анализа, оценки принимаемых ими актов и решений и недопущения нарушений конституционных прав и свобод человека и гражданина
23. Каков порядок производства личного досмотра физического лица	Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляется в присутствии двух понятых. В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.
24. Назовите задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Производство по делам об административных правонарушениях принято условно разделять на четыре стадии: возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении, пересмотр вынесенного постановления и (или) решения, исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
25. Что такое дисциплинарная ответственность по административному праву	Дисциплинарная ответственность — разновидность юридической ответственности. В то же время дисциплинарная ответственность по административному праву является составной частью дисциплинарного принуждения.
26. Что относится к отличительным особенностям дисциплинарной ответственности по административному праву	К отличительным особенностям дисциплинарной ответственности по административному праву относится: 1) применяется, как правило, за дисциплинарные проступки, но может наступить и за совершение иных правонарушений (например, на основании ст. 2.5 КоАП РФ); 2) состоит в применении карательных санкций — дисциплинарных взысканий; 3) право на ее применение принадлежит субъектам линейной власти; она, как правило, реализуется в рамках линейной власти, в отношении линейно подчиненных руководителю членов коллектива; 4) основания и порядок наступления дисциплинарной ответственности регулируются различными отраслями права. Но наибольшее число лиц несут дисциплинарную ответственность по трудовому и административному праву.
27. Что включают в себя виды административно-правовых форм государственного управления	Виды административно-правовых форм государственного управления включают правотворчество, административные акты, административные соглашения, административные договоры, административную деятельность, административный надзор, административное принуждение и административную юстицию.

28. Кто относится к участниками производства по делам об административных правонарушениях	Участниками производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с главой 25 КоАП РФ относятся: 1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; 2) потерпевший; 3) законные представители физического лица; 4) законные представители юридического лица; 5) защитник и представитель; 6) уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; 7) свидетель; 8) понятой; 9) специалист; 10) эксперт; 11) переводчик; 12) прокурор.
29. Что такое административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства – часть общего правового статуса, представляющая собой совокупность прав, свобод, гарантий и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере административно-правового регулирования. Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательство наличия гражданства или подданства другого государства.
30. В чем отличие государственного контроля и административного надзора	Отличия государственного контроля и административного надзора: 1) органы контроля обладают большими правомочиями, чем органы, осуществляющие надзор; 2) объектом контроля выступает как законность, так и эффективность деятельности; объект надзора– только законность деятельности; 3) контроль осуществляется в отношении конкретных объектов, а надзор может распространяться как на определенный (персонифицированный), так и на неопределенный круг объектов; 4) контроль и надзор имеют разные субъекты осуществления; 5) контроль и надзор различаются по методам осуществления: если для надзора характерно постоянное наблюдение, реагирование на заявления и жалобы, то арсенал методов государственного контроля гораздо шире.
31. Дайте понятие административной ответственности	Административная ответственность - вид правовой ответственности, наступающий в связи с производством незаконных действий (бездействия), относящиеся к сфере регулирования административного права, за которую соответствующие правовые субъекты подвергаются мерам административного воздействия. Наступление административной ответственности сопровождается назначением административных санкций.
32. Что такое протокол об административном правонарушении и его значение и содержание	Протокол об административном правонарушении - это процессуальный документ, который служит основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении, в данном документе фиксируется факт совершения нарушения. Любой протокол является главным средством фиксации доказательств по делу.
33. Что входит в содержание протокол об административном правонарушении	В содержание протокола об административном правонарушении входят следующие обязательные составляющие. - дата и место его составления; - должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; - сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; - фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие; - место, время совершения и событие административного правонарушения; - статья КоАП РФ или закона субъекта РФ,

	предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение; - объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело; - иные сведения, необходимые для разрешения дела.
34. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права	Исполнительные органы субъекта РФ реализуют ряд управленческих функций исполнительной власти, совершают юридически значимые действий от имени государства, а потому выступают в качестве субъекта административного права. Органы исполнительной власти субъекта РФ вступают в административно-правовые отношения. Другой стороной административно-правовых отношений являются государственные органы исполнительной власти, например, правительства, министерства и ведомства, правоохранительные органы
35. Что понимается под применением огнестрельного оружия	Под применением огнестрельного оружия как мерой административного принуждения нужно понимать производство сотрудником полиции, находящимся в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, либо при задержании лица, совершившего преступление, прицельного выстрела из огнестрельного оружия на поражение посягающего (задерживаемого) в случаях, перечисленных в ФЗ «О полиции», либо выстрела из огнестрельного оружия в случаях, перечисленных в ФЗ «О полиции».
36. Что относится к обстоятельствам, исключающие производство по делам об административных правонарушениях	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, могут быть следующими: 1) Наличие соответствующей мотивированной просьбы потерпевшего о прекращении дела; 2) Отсутствие преступной составляющей в действиях лица; 3) Необоснованность или недостаточность доказательств, подтверждающих совершение административного правонарушения; 4) Совершение лицом деяния, не предусмотренного административным законодательством.
37. Каковы общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний	Порядок исполнения постановлений о назначении разных видов административного наказания: 1) Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения (приводится в исполнение вынесшим его органом (должностным лицом) путем объявления постановления после окончания рассмотрения дела). 2) Постановление о наложении административного штрафа на физическое лицо или юридическое лицо
38. Что такое Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	Орган исполнительной власти как субъект административного права - это государственная организация, часть системы исполнительной власти в РФ, учрежденная самим государством для исполнения и обеспечения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации функций государственного управления во всех сферах жизни государства и общества посредством использования специальных форм и методов осуществления управленческих действий, обладающая соответствующей структурой, компетенцией, государственно-властным полномочиями.
39. Что такое правовой акт управления	Правовой акт управления – вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
40. Каков порядок производства досмотра вещей физического лица	Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр находящихся при гражданине вещей может быть произведен без понятых, но с применением видеозаписи. При досмотре должен быть составлен протокол, копия которого вручается досматриваемому по его просьбе. В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия

41. В чем суть принципа законности в деятельности органов государственного управления	Законность можно рассматривать как принцип деятельности государства, суть которого состоит в обязанности государственных органов, других физических и юридических лиц действовать в соответствии с требованиями законов. Материальное содержание законности заключается в совокупности правил, обязанностей, дозволений и запретов, регламентируемых государством.
42. Что такое административно-правовые методы	Административно правовые методы - это способы, приемы, средства практической реализации задач и функций исполнительной власти в деятельности исполнительных органов (должностных лиц) на основе закрепленной за ними компетенции, в установленных границах и в соответствующей форме.
43. Назовите характерные черты административно-правовых методов 1. 2. 3.	Характерные черты административно-правовых методов: 1) нацелены на практическую реализацию функций и решение задач государственного управления; 2) выражают управляющее (упорядочивающее) воздействие субъектов исполнительной власти на соответствующие объекты; 3) в них непосредственно выражаются связи между субъектами и объектами государственного управления; 4) они используются субъектами исполнительной власти в качестве средств реализации закрепленной за ними компетенции.
44. Назовите случаи применения специальных средств или огнестрельного оружия в соответствии Федеральным законом «О полиции»	Сотрудник полиции имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О полиции». В законе установлен исчерпывающий перечень таких случаев: пресечение преступлений и административных правонарушений, доставление в орган полиции лиц, совершивших преступления и административные правонарушения, задержание этих лиц, а также преодоление противодействия законным требованиям сотрудника полиции, а также во всех случаях, когда этим Федеральным законом разрешено применение специальных средств или огнестрельного оружия.
45. Порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц органов государственного управления	В Конституции РФ установлено, что решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд. В Кодексе административного судопроизводства РФ (КАС РФ) предусмотрен порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. В случае, если федеральным законом установлено обязательное соблюдение досудебного порядка разрешения административных споров, обращение в суд возможно только после соблюдения этого порядка.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 20 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один экзаменационный билет путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

Перечень критериев для оценки уровня освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации (экзамен):

Критерии оценки	Оценка
Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные	Неудовлетворительно

вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	
Обучающийся в целом демонстрирует усвоение основного материала по курсу, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответах отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.	Удовлетворительно
Обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированность умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах на вопросы, ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.	Хорошо
Обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом курса, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	Отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК-9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Знать** систему и способы осуществления мер профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению **Уметь** осуществлять меры профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.1 - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	**Практический опят владения** требованиями и условиями работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций; навыками приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **Знать** принципы, требования и условия работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в

	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **Уметь** применять требования по организации работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	**Качественная оценка**	
	Балл (отметка)	
86- 100	5	Отлично
80-85	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Экзаменационный билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

Приложение 1

Пример экзаменационного билета

<table>
<tr>
<td>Чебоксарский институт (филиал) Московского политехническо го университета</td>
<td>Экзаменационный билет № 1
Кафедра Права
Дисциплина Административное право
Форма обучения Очная
Направление подготовки 40.02.03</td>
<td>Утверждаю
Зав. кафедрой

_____

«__»_____202_г.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">1. Понятие и система административных наказаний.
2. Понятие и классификация субъектов административного права.</td>
</tr>
</table>