**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра «Менеджмент и экономика»**




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Особенности взаимодействия бизнеса и власти»

(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **38.04.02 «Менеджмент»** |
| | (код и наименование направления подготовки) |
| Направленность (профиль) подготовки | **«Корпоративное управление»** |
| | (наименование профиля подготовки) |
| Квалификация выпускника | **магистр** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Год начала обучения | **2021** |

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Ершова Светлана Александровна, старший преподаватель кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10.04.2021г.).

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Особенности взаимодействия бизнеса и власти» являются: формирование у обучающихся углубленных знаний о формировании эффективной системы работы и взаимоотношений с представителями публичной власти для решения задач бизнеса.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

| **Наименование профессиональных стандартов (ПС)** | **Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина** | **Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина** |
|---|---|---|
| 08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408) | E - Управление бизнес-анализом - 7 | E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе |
| | | E/07.2 - Руководство бизнес-анализом |
| | F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7 | F/01.7 - Определение направлений развития организации |
| | | F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации |
| 08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289) | B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7 | B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации |
| | | B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами |

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|---|
| профессиональные | ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании; | Знать: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы, технику, процессы и инструменты управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методы определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров.<br><br>Уметь: в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров.<br><br>Владеть: навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними. |
| | | ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; | Знать: способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами<br><br>Уметь: оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами.<br><br>Владеть: навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами |
| | | ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с | Знать: методы мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации.<br><br>Уметь: организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|---|
| | | заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами.<br><br>Владеть: навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Особенности взаимодействия бизнеса и власти» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1, элективные дисциплины (модули) «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Психология управления и саморазвития, Управленческая экономика, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Управление изменениями в корпорациях и является залогом успешного освоения производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часов), в том числе:

**заочная форма обучения:**

| | |
|---|---|
| Семестр | 4 |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | - |
| семинары и практические занятия | 6 |
| контроль: контактная работа | 0,2 |
| контроль: самостоятельная работа | 8,8 |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа | - |
| расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа | - |

| | |
|---|---|
| консультации | - |
| *Контактная работа* | 10,2 |
| *Самостоятельная работа* | 61,8 |

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

**Зао**чная форма обучения

| Тема (раздел) | Количество часов | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | контактная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России. | 0,5 | - | 1 | 8 | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса. | 0,5 | - | 1 | 9 | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| Формирование и развитие государственной и хозяйственной элит общества. | 0,5 | - | 1 | 9 | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем. | 0,5 | - | 1 | 9 | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| Пути повышения результативности диалога бизнеса и государственных органов. | 1 | - | 1 | 9 | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| Особенности работы служб Government relations на предприятиях. | 1 | - | 1 | 9 | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| Консультации | - | | | - | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| Контроль (зачет) | 0,2 | | | 8,8 | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| **ИТОГО** | **10,2** | | | **61,8** | |

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и

развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Пример интерактивных форм и методов проведения занятий:

Пример кейса:

ФАС выдвинула обвинение в ценовом сговоре в отношении ряда фирм, торгующих iPhone 6s и iPhone 6s Plus. Предполагается, что корпорация Apple навязала свои рекомендованные цены. Под подозрения попали 16 магазинов. ФАС не впервые заводит дело о ценовом сговоре при продажах iPhone. В 2018 году служба признала виновными "Вымпелком" и МТС.

Вопросы:

1. Можно ли данную ситуацию назвать картелем? Обоснованы ли претензии ФАС?

2. Какие меры необходимо предпринять ФАС для разрешения данной ситуации и для предупреждения повторения подобной ситуации вновь?

3. Как реагировать магазинам, продающим iPhone, чтобы не попасть в такую ситуацию в следующий раз?

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 6 часов по заочной форме обучения.

заочная форма обучения

| Вид занятия | Тема занятия | Количество часов | Форма проведения | Код индикатора достижений компетенции |
|---|---|---|---|---|
| ПЗ | Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России. | 1 | Разбор кейса | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| ПЗ | Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса. | 1 | Разбор кейса | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| ПЗ | Формирование и развитие государственной и | 1 | Разбор кейса | ПК-5.1., ПК-5.2., |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | хозяйственной элит общества. | | | ПК-5.3. |
| ПЗ | Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем. | 1 | Разбор кейса, | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| ПЗ | Пути повышения результативности диалога бизнеса и государственных органов. | 1 | Разбор кейса | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |
| ПЗ | Особенности работы служб Government relations на предприятиях. | 1 | Разбор кейса | ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3. |

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 61,8 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с учебной литературой;
- решение типовых задач;
- разбор вопросов по теме занятия;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России. | ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на | ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;<br><br>ПК-5.2. Определяет способы | Опрос, тест, реферат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | повышение эффективности корпоративного управления | эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;<br>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | |
| 2. | Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса. | ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;<br><br>ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;<br>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | Опрос, тест, реферат |
| 3. | Формирование и развитие государственной и хозяйственной элит общества. | ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, | ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов | Опрос, тест, реферат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;<br><br>ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;<br>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | |
| 4. | Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем. | ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;<br><br>ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;<br>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к | Опрос, тест, реферат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | |
| 5. | Пути повышения результативности диалога бизнеса и государственных органов. | ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;<br><br>ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;<br>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | Опрос, тест, реферат |
| 6. | Особенности работы служб Government relations на предприятиях. | ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;<br><br>ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с | Опрос, тест, реферат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | заинтересованными сторонами;<br>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | |

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Особенности взаимодействия бизнеса и власти» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-5.

Формирование указанной компетенции продолжается в ходе прохождения обучающимися производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе подготовки к прохождению итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-5 определяется в период итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ПК-5 при изучении дисциплины «Особенности взаимодействия бизнеса и власти» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачета.

**8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих**

## этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**8.2**.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

| Тема (раздел) | Вопросы |
|---|---|
| Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России | 1. Характеристика взаимодействия властных и предпринимательских структур.<br>2. Сферы взаимной заинтересованности сотрудничества государственных и предпринимательских структур.<br>3. Характеристика основных видов ресурсов, подлежащих распределению властными структурами. |
| Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса | 1. Специфика методов и форм экономического взаимодействия власти и бизнеса.<br>2. Лоббирование как метод политического взаимодействия бизнеса и власти.<br>3. Методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур. |
| Формирование и развитие государственной и хозяйственной элит общества | 1. Основные направления исследования элит в России.<br>2. Структура и состав бизнес-элиты.<br>3. Вклад бизнес-элиты в экономическое развитие России. |
| Усиление социальной ответственности бизнеса, его вклада в решение общественных проблем | 1. Проблемы и необходимость создания положительного имиджа российского бизнеса.<br>2. В чем заключается социальная роль бизнеса: сущность и способы выражения.<br>3. Мотивы участия бизнеса в социальных проектах. |
| Пути повышения результативности диалога бизнеса и государственных органов | 1. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия государства и бизнеса.<br>2. Проекты государственно-частного партнерства, реализуемые в России.<br>3. Новые возможности в расширении областей взаимодействия структур власти и бизнеса.<br>4. Координирование действий государства и бизнеса в экономике. |
| Особенности работы служб Government relations на предприятиях | 1. Основные методы и механизмы компании GR-менеджмента: цели, задачи и организация в компании.<br>2. Практика продвижения законодательных инициатив в Российской Федерации: ключевые объекты согласования.<br>3. Современные технологии GR-коммуникаций. Технологии GR-коммуникаций. |

Шкала оценивания ответов на вопросы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

### 8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

1. Механизм совместных действий власти и бизнеса по решению социально-экономических проблем общества.
2. Правовые основы взаимодействия органов власти и структур бизнеса.
3. Бизнес как объект активного воздействия государственной власти.
4. Роль совершенствования правовых основ развития бизнеса в целях усиления воздействия на него государства.
5. Характеристика понятия «хозяйственная элита общества».
6. Особенности экономической элиты в России.
7. Новая элита в России как проявление качественного изменения общественно-экономической ситуации.
8. Лоббизм в структуре власти.
9. Координирование действий государства и бизнеса в экономике.
10. Значение борьбы с коррупцией в качестве важного фактора совместных действий государственных и предпринимательских структур.
11. Сущность политики социального партнерства государства, бизнеса и профсоюзов.
12. Социальная ответственность бизнеса.
13. Характеристика совместных действий государства и бизнеса в решении социальных проблем России.
14. Причины возникновения конфликтов в процессе объективного взаимодействия экономической элиты и государства.
15. Специфика развития благотворительной деятельности в России.

## Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |

| | |
|---|---|
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

**ПК-5**

**1.** ***Нормативным актом, который в настоящее время регулирует системы государственных закупок, является:***

а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 N 94-ФЗ;

б) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

в) Федеральный закон от 18.07.2011 №243-ФЗ

г) Оба нормативных акта

***2. Выделяют следующие эффекты функционирования системы государственных закупок:***

а) обеспечивается развитие рынков и конкурентной среды;

б) поддерживаются регионы и группы населения (трудоизбыточные или трудонедостаточные, национальные меньшинства и народные промыслы, предприятия инвалидов и ветеранов войны);

в) поддерживаются национальные производители, малый бизнес, отдельные секторы экономики;

г) все ответы верны.

***3. Базовые признаки государственно-частного партнерства (ГЧП) состоят в следующем:***

а) сторонами ГЧП являются государство и частный бизнес;

б) взаимодействие сторон в ГЧП закрепляется на официальной, юридической основе (соглашения, договоры, контракты и т. п.);

в) взаимодействие указанных сторон имеет действительно партнерский, равноправный характер (т. е. в обязательном порядке должен соблюдаться паритет, баланс обоюдных интересов);

г) все ответы верны

***4. Принятыми в мировой практике формами государственно-частного партнерства являются:***

а) конкурс;

б) аукцион;

в) контракт;

г) аренда;

д) концессия;

е) совместные предприятия.

***5. Согласно взглядам Питирима Сорокина устойчивость развития общества зависит:***
а) от уровня жизни населения;
б) от степени дифференциации доходов;
в) от уровня социальной политики
г) все ответы верны**.**

***6. Основными задачами социального партнерства в сфере труда являются:***
а) повышение производительности труда через усиление мотивации к труду;
б) сохранение экономической стабильности через долгосрочное планирование;
в) установление и поддержание социального мира в сфере труда путем совершения его сторонами взаимных, согласованных действий направленный в сфере на улучшение положения работника. В результате деятельности сторон СП появляются акты СП – это нормы-соглашения, нормативные договоры, формирующие отдельную группу источников трудового права.
г) все ответы верны.

***7. Трипартизм — это:***
а) форма сотрудничества между наемными работниками, бизнесом и государством;
б) объединение политических партий.
в) объединение работодателей
г) признании несовместимости (противоположности) интересов наемного труда и капитала

***8. Является ли необходимость осуществления значительных первоначальных капитальных вложений при длительных сроках окупаемости этих вложений барьером входа на товарные рынки?***
а) является;
б) не является.
в) является с частичной до капитализацией проекта
г) независимо от капиталовложений выход на товарные рынки

***9. Требуется ли согласование ЦБ РФ для признания доминирующим положения поднадзорной ему финансовой организации?***
а) требуется;
б) не требуется.
в) требуется, с внесением корректив
г) Возможно частичное внесение в план корректив

***10. Какие из нижеперечисленных ситуаций содержат признаки недобросовестной конкуренции?***
а) распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его

деловой репутации;
б) введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товара или в отношении его производителей;
в) все ответы верны.
г) условия на которых предлагается к продаже товар другим ХС-конкурентом, в частности цены товара.

***11. Что из перечисленного относится к условиям использования федерального имущества?***
а) выкуп;
б) аренда;
в) верно все перечисленное;
г) долговременное хозяйственное ведение.

***12. Что из перечисленного не относится к направлениям сотрудничества России с зарубежными корпорациями?***
а) привлечение иностранных инвестиций в бизнес;
б) промышленный шпионаж;
в) содействие внешнеэкономической деятельности субъектов бизнеса;
г) привлечение зарубежной технической помощи.

***13. Что из перечисленного относится к элементам сотрудничества с международными и зарубежными корпорациями?***
а) предоставление доступа к иностранным инвестиционным ресурсам;
б) участие в международных выставках, конгрессах;
в) создание условий для осуществления совместных проектов;
г) верно все перечисленное.

***14. Основной формой размещения бизнеса является:***
а) аренда;
б) долговременное хозяйственное ведение;
в) самозахват;
г) покупка здания.

***15. К проблемам развития лизинговых компаний относится:***
а) неполнота правовой базы;
б) верно все перечисленное;
в) финансовая маломощность корпораций;
г) отсутствие развитого рынка подержанного оборудования.

16. Каким образом бизнес может влиять на принятие решений в государственных органах?
17. В чем заключаются правовые основы взаимодействия органов власти и структур бизнеса?

18. В чем состоит положительный опыт взаимодействия государственной власти и организаций бизнеса в экономически развитых странах?
19. Каким образом государственные органы могут поддерживать и развивать бизнес-сектор?
20. Каковы основные цели сотрудничества органов власти и бизнеса?
21. Каким образом правительство может влиять на развитие экономики через регулирование бизнес-сектора?
22. За счет чего повышается уровень сотрудничества государственных и предпринимательских структур?
23. Какие существуют возможности в расширении областей взаимодействия структур власти и бизнеса?
24. Каким образом государственные органы могут помогать бизнесу в решении проблем, связанных с налогообложением?
25. Какие меры используются государством для оптимизации структуры национального бизнеса?
26. Каким образом бизнес может влиять на формирование экономической и инвестиционной политики государства?
27. В чем состоит помощь бизнесу со стороны государственных органов при решении проблем, связанных с лицензированием?
28. Каким образом государственные органы могут контролировать деятельность бизнеса и предотвращать нарушения законодательства?
29. В чем заключается задача обеспечения прав собственности и свободы предпринимательства в России?
30. В чем состоит вклад в развитие регионов страны при взаимодействии государства и бизнеса?
31. В чем состоит помощь бизнесу со стороны государственных органов при решении вопросов, связанных с экспортом и импортом?
32. Каким образом государственные органы могут поддерживать инновации и развитие технологий в бизнес-секторе?
33. За счет чего бизнес может воздействовать на развитие социальной и экологической ответственности государства?
34. В чем заключаются правовые основы развития бизнеса, способствующие усилению воздействия на него государства.
35. Каким образом государственные органы могут помогать бизнесу в решении вопросов, связанных с трудовыми отношениями и защитой прав работников?
36. Как обеспечивается государственный контроль соблюдения бизнесом установленных норм и правил?
37. Каким образом бизнес может влиять на развитие инфраструктуры в государстве?
38. В чем состоит специфика разных типов элит общества?
39. Каким образом качественное изменение общественно-экономической ситуации влияет на появление новой элиты в России?
40. Каким образом государственные органы могут помогать бизнесу в решении вопросов, связанных с защитой интеллектуальной собственности?
41. По каким причинам проявляется несовпадение интересов государства и

крупного бизнеса?
42. Какие меры применяются государством для поддержки развития экспорта и привлечения иностранных инвестиций?
43. Какие существуют возможности в устранении несовпадения интересов государства и крупного бизнеса?
44. Каким образом бизнес может влиять на развитие образования и науки в государстве?
45. Как обеспечивается координирование действий государства и бизнеса в экономике?
46. В чем заключается значимость борьбы с коррупцией как важного фактора совместных действий государственных и предпринимательских структур?
47. Каким образом государственные органы могут помогать бизнесу в решении вопросов, связанных с закупками и государственными контрактами?
48. Какова объективная необходимость расширения вклада бизнеса в решении социальных проблем страны?
49. Каким образом правительство может влиять на развитие туризма и других отраслей экономики через бизнес-сектор?
50. Какова роль совместных действий государства и бизнеса в решении социальных проблем России?
51. Какие существуют формы взаимодействия бизнеса и власти в современной России?
52. Какие методы государственного регулирования предпринимательства вы знаете?
53. Что относится к понятию «экономические средства государственного регулирования предпринимательства»?
54. Каким образом происходит государственное регулирование экономики?
55. Какие формы государственно-частного партнерства применяются в России?
56. Каковы особенности взаимодействия бизнеса и власти в современной России?
57. Какие типы холдингов Вы знаете?
58. В чем заключается роль лоббизма в современном российском обществе?
59. Какие факторы современной бизнес-элиты оказывают влияние на экономику России?
60. Какова цель разработки и сущность Стратегии развития предприятия?
61. Назовите основной состав бизнес-элиты.
62. Опишите структуру бизнес-элиты.
63. Назовите основные цели и задачи GR-менеджмента.
64. Организация в компании GR-менеджмента.
65. Как проходит согласование продвижения законодательных инициатив в РФ?
66. В чем состоит специфика развития благотворительной деятельности в России.
67. Какие технологии GR- коммуникаций используют компании?
68. Каковы мотивы участия бизнеса в социальных проектах?

69. В чем состоит необходимость создания положительного имиджа российского бизнеса?
70. Что включает в себя понятие «бизнес-элита».

Ответы к тесту

| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ответ | б | б | г | в,г,д,е | г | а | г | а | а | в | в | б | г | а | б |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) |
|---|---|
| ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;<br>ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;<br>ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине |

### 8.2.4. Оценочные средства промежуточного контроля

**Примерные вопросы по курсу:**

1. Механизм совместных действий власти и бизнеса по решению социально-экономических проблем общества.

2. Правовые основы взаимодействия органов власти и структур бизнеса. Положительный опыт взаимодействия государственной власти и организаций бизнеса в экономически развитых странах.

3. Пути, формы и методы использования зарубежного опыта в совершенствовании связей органов власти и бизнеса в России с учетом ее специфики и условий.

4. Основные цели сотрудничества органов власти и бизнеса.

5. Направления повышения уровня сотрудничества государственных и предпринимательских структур.

6. Ключевые области взаимодействия структур власти и бизнеса, возможности их расширения.

7. Меры государства, направленные на оптимизацию структуры национального бизнеса.

8. Обеспечение прав собственности, свободы предпринимательства в России как главная задача государства.

9. Вклад взаимодействия государства и бизнеса в развитие регионов страны.

10. Бизнес как объект активного воздействия государственной власти.

11. Правовые основы развития бизнеса в целях усиления воздействия на него государства.

12. Пути обеспечения государственного контроля за соблюдением бизнесом установленных норм и правил.

13. Специфика разных типов элит общества.

14. Появление новой элиты в России как проявление качественного изменения общественно-экономической ситуации.

15. Перспективы и условия вхождения хозяйственной элиты во властвующую.

16. Роль лоббизма в современном российском обществе.

17. Специфика деятельности организаций, созданных для защиты интересов экономической элиты общества, особенности их работы.

18. Пути проявления несовпадения интересов государства и крупного бизнеса, возможности их устранения.

19. Характеристика форм и сфер взаимодействия государства и бизнеса.

20. Координирование действий государства и бизнеса в экономике.

21. Значение борьбы с коррупцией в качестве важного фактора совместных действий государственных и предпринимательских структур.

22. Роль создания в крупных организациях бизнеса специальных служб взаимодействия с органами государственной власти.

23. Объективная необходимость расширения вклада бизнеса в решение социальных проблем страны.

24. Социальная ответственность бизнеса.

25. Возможности усиления социальной ответственности отечественного бизнеса.

26. Характеристика совместных действий государства и бизнеса в решении социальных проблем России.

27. Преимущества и недостатки государственного воздействия на бизнес-структуры.

28. Причины возникновения конфликтов в процессе объективного взаимодействия экономической элиты и государства.

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

### 8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Этап (уровень)** | **Критерии оценивания** | | | |
| | **неудовлетворительно / не зачтено** | **удовлетворительно / зачтено** | **хорошо / зачтено** | **отлично / зачтено** |
| **знать** | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методов определения и ранжирования внешних | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методов определения и ранжирования внешних | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методов | Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методов определения и ранжирования |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и внутренних стейкхолдеров; способов эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами; методов мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. | и внутренних стейкхолдеров; способов эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами; методов мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. | определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров; способов эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами; методов мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. | внешних и внутренних стейкхолдеров; способов эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами; методов мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. |
| **уметь** | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров; оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами; организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров; оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами; организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров; оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами; организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров; оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами; организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. |
| **владеть** | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками выявления, в | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними; навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | владения навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними; навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | неточности, затруднения, частично владеет навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними; навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | владеет навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними; навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. |

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Особенности взаимодействия бизнеса и власти» являются результаты обучения по дисциплине.

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|---|---|---|---|---|
| ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого | теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методов, техники, процессов и инструментов | в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории | выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления | управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методов определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров; способов эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами; методов мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. | менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров; оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами; организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. | взаимодействия с ними; навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований. | |
| Оценка по дисциплине (среднее арифметическое) | | | | |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Особенности взаимодействия бизнеса и власти», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

| **Шкала оценивания** | **Описание** |
|---|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены |

| | |
|---|---|
| | незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в

рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

**10.** Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*Основная литература*

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490231.

Дополнительная литература

1. Брега, А. В. Современные отношения власти и бизнеса: зарубежный и отечественный опыт : монография / А.В. Брега, Г.В. Брега. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1841825. - ISBN 978-5-16-017300-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841825

2. Мухаев Р.Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 393 с. — ЭБС Znanium.com. - URL:http://znanium.com/catalog/product/967118

*Периодика*

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.
3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-

90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.

5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

## 11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|---|---|
| Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ | Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению. |
| Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/ | Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. |
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ |
| сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru | Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.<br>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.<br>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки. |
| Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru | Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.<br>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга |

| | |
|---|---|
| | читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.<br>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д. |
| Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/ | Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента. |

| **Название организации** | **Сокращённое название** | **Организационно-правовая форма** | **Отрасль (область деятельности)** | **Официальный сайт** |
|---|---|---|---|---|
| Ассоциация менеджеров России | АМР | Российская общественная организация | менеджмент | https://amr.ru/ |

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)<br>Кабинет экономики и менеджмента<br>№ 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16<br>(бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Zoom | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное |

| | | |
|---|---|---|
| | | обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)<br>Кабинет экономики и менеджмента<br>№ 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>№ 103а | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант | Договор № 735_480.223.3К/20 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

## **13.** Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)<br>Кабинет экономики и менеджмента<br>№ 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная;<br>Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)<br>Кабинет экономики и менеджмента<br>№ 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды<br>Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54) | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса;<br>Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала |

## 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая

включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать**:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## 15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Особенности взаимодействия бизнеса и власти» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Особенности взаимодействия бизнеса и власти» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «  » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «  » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от «  » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____