МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**38.04.02 «Менеджмент»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Корпоративное управление»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10 апреля 2021г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Цель производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности - закрепление полученных знаний в области корпоративного управления и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности студентов являются:

- ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит производственную практику;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;
- анализ и сбор необходимого материала для написания ВКР;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Менеджмент, направленность – Корпоративное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков, умений и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности проводится в профильных организациях, деятельность которых способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, в рамках освоения ОПОП ВО. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка, проводимая в форме производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов закреплены в Положении «Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	**Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина**	**Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина**
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	E - Управление бизнес-анализом - 7	E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		E/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Знать: методы системного и	Знать: историю становления и развития науки; условия и

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном этапе ее развития. Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень. Владеть: философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук; логикой и философской методологией современного теоретического познания
		УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	Знать: категории философии науки; характеристики основных научно-методологических концепций; философско-методологические принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими средствами анализа,

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
			основными подходами к осмыслению науки
		УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	Знать: основные методы научного исследования и стратегии научного поиска; основные концепции истины; структуру научного знания. Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками определения основания создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере подготовки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Знать: этапы жизненного цикла проекта; особенности разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и управления на всех этапах его жизненного цикла.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	Знать: особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта. Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Знать: методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
			проекта на всех этапах его жизненного цикла.
профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.
		ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления Уметь: применять методы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
			организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.
профессиональные	ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	Знать: принципы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса. Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц. Владеть: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.
		ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон,	Знать: современные концепции социальной ответственности бизнеса и

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон. Уметь: использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании. Владеть: навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.
		ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления. Уметь: интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления. Владеть: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.
профессиональные	ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной	Знать: предметную область и специфику деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточном для решения задач бизнеса; современную методологию управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
	реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;	корпоративного управления. Уметь: применять современную методологию управления проектами и программами, актуальные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления; Владеть: навыками внесения совершенствований в системы корпоративного управления на основе применения современных методологий и стандартов управления проектами и программами.
		ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;	Знать: принципы и методы разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации). Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегические проекты, реализуемые системой корпоративного управления; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации). Владеть: навыками управления содержанием, ресурсами и сроками стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; навыками определения подходов к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса.
		ПК-3.3. Определяет цель и	Знать: виды и методы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.	принятия управленческих решений, подходов к оценке эффективности стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса. Уметь: определять цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации); оценивать альтернативные подходы и принимать эффективное (результативное) управленческое решение относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанное на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса Владеть: навыками управления изменениями в части внесения корректировок в управленческие решения по выбору стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса, а также оценки последствий принимаемых решений
профессиональные	ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации,	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к	Знать: методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; виды ресурсов корпорации. Уметь: проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной собственностью исходя из

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
	интересов акционеров	стратегическому управлению корпоративной собственностью;	сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообепеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации. Владеть: навыками оценки стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации;
		ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;	Знать: принципы, методы и способы эффективного управления корпоративной собственностью; Уметь: применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений. Владеть: навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений.
		ПК-4.3. Организует	Знать: принципы, методы и

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.	этапы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации). Уметь: методы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации Владеть: навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров
профессиональные	ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;	Знать: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы, технику, процессы и инструменты управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методы определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Уметь: в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
			менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Владеть: навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними.
	корпоративного управления	ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	Знать: способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами Уметь: оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами. Владеть: навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами
		ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	Знать: методы мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. Уметь: организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. Владеть: навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.
профессиональные	ПК-6. Способен анализировать и	ПК-6.1. Использует методы экономико-	Знать: принципы формирования и методы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
	моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	анализа финансовых потоков. Уметь: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), динамические модели для анализа финансовых потоков организации. Владеть: навыками оценки динамики финансовых потоков, их прогнозирования и формирования трендов; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности
		ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	Знать: современный инструментарий управления финансовыми потоками организации, базирующийся на результатах анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации). Уметь: использовать методический инструментарий стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации; принимать организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации). Владеть: навыками оценки эффективности стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации.
		ПК-6.3. Владеет навыками	Знать: систему финансово-

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения
		моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	экономических показателей организации (корпорации); принципы и методы моделирования финансовых потоков корпорации. Уметь: использовать методы моделирования финансовых потоков для достижения стратегических целей компании; разрабатывать эконометрические и финансово-экономические модели процессов, явлений, объектов, направленных на реализацию управленческих решений; уметь их оценивать и интерпретировать. Владеть: навыками внесения корректировок в процесс моделирования финансовых потоков с учетом стратегических планов управления.

В результате прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен

Знать: принципы эффективного функционирования предприятий; методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий; методику поиска, сохранения информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; методику разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методику организационно-управленческого анализа предприятия;

Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия; применять различные современные методы и инструменты управления предприятием; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками; выбирать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проводить финансовый анализ и обосновывать полученные выводы; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и

использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления предприятием;

Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления организацией; навыками принятия эффективных управленческих решений; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения; навыками координации деятельности работников подразделения.

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952, производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности в Блок «Практика», который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий.

Для прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности по магистерской программе «Корпоративное управление» обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

- знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;

- уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода; выбирать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проводить финансовый анализ и обосновывать полученные выводы;

- владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; организовывает реализацию проектов стратегических изменений; владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации; использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений; применяет коммуникативные и лидерские навыки; разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является предшествующей для прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 2 «Практики».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении по дисциплинам Философия и методология науки, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте, Современные теории в менеджменте, Современный стратегический анализ, Управленческая экономика, Психология управления и саморазвития, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорации, Стратегический маркетинг, Стратегический финансовый менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Контроль в системе корпоративного управления, Организация деятельности совета директоров, Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности необходима для формирования знаний, умений и владений, необходимых для прохождения производственной практики: преддипломной практики и подготовки к итоговой аттестации.

3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе

заочная форма обучения:

Семестр	5
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	8,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	12
Контактная работа	*12,3*
Самостоятельная работа	*203,7*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

4. Содержание практики

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Подготовительный этап:				2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
2. Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;				181	
3. Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике				12	
Консультации	12			-	
Контроль (диффзачет)	0,3			8,7	
ИТОГО	**12,3**			**203,7**	

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

Содержание этапов (разделов) производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Виды деятельности	**Виды работ**
Подготовительный этап:	- проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики; - оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики; - инструктаж по общим вопросам;; - подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики, в соответствии с заданием руководителя практики; - определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов; - знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности;
2.Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;	Обучающийся осуществляет: - исследование организации: размер и структура уставного капитала; структура собственности; организационная структура; система внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых

	стейкхолдеров и их интересов; определение конкурентной позиции и пр.; - анализ особенностей системы корпоративного управления в компании: характеристика миссии; стратегии; корпоративной культуры; - оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ деятельности органов управления; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности; - изучение информационной прозрачности организации; - выявление проблем корпоративного управления: деятельность совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров; - выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.; - подготовка материалов для ВКР на базе организации - базы практики и с использованием научной литературы;
3.Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике	Обучающийся проводит: - оценку и интерпретацию полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР; - разработку предложений в исследуемой области; - разработку мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления и его элементов; - оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета; - защиту отчетов.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Местом проведения практики могут быть коммерческие организации любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, имеющие условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающие доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от организации.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от организации. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Обучающемуся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета по ней.

Индивидуальные задания на производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности формулируются в области следующих направлений исследования:

1. Оценить уровень соблюдения прав акционеров/участников в организации.
2. Оценить уровень раскрытия информации организацией.
3. Опишите элементы корпоративного управления в организации и оцените уровень его развития.
4. Разработать рекомендации по совершенствованию системы корпоративного управления в организации
5. Определить стейкхолдеров (в т.ч. ключевых), выявить их интересы, особенности организации взаимодействия с ними.
6. Разработать план мероприятий по совершенствованию организации работы со стейкхолдерами.
7. Оценить уровень развития корпоративной социальной ответственности в организации
8. Оценить влияние собственников на деятельность организации
9. Оценить роль совета директоров и топ-менеджмента в управлении

корпоративной собственности

10. Выявить основные проблемы в управлении корпоративной собственностью.

11. Предложить механизмы повышения эффективности управления корпоративной собственностью

12. Описать источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

13. Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризовать закономерности развития деятельности организации.

14. На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.

15. Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 203,7 часа. Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется обучающимися, получившими индивидуальное задание, предполагает следующую последовательность организации самостоятельной работы:

- изучить принципы работы с научной литературой; изучить состав, структуру, принципы работы с электронными научными библиотеками;
- изучить принципы использования научных электронных библиотек, включая вопросы правильного цитирования;
- изучить труды российских и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, критически оценить изученные материалы научных исследований; на основании анализа материалов сформулировать цели и задачи исследования, гипотезу исследования, определить объект и предмет исследования;
- проработать актуальную научную литературу по теме исследования и составить теоретическую базу практического задания;
- сформировать методологический подход к исследованию и определить методический инструментарий выполнения практического задания;
- осуществить сбор, обработку, систематизацию и обобщение эмпирических данных, необходимых для проведения практической работы (в т.ч. посредством использования основных российских баз, содержащих наукоемкие показатели проводимых обучающимся поисковых работ и исследований; баз статистических данных и т.д.);
- осуществить переработку собранной информации;
- на основе собранной и переработанной информации провести анализ практических данных по тематике индивидуального задания;
- сформулировать обоснованные выводы и предложения по результатам проведенной практической работы;
- изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных работ;

- оформить результаты практики по профилю профессиональной деятельности в форме аналитического отчета, доклада и т.п.;

- написать письменную работу в форме эссе по изучаемой области знания с использованием научного методологического аппарата, наиболее близкого предмету выпускной квалификационной работы;

- защитить отчет производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура) направленность (профиль) программы Корпоративное управление определяются планируемые результаты обучения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности - знания, умения и навыки, характеризующие уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Подготовительный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

№	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Код и наименование компетенции*	*Индикатор достижения компетенции*	Наименование *оценочного средства*
1.	1.Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, выбор места прохождения практики; получение направления на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана (графика) практики.	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация
2.	Прохождение практики -выполнение индивидуальных			Выполнение индивидуального задания

	заданий программы практики (ознакомление с базой практики, изучение финансово-экономических документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики)			Собеседование Проверка отчетной документация
3.	Анализ полученной информации: - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - подготовка отчета и дневника по практике			Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Компетенция УК-1 начинает формироваться с дисциплины Философия и методология науки, Учебная практика: научно-исследовательская работа, УК-4 начинает формироваться с дисциплины Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Учебная практика: научно-исследовательская работа, ПК-1 – Теория и практика корпоративного управления, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике, производственная практика: научно-исследовательская работа; ПК-2 – Корпоративная социальная ответственность, Комплаенс в системе корпоративного управления, ПК-3 – Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, ПК-4 – Управление изменениями в корпорациях, ПК-5 – Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, ПК-6 – Принятие управленческих решений в корпорациях, Стратегический финансовый менеджмент.

Компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 служат основой для прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Формирование указанных компетенций продолжается в ходе прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются

поэтапно.

Основными этапами формирования УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 при прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности является последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов практики. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации – дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для оценки уровня освоения компетенций по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности

Индикатор формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура корпоративного управления организации, в которой вы проходили практику практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	По вашему мнению, Вы в полном объеме выполнили программу практики? Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования профильной организации, где Вы проходили практику. Какие знания, приобретенные в Чебоксарском институте (филиале) Вам пригодились при прохождении практики в профильной организации и где именно они были Вами применены?
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения практики в профильной организации? Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Какие предложения по совершенствованию выбранной сферы деятельности профильной организации, в которой вы проходили практику, можете предложить? Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности

Индикатор компетенции	Оценочные средства
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	В ходе прохождения практики обучающиеся знакомятся: - со структурой и спецификой организации в целом; - с процедурой подготовки, принятия и оформления управленческих решений; - с работой структурных подразделений организации; - с особенностями делопроизводства. Участвуя в деятельности профильной организации, обучающийся: - знакомится с документами, затрагивающими сферу корпоративного управления; - присутствует при разработке управленческих решений в организации; - самостоятельно подготавливает научно-обоснованные управленческие решения в соответствии с выбранной темой индивидуального задания.

Примерные темы индивидуальных заданий по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности:

1. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.
2. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.
3. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
4. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
5. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.
6. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
7. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.
8. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.
9. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.
10. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики
11. Какие существуют проблемы у организации с точки развития корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления.
12. Какие предложения для развития корпоративного управления в

организации можно сформулировать по итогам практики?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.2.4. Оценочные средства промежуточного контроля

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающийся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики выступают:

– индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику (Приложение № 2);

– совместный рабочий график проведения производственной практики (Приложение № 3);

– отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 4);

– дневник прохождения производственной практики (Приложение № 5);

- характеристика руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 6);

– отзыв руководителя производственной практики от профильной

организации (Приложение № 7);

- описательная часть выполнения индивидуального задания (Приложение № 8);

- путевка на практику (Приложение № 9).

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенций	**Код и наименование индикатора достижения компетенции)**	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии оценивания компетенций**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Знать: историю становления и развития науки; условия и предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном этапе ее развития. Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень. Владеть: философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук; логикой и философской методологией современного теоретического познания	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил
	УК-1.2.	Знать: категории философии		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	науки; характеристики основных научно-методологических концепций; философско-методологические принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими средствами анализа, основными подходами к осмыслению науки		на вопросы руководителя практики.
	УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	Знать: основные методы научного исследования и стратегии научного поиска; основные концепции истины; структуру научного знания. Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками определения основания создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере подготовки.		
УК-2. Способен	УК-2.1. Знать: этапы	Знать: этапы жизненного цикла проекта; особенности	Выполнение индивидуального	Структура отчета соответствует

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и управления на всех этапах его жизненного цикла.	задания Собеседование Проверка отчетной документация	рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при	Знать: особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта. Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)			
	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Знать: методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла.		
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документации	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически
	ПК-1.2. Руководит	Знать: принципы, подходы и структуру организации		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.		обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.		
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и	Знать: принципы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц. Владеть: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.		расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	Знать: современные концепции социальной ответственности бизнеса и возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон. Уметь: использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании. Владеть: навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.		
	ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего	Знать: принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления. Уметь: интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Владеть: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.		
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;	Знать: предметную область и специфику деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточном для решения задач бизнеса; современную методологию управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления. Уметь: применять современную методологию управления проектами и программами, актуальные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления; Владеть: навыками внесения совершенствований в системы корпоративного управления на основе применения современных методологий и стандартов управления проектами и программами.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративног	Знать: принципы и методы разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации).		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	о управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;	Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегические проекты, реализуемые системой корпоративного управления; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации). Владеть: навыками управления содержанием, ресурсами и сроками стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; навыками определения подходов к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса.		
	ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и	Знать: виды и методы принятия управленческих решений, подходов к оценке эффективности стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса. Уметь: определять цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации); оценивать альтернативные подходы и принимать эффективное (результативное) управленческое решение относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанное на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса Владеть: навыками управления изменениями в части внесения корректировок в управленческие решения по выбору стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	программами, основанного на использовании и современных концепций социальной ответственности бизнеса.	ответственности бизнеса, а также оценки последствий принимаемых решений		
ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;	Знать: методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; виды ресурсов корпорации. Уметь: проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации. Владеть: навыками оценки стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации;	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной	Знать: принципы, методы и способы эффективного управления корпоративной собственностью; Уметь: применять методы управления корпоративной		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;	собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений. Владеть: навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений.		
	ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов	Знать: принципы, методы и этапы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации). Уметь: методы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации Владеть: навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности и хозяйствующего субъекта.	собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров		
ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;	Знать: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы, технику, процессы и инструменты управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методы определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Уметь: в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Владеть: навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-5.2.	Знать: способы эффективного		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами Уметь: оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами. Владеть: навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами		
	ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	Знать: методы мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. Уметь: организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. Владеть: навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.		
ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности	Знать: принципы формирования и методы анализа финансовых потоков. Уметь: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), динамические модели для анализа финансовых потоков	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	организации. Владеть: навыками оценки динамики финансовых потоков, их прогнозирования и формирования трендов; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности		расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	Знать: современный инструментарий управления финансовыми потоками организации, базирующийся на результатах анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации). Уметь: использовать методический инструментарий стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации; принимать организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации). Владеть: навыками оценки эффективности стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации.		
	ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки	Знать: систему финансово-экономических показателей организации (корпорации); принципы и методы моделирования финансовых потоков корпорации.		

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	Уметь: использовать методы моделирования финансовых потоков для достижения стратегических целей компании; разрабатывать эконометрические и финансово-экономические модели процессов, явлений, объектов, направленных на реализацию управленческих решений; уметь их оценивать и интерпретировать. Владеть: навыками внесения корректировок в процесс моделирования финансовых потоков с учетом стратегических планов управления.		

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания управленческих процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Универсальные и профессиональные компетенции сформированы па повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос,

	небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания управленческих процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Универсальные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1., УК-1.2. , УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3.

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой

критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, способность применять теоретические и практические положения при анализе и оценки деятельности корпорации; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных управленческих задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными аспектами управления, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных управленческих терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- *При изложении теоретического материала* - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные аспекты управленческой деятельности.
- *При использовании терминологии* – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо терминологии корпоративного управления при правильном изложении теоретического материала и управленческой практики (эмпирический материал).
- *При изложении собственной позиции* - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и управленческой практики.

Ошибка:

- *При изложении теоретического материала* - грубые искажения смысла излагаемого материала, неправильное толкование содержания излагаемого понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.
- *При использовании терминологии* - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;
- *При изложении собственной позиции* - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. –

URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167876

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852177

Дополнительная литература:

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221054 (

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816

3. Эванс, В. Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер : пособие / В. Эванс ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 459 с. - ISBN 978-5-00101-694-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209188

Периодика:

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва :

Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.

2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.
3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.
5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе

	электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и

обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)		01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное

		обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.ЗК/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор,

оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью

обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать**:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

Приложения Приложения № 1
к программе практики

Заведующему кафедрой
«Менеджмент и экономика»

_____
Ф.И.О. заведующего кафедрой

от студента группы _____

_____
Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня, Фамилия Имя Отчество полностью, для прохождения вид практики практики в организацию официальное наименование организации[1], на основании заключенного между организацией и Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета общего/индивидуального[2] договора.

_____
(подпись)

_____
(дата)

[1] Список организаций, с которыми заключены общие договоры на проведение практик можно уточнить у ответственного за практику на кафедре или на сайте института в разделе «Студенту/ Практика и трудоустройство» http://polytech21.ru/praktika/bazy-praktik

[2] Оставить нужный вариант в качестве основания

Приложения № 2
к программе практики

Индивидуальное задание

на_____практику
(вид практики)
Обучающийся _____курса_____ формы обучения
(Ф.И.О.)

учебная группа №_____, зачетная книжка № _____
Цель производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

_____
_____
_____

В результате производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен(на):

1)знать_____
2) уметь_____
3) владеть _____

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от кафедры _____ /_____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____20 ____г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)
_____ _____
« » _____20___г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся _____
(подпись)
«____» _____ 20 г.

Приложения № 3

к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмент и экономика

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса,

_____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»_____ _____
по профилю подготовки «Корпоративное управление»_____
по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Содержание плана

№ п/п	Наименование работ	Дни практики																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																						
2																						
3.																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						

18																					
19																					
20																					
21																					+

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации (кафедры) Менеджмент т экономика

_____ _____ _____
(должность, ученая, степень, звание) (Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)

_____ _____ _____
(должность, ученая, степень, звание) (Ф.И.О.)

(подпись, МП)

«___» _____ 20____г.

Приложения №4
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ
по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки : 38.04.02-Менеджмент
Направленность (профиль) программы: Магистр частного права
Вид практики производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики Стационарная /выездная
(нужное подчеркнуть)

Место прохождения практики _____
Период проведения практики _____

Руководитель практики от кафедры
_____
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:
_____

Оценка:
_____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Чебоксары – 20___

Приложения №5
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

Дневник

прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

обучающегося ___ курса,

_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»_____ _____
по профилю подготовки «Корпоративное управление»_____
по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
	Составление отчета о практике.	Подпись	Выполнено
	Защита отчета	Подпись	Выполнено

Обучающийся _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения) _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____г.

Приложения №6
к программе практики

Характеристика

обучающегося ___ курса,

_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»_____ _____
по профилю подготовки «Корпоративное управление»_____
по производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

За время прохождения практики

_____
_____
_____

Приложения №7
к программе практики

Отзыв руководителя производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности _____

В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____ работал(а) на должности_____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	
	УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	
	УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	
	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и	

	управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	
	ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	
	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	
	ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	
	ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и	

	совершенствовании системы корпоративного управления;	
корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;	
	ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.	
ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;	
	ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;	
	ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее	

	подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.	
ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;	
	ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	
	ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	
ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	
	ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	
	ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их	

	оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	

Недостатки и замечания: _____нет_____

Краткие сведения о выполненных заданиях Все индивидуальные задания выполнены в полном объеме. Компетенции сформированы _____

Руководитель практики от организации _____
должность, Ф.И.О руководителя, М.П.

Приложения №8
к программе практики

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение…….
Основная часть…….....
Заключение……
Список использованной литературы……

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____формы обучения
_____,
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр_____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____
направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____
_____
Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____ _____
подпись ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ _____
подпись, МП ФИО

Дата выдачи « __» _____ 202__г.

Приложения №9
к программе практики

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«____» _____ 202___ г.

_____ _____ _____
должность (подпись) ФИО
М.П.

Выбыл с места практики
«____» _____ 202___ г.

_____ _____ _____
должность (подпись) ФИО
М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся_____

_____,

предоставлено рабочее место в (на)

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____

подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

_____,

_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(подпись ознакомленного, расшифровка)

«____»_____ 202__ г.

Ознакомил:
Руководитель практики от профильной организации

_____

(подпись, расшифровка, МП)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____