МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация деятельности совета директоров»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**38.04.02 «Менеджмент»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Корпоративное управление»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10.04.2021г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Организация деятельности совета директоров» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации деятельности, формирования полномочий и зон ответственности членов совета директоров как ключевого органа корпоративного управления.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	**Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина**	**Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина**
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	E - Управление бизнес-анализом - 7	E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		E/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Знать: принципы и этапы формирования команд; методы эффективного управления группами и командами; теории и модели лидерства и стили управления. Уметь: анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом. Владеть: навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды
		УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	Знать: принципы и методы осуществления организационных коммуникаций; методы целеполагания и распределения полномочий; методы управления конфликтами; подходы к разработке командной стратегии и организации работы команды. Уметь: применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами. Владеть: навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций
		УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Знать: принципы и методы проектирования коммуникаций в команде; методы достижения целей; методы управления группами и командами. Уметь: применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды. Владеть: навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.
профессиональные	ПК-2. Способен определять	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение	Знать: принципы сбора, систематизации, хранения и

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса. Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц. Владеть: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.
		ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	Знать: современные концепции социальной ответственности бизнеса и возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон. Уметь: использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании. Владеть: навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.
		ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в	Знать: принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления. Уметь: интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		действующую систему корпоративного управления.	Владеть: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация деятельности совета директоров» реализуется в рамках факультативных дисциплин (модулей) программы магистратуры.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Психология управления и саморазвития, Управленческая экономика, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Комплаенс в системе корпоративного управления, Корпоративная социальная ответственность, Управление изменениями в корпорациях и является залогом успешного освоения производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), в том числе:

заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	*8,2*
Самостоятельная работа	*63,8*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекци	лабораторны	семинары и		

	и	е занятия	практически е занятия		
Место и роль совета директоров в системе корпоративного управления	0,5	-	0,5	9	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Организация эффективной деятельности совета директоров: зарубежный и российский опыт	0,5	-	0,5	9	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Практика функционирования совета директоров	0,5	-	0,5	9	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления	0,5		0,5	9	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Деятельность совета директоров в компаниях с государственным участием	1		1	9	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Совет директоров и повышение инвестиционной привлекательности российских компаний	1	-	1	10	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Консультации	-			-	
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
ИТОГО	**8,2**			**63,8**	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Пример интерактивных форм и методов проведения занятий:

Кейс «Дамас Интернейшнл. Качество корпоративного управления и защита прав инвесторов»

Дамас Интернешнл Лимитед, родительская компания Дамас Труп, была зарегистрирована на фондовой бирже Nasdaq Дубай в 2019 г. Компания осуществляет оптовую и розничную торговлю золотом и ювелирными изделиями и принадлежит семье Абдулла, которая в совокупности владеет 51 процентом акций Дамас.

В 2019 г. три брата Абдулла были единственными тремя исполнительными директорами в Совете директоров Дамас.

• Тауфик (Председатель Совета директоров Дамас Интернешнл Лимитед);

• Таухид (Управляющий директор Дамас Интернешнл Лимитед);

• Тамджид (Заместитель управляющего директора Дамас Интернешнл Лимитед).

Совет директоров Дамас Интернешнл Лимитед в 2019 г. состоял из 10 директоров, 6 из которых были заявлены как независимые неисполнительные директора.

Этот ситуативный пример описывает развитие событий в компании перед тем, как она получила листинг на фондовой бирже Nasdaq Дубай.

В период с июля 2019 г. по август 2020 г. братья Абдулла (имевшие неограниченные полномочия снимать деньги с банковских счетов компании) осуществили более 2 200 трансакций для своих личных нужд. Эти деньги были потрачены на много различных покупок, начиная от оплаты каких-то мелочей для личного пользования до существенных инвестиций в недвижимость, таких как больница БУПА Кромвель в Лондоне, торговый центр в Турции или ипподром на Мейдан Сити в Дубай.

Один только Таухид Абдулла осуществил несанкционированных трансакций с деньгами Дамас на сумму $165 миллионов. В июле 2019 г. Таухиду сообщили о том, что подписка на IPO вряд ли состоится в полном объеме. В связи с чем, около $80 миллионов из средств Дамас были перечислены Дубай Инвестмент Труп на покупку 100,000 акций Дамас. Без этой покупки не было бы выполнено условие об акциях в свободном обращении, предъявляемое Дубайской Международной биржей (DIFX), и листинг бы не состоялся.

Требование об акциях в свободном обращении касается определенной части акций, которые должны находиться в руках инвесторов. Это мера того, сколько на самом деле акций являются достаточно ликвидными, чтобы эффективно торговаться. В связи с чем исключаются акции, которыми владеют стратегические инвесторы. К стратегическим инвесторам обычно относятся директора, учредители и правительство, если они владеют акциями в значительных количествах.

И только в конце 2020 года Совет директоров Дамас Интернешнл Лимитед довел эти факты, касающиеся приобретения акций, до сведения Дубайской службы финансового надзора. Биржа DIFX расследовала это дело и в ходе расследований задавала следующие вопросы:

• Почему аудиторский комитет не проводил заседания в 2019-2020 гг.?
• Почему Совет директоров не знал об этих трансакциях?
• Почему об этих трансакциях не было известно аудиторам?

После полного расследования главный регулятор в Дубай, Дубайская служба финансового надзора, пришла к выводу, что Таухид Абдулла осуществил несанкционированных трансакций от имени Дамас Интернешнл Лимитед приблизительно на сумму $165 миллионов. Эта сумма включала и платежи в счет выполнения Дамас Интернешнл Лимитед требования об акциях в свободном обращении, чтобы получить листинг на фондовой бирже Nasdaq Дубай. По заключению Дубайской службы финансового надзора, если бы эти трансакции не были проведены, Дамас Интернешнл Лимитед не был бы зарегистрирован на бирже.

Вопросы:

1. Каковы правовые последствия для совета директоров и индивидуальных директоров?

2. Если бы этот случай произошел в вашей стране, какие меры наказания могли бы понести совет директоров и директора индивидуально?

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа по заочной форме обучения.

заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
ПЗ	Место и роль совета директоров в системе корпоративного управления	0,5	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
ПЗ	Организация эффективной деятельности совета директоров: зарубежный и российский опыт	0,5	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
ПЗ	Практика функционирования совета директоров	0,5	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
ПЗ	Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления	0,5	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
ПЗ	Деятельность совета директоров в компаниях с государственным участием	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
ПЗ	Совет директоров и	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2.,

	повышение инвестиционной привлекательности российских компаний			УК-3.3; ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 63,8 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- изучение литературы и нормативного материала;
- работа с аналитическими информационными и правовыми системами для подготовки к работе над разбором кейсов;
- подготовка к решению ситуационных и практических задач.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Место и роль совета директоров в системе корпоративного управления Организация эффективной деятельности совета директоров: зарубежный и российский опыт	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и	

		механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
2.	Практика функционирования совета директоров Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования	

		собственников и других заинтересованных сторон	заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
3.	Деятельность совета директоров в компаниях с государственным участием	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления,	

			планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
4.	Место и роль совета директоров в системе корпоративного управления Организация эффективной деятельности совета директоров: зарубежный и российский опыт	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения	

			параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
5.	Практика функционирования совета директоров Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	

6.	Деятельность совета директоров в компаниях с государственным участием	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест, реферат
		ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями,

умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Организация деятельности совета директоров» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-3, и промежуточным в ходе изучения которых формируется компетенция ПК-2.

Формирование компетенции УК-3 осуществляется в ходе параллельного изучения дисциплины Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике.

Формирование компетенции ПК-2 начинается в ходе изучения дисциплин Корпоративная социальная ответственность и Комплаенс в системе корпоративного управления.

Формирование указанных компетенций продолжается в ходе прохождения обучающимися производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности; производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки к прохождению Итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ПК-2 определяется в период Итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3, ПК-2 при изучении дисциплины изучении дисциплины «Организация деятельности совета директоров» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачета.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Место и роль совета	1.Современная корпорация и условия обеспечения ее

директоров в системе корпоративного управления	конкурентоспособности в изменяющемся мире. 2. Роль совета директоров в корпоративной структуре. 3.Преимущества коллегиального руководящего органа 4. Недостатки коллегиального руководящего органа.
Организация эффективной деятельности совета директоров: зарубежный и российский опыт	1. Организация деятельности совета директоров в России 2. Организация деятельности совета директоров за рубежом. 3. Требования к избранию в совет директоров. 4. Особенности кумулятивного голосования. 5. Председатель совета директоров и его компетенции.
Практика функционирования совета директоров	1. Категории членов совета директоров. 2.Исполнительные директора. 3. Неисполнительные директора. 4. Независимые директора.
Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления	1. Анализ изменений роли и функций совета директоров в современной корпорации. 2. Разделение полномочий совета директоров и менеджмента. 3. Предназначение высшего исполнительного руководства в системе корпоративного управления.
Деятельность совета директоров в компаниях с государственным участием	1. Зарубежный опыт внедрения системы корпоративного управления в компаниях с государственным участием. 2. Российский опыт внедрения системы корпоративного управления в компаниях с государственным участием 2. Советы директоров компаний с государственным участием: оптимальная структура. 3. Роль совета директоров в защите интересов основного инвестора (доминирующего акционера) – государства.
Совет директоров и повышение инвестиционной привлекательности российских компаний	1. Раскрытие информации и прозрачность. 2. Роль совета директоров в эффективном раскрытия информации для успешной деятельности компании. 3. Нормативные требования обязательного раскрытия информации. 4. Порядок обязательного раскрытия информации. 5. Контроль за выполнением нормативных требований к раскрытию информации финансовым консультантом. 6. Корпоративная социальная ответственность и ее реализация советом директоров

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

1. Совет директоров: роль и предназначение к корпоративной структуре.
2. Место совета директоров в системе управления акционерным обществом.
3. Задачи и компетенции совета директоров в современной корпорации.
4. Компетенции председателя совета директоров.
5. Личные качества и квалификация членов совета директоров.
6. Формирование и организация работы комитетов совета директоров.
7. Оценка работы совета директоров и определение вознаграждения его членов.
8. Голосование и его виды
9. Финансовая отчетность компании в работе совета директоров.
10. Разделение полномочий совета директоров и менеджмента.
11. Значение эффективного раскрытия информации для успешной деятельности компании: роль совета директоров.
12. Ответственность членов совета директоров.
13. Репутация компании: влияние на инвестиционную привлекательность.
14. Роль женщин в советах директоров и в руководстве компаний.
15. Объективность системы вознаграждения топ-менеджмента.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-3

1. Важнейшей задачей в системе корпоративного управления являются:

а) совершенствование корпоративной политики.

б) управление инновациями;

в) управление корпоративной собственностью и капиталом

г) управление корпорацией

2. Что является высшим органом управления акционерной корпорации является:

а) наблюдательный совет;

б) общее собрание акционеров;

в) собрание учредителей;

г) совет директоров;

3. Совокупность людей, объединённых общей целью и деятельностью, единством интересов, взаимной ответственностью, отношениями и взаимопомощи, называется

а) трудовой коллектив

б) социальная группа

в) неформальная организация

г) дезорганизованная группа

4. Что можно отнести к непосредственной социальной среды организации

а) коллективная форма управления

б) условия работы и охрана труда

в) имидж организации

г) имидж руководителя

5. Какой основной специфической особенностью управления выделяется эффективное руководство коллективом.

а) кадры одновременно могут быть как объектом, так и субъектом управления

б) элементами системы управления кадрами являются основные направления, этапы, принципы, виды и формы кадровой работы

в) направленность управления персоналом на рациональное использование кадров

г) определение средств, форм и методов осуществления поставленных целей

6. На какие группы можно разделить методы управления персоналом

а) организационные, экономические, психологические

б) административные, экономические, социально-психологические

в) экономические, психологические, социальные

г) административные, социальные, психологические

7. Чем обуславливается сплоченность коллектива

а) Притяжением людей друг к другу в поисках помощи или поддержки в процессе достижения тех или иных целей

б) взаимными эмоциональными преимуществами

в) пониманием роли коллектива в обеспечении тех или иных гарантий

г) все ответы верны

8. Наличие каких качеств способствует формированию сплоченного коллектива

а) умение слушать, сочувствовать, готовность помогать другим, умение найти общую точку зрения, общие ценности и интересы; стремление избегать конфликтных ситуаций

б) желание доминировать и постоянно вступать в спор, безапелляционные заявления

в) оценка идей других как плохих и неверных, привычка быть всегда первым, потребность быть победителем, брать верх, безразличие, апатия, скука

г) нет верного ответа

9. Какова основная цель кадровой политики организаций

а) своевременное обеспечение кадрового баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в соответствии с потребностями самой организации, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда

б) минимизация расходов на рабочую силу

в) создание максимального количества рабочих мест

г) планирование перспективной потребности в кадрах и их своевременная подготовка

10. К единству каких подсистем сводится кадровая политика

а) анализ, планирование и использование кадров

б) отбор, расстановка и непосредственная учеба персонала

в) мотивация, адаптация и освобождение работников

г) анализ, планирование и использование кадров, отбор, расстановка и непосредственная учеба персонала

11. Какую роль играет совет директоров в управлении компанией?

а) осуществление текущей хозяйственной деятельности

б) общее руководство деятельностью компании, разработка ее стратегии

в) управление персоналом компании

г) оперативное управление текущей деятельностью компании

12. Какие функции выполняет совет директоров?

а) управленческие, контрольные, консультативные

б) технические, финансовые, маркетинговые

в) производственные, научные, социальные

г) производственные, технические, маркетинговые

13. Какие основные принципы работы совета директоров?

а) соперничество, инновационность, автономность

б) соперничество, конфиденциальность, автономность

в) гибкость, инновационность, креативность

г) прозрачность, ответственность, эффективность

14. Какие требования предъявляются к членам совета директоров?

а) опыт работы в управлении компанией, знание законодательства, ответственность перед акционерами

б) обязательное наличие акций компании, высокий уровень образования, отсутствие конфликта интересов

в) наличие международного опыта, владение иностранными языками, умение работать в команде

г) наличие технического образования, лояльность к сотрудникам

15. Может ли генеральный директор – председатель правления общества быть председателем совета директоров?

а) да

б) нет

в) может, при наличии соответствующего образования

г) может, если является акционером общества

16. Кем принимаются решения на заседании совета директоров?

17. Кем осуществляется руководство текущей деятельностью общества?

18. Какая информация должна быть зафиксирована в протоколе заседания совета директоров?

19. Назовите способы проведения оценки совета директоров.

20. От каких показателей в международной практике зависит размер вознаграждения членов совета директоров?

21. Назовите задачи, которые выполняются независимым директором.

22. Что принято относить к основным формам вознаграждения директоров в практике бизнеса?

23. Какие модели формирования совета директоров используются в АО с государственным участием?

24. Каким требованиям должен удовлетворять независимый директор, согласно Кодексу ассоциации независимых директоров как член совета директоров?

25. Назовите структуру и функции высшего исполнительного руководства.

26. Каким образом формируется повестка дня заседаний совета директоров?

27. Какие вопросы обычно рассматриваются на заседании совета директоров?

28. Какие механизмы используются для улучшения работы совета директоров?

29. Каким образом совет директоров обеспечивает прозрачность и открытость своей деятельности перед акционерами и другими заинтересованными сторонами?

30. Каким образом совет директоров управляет конфликтами интересов

между членами совета и интересами компании?

31. Каким образом совет директоров участвует в развитии корпоративной культуры?

32. Каким образом совет директоров обеспечивает соблюдение корпоративных ценностей?

33. Каким образом совет директоров обеспечивает соответствие деятельности компании требованиям законодательства?

34. Каким образом совет директоров обеспечивает соблюдение принципов корпоративного управления в компании?

35. Каким образом совет директоров контролирует деятельность исполнительного органа компании?

36. Каким образом совет директоров обеспечивает соблюдение корпоративной этики?

37. Назовите принципы делового поведения в компании.

38. Каким образом совет директоров оценивает и утверждает бизнес-планы и бюджеты компании?

39. Каким образом совет директоров обеспечивает надлежащее управление персоналом?

40. Какие механизмы используются для контроля за кадровой политикой компании?

41. Каким образом совет директоров обеспечивает соответствие деятельности компании требованиям экологической ответственности?

42. Каким образом совет директоров обеспечивает соответствие деятельности компании требованиям социальной ответственности?

43. Каким образом совет директоров рассматривает и принимает решения по вопросам слияний и поглощений компаний?

44. Каким образом достигается сплоченность коллектива в корпорации?

45. В чем состоит роль совета директоров в системе корпоративного управления?

46. Назовите основные компетенции совета директоров в современной корпорации.

47. Назовите основные требования к избранию участников в совет директоров.

48. В чем состоят особенности кумулятивного голосования?

49. Как оценивается работа совета директоров?

50. Как осуществляется интеграция советом директоров принципов социальной ответственности?

51. Назовите нормативные требования и порядок раскрытия информации.

52. Как происходит раскрытие информации компании?

53. Назовите основные методы управления персоналом.

54. Назовите важнейшие задачи системы корпоративного управления.

55. Что такое наблюдательный совет?

56. Какие функции выполняет правление корпорации?

57. В чем существенная разница между советом директоров и правлением?

58. Кто такие акционеры?

59. Что такое контрольный пакет акций?

60. Как осуществляется стратегическое планирование в корпорации?

61. В чем заключается преимущество коллегиального руководящего органа?

62. В чем заключаются недостатки коллегиального руководящего органа?

63. Какую роль играет совет директоров в деятельности компании?

64. Кого относят к категории исполнительных директоров?

65. Кого относят к категории неисполнительных директоров?

66. Кто такие независимые директора?

67. Какую роль играет совет директоров в эффективном раскрытии информации?

68. В чем заключаются компетенции председателя совета директоров?

69. В чем заключаются основные принципы работы совета директоров?

70. Какие комитеты могут быть организованы в совете директоров?

Ответы к тесту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	В	Б	А	Б	А	А	Г	А	А	Г	Б	А	Г	А	Б

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

ПК-2

1. Совет директоров осуществляет:

а) общее (стратегическое) руководство деятельностью АО;

б) является высшим органом управления АО;

в) осуществляет руководство текущей деятельностью АО;

г) эмиссию акции АО.

2. К компетенции совета директоров относят:

а) определение приоритетных направлений деятельности АО;

б) определение количественного состава совета директоров общества, избрание его членов;

в) принятия решения о реорганизации АО.

г) составление отчетов

3. Члены совета директоров избираются:

а) менеджментом АО;

б) председателем совета директоров;

в) общим собранием акционеров;

г) учредителями АО.

4. Независимый директор – это:

а) член совета директоров, который свободен от управленческих функций и у которого нет аффилированных лиц в данном АО;

б) член совета директоров, который отстаивает права миноритарных акционеров;

в) независимый аудитор;

г) представитель государства.

5. Выборы членов совета директоров АО с числом акционеров – владельцев голосующих акций общества более одной тысячи осуществляется:

а) общим собранием акционеров;

б) голосованием по схеме 1 акция =1 голос;

в) кумулятивным голосованием;

г) менеджментом компании.

6. Годовой отчет общества подлежит предварительному утверждению советом директоров перед проведением годового общего собрания акционеров не позднее чем:

а) за 30 дней;

б) за 45 дней;

в) за 60 дней.

г) за 15 дней

7. Может ли один член совета директоров передать право голоса другому члену совета директоров?

а) да;

б) да, но только по нотариально заверенной доверенности;

в) да, но только если это определено уставом общества;

г) нет.

8. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", председатель совета директоров общества избирается:

а) членами совета директоров общества из их числа большинством голосов от общего числа членов совета директоров, если иное не предусмотрено уставом общества;

б) общим собранием акционеров;

в) членами совета директоров из числа кандидатур, предложенных общим собранием акционеров.

г) советом директоров

9. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор) действует от имени общества:

а) по доверенности;

б) без доверенности;

в) как по доверенности, так и без доверенности.

г) нет верных ответов

10. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", для принятия советом директоров (наблюдательным советом) общества и общим собранием акционеров решения об одобрении крупной сделки цена имущества, являющегося предметом крупной сделки определяется:

а) коллегиальным исполнительным органом;

б) советом директоров (наблюдательным советом) общества;

в) общим собранием акционеров общества.

г) решением держателя основного пакета акций

11. Сколько акций может быть у компании:

а) не более 1000 штук

б) не более 3000 штук

в) неограниченное количество

г) не более 100000 штук

12. Какие задачи стоят перед советом директоров при выборе генерального директора?

а) оценка профессиональных качеств кандидата, анализ его опыта работы, определение стратегии развития компании

б) изучение личных качеств кандидата, его политических взглядов, установление связей с правительственными структурами

в) поиск кандидата с максимально низкой заработной платой, готовностью работать сверхурочно и выполнением всех требований руководства

г) проведение экзамена с целью проверки полученных компетенций

13. Какие инструменты контроля за деятельностью руководства компании использует совет директоров?

а) внешний аудит, проверка документации, мониторинг рынка

б) тестирование персонала, проведение опросов

в) просмотр камер видеонаблюдения, мониторинг переписки сотрудников

г) оценка эмоционального состояния руководства

14. Какие меры может принимать совет директоров в случае несоблюдения руководством компании законодательства?

а) увеличение инвестиций

б) изменение стратегии компании, пересмотр бизнес-модели

в) предупреждение, штрафные санкции, увольнение

г) ничего не делать, так как это не относится к компетенции совета

15. Обязательно ли создавать совет директоров в ООО?

а) да, обязательно

б) на усмотрение генерального директора

в) нет, совет директоров в ООО не создается

г) да, если это предусмотрено уставом ООО

16. Назовите основные функции совета директоров корпорации.

17. Кто может быть членом совета директоров?

18. Что включает в себя стратегия развития организации?

19. Каковы цели защиты интересов владельцев привилегированных акций?

20. Назовите факторы, которые способствуют повышению эффективности корпоративной системы управления.

21. Что отражает дивидендная политика корпорации?

22. Что представляет собой механизм корпоративного управления?

23.Как определяется размера дивидендов в АО?

24. Назовите экономические методы корпоративного управления.

25. В каких целях проводится дополнительная эмиссия акций АО?

26. Каким образом совет директоров оценивает свою эффективность?

27. Каким образом совет директоров обеспечивает выполнение стратегии компании и достижение ее целей?

28. Каким образом совет директоров участвует в разработке и утверждении политики компании по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности?

29. Каким образом совет директоров оценивает риски, связанные с деятельностью компании?

30. Какие меры принимает совет директоров для управления рисками?

31. Какие механизмы используются советом директоров для обеспечения эффективности исполнительного органа компании?

32. Каким образом совет директоров обеспечивает защиту интересов акционеров и других заинтересованных сторон компании?

33. Каким образом совет директоров обеспечивает надлежащее управление финансами?

34. Какие механизмы используются для контроля за финансовой деятельностью компании?

35. Каким образом совет директоров обеспечивает защиту интеллектуальной собственности компании?

36. Обязательно ли создавать совет директоров в АО?

37. Обязательно ли создавать совет директоров в ООО?

38. Назовите инструменты контроля за деятельностью руководства компании, которые использует совет директоров.

38. Может ли совет директоров применять административные меры наказания, если руководство нарушает законодательство РФ?

39. Какие меры наказания может применить совет директоров при нарушении руководством компании законодательства РФ?

40. Как происходит выбор генерального директора?

41. Какие профессиональные и личностные качества необходимы генеральному директору АО?

42. Охарактеризуйте стили руководства компанией.

43. В чем суть авторитарного стиля руководства?

44. В чем суть демократического стиля руководства?

45. В чем суть либерального стиля руководства?

46. Назовите основные компетенции совета директоров.

47. Могут ли члены совета директоров передавать голоса друг другу?

48. Какими принципами руководствуется совет директоров при принятии решений?

49. Может ли генеральный директор быть членом совета директоров?

50. Кто несет ответственность в акционерном обществе?

51. Кто вправе действовать от имени акционерного общества?

52. Когда проводится годовое общее собрание акционерного общества?

53. В чем сущность стратегического уровня управления?

54. В чем сущность операционного уровня управления?

55. Какие решения принимает совет директоров?

56. Все ли важные решения совет директоров может принять самостоятельно?

57. Какой срок полномочий члена совета директоров?

58. Можно ли одновременно быть членом совета директоров и членом правления?

59. Могут ли в совет директоров входить люди со стороны?

60. Какое вознаграждение получают члены совета директоров?

61. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность члена

совета директоров?

62. Каким вопросы рассматриваются на заседаниях совета директоров?

63. Какова ответственность членов совета директоров за принимаемые ими решения?

64. Как оценивается эффективность работы совета директоров и какие критерии используются для этой цели?

65. Какие изменения могут произойти в работе совета директоров при изменении ситуации в компании или внешней среде?

Конечно, с удовольствием отвечу на дополнительные вопросы!

66. Какие бывают типы советов директоров?

67. Какие преимущества и недостатки может иметь участие в совете директоров?

68. Как совет директоров взаимодействует с другими органами управления компанией?

69. Какие вызовы и тенденции связанные с работой совета директоров можно выделить на сегодняшний день?

70. Как совет директоров может повысить эффективность своей работы?

Ответы к тесту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	А	А	В	А	В	А	Г	А	Б	Б	В	А	А	В	Г

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

8.2.4. Оценочные средства промежуточного контроля

Вопросы (задания) для зачета:

1. Место и роль совета директоров в системе корпоративного управления.

2. Совет директоров: роль и предназначение к корпоративной структуре. Задачи и компетенции совета директоров в современной корпорации.

3. Состав совета директоров, требования и рекомендации в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация эффективной деятельности совета директоров: зарубежный и российский опыт.

5. Требования к избранию в совет директоров. Особенности кумулятивного голосования.

6. Председатель совета директоров. Компетенции председателя совета директоров.

7. Подготовка и проведение заседаний совета директоров. Определение ключевых функций совета директоров.

8. Формирование и организация работы комитетов совета директоров.

9. Оценка работы совета директоров и определение вознаграждения его членов.

10.Категории членов совета директоров. Российская корпоративная практика.

11.Независимые директора: место и роль в совете директоров.

12. Кодекс корпоративного управления о требованиях к независимым директорам.

13. Работа совета директоров по формированию и реализации стратегии корпорации.

14. Высшее исполнительное руководство в системе корпоративного управления: понятие, функции, предназначение.

15. Организация контроля за эффективностью хозяйственной деятельности корпорации: роль совета директоров.

16. Деятельность совета директоров в компаниях с государственным участием.

17. Роль независимых директоров в управлении государственными компаниями.

18. Совершенствование модели корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.

19. Совет директоров и повышение инвестиционной привлекательности российской компаний.

20. Раскрытие информации и прозрачность. Значение эффективного раскрытия информации для успешной деятельности компании: роль совета директоров.

21. Нормативные требования и порядок обязательного раскрытия информации.

22. Основные направления совершенствования функционирования совета директоров в современной корпорации.

23. Интеграция советом директоров принципов социальной ответственности в корпоративную стратегию.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно / не зачтено	**удовлетворительно/ зачтено**	**хорошо/ зачтено**	**отлично/ зачтено**
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и

	командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды..
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме навыками; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных

	организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.

Код и наименование компетенции ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно / не зачтено	**удовлетворительно / зачтено**	**хорошо / зачтено**	**отлично / зачтено**
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и возможностей их использования при разработке системы корпоративного	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и возможностей их использования при разработке системы корпоративного	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и

	управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	социальной ответственности бизнеса и возможностей их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	возможностей их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления..	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления..	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления..

владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Организация деятельности совета директоров» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	принципов сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса; современных концепций социальной ответственности бизнеса и возможностей их	применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц; использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной	оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон; навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке	

	использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон; принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления	стратегии и социальной политики компании; интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления.	корпоративной стратегии и социальной политики компании; навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Организация деятельности совета директоров», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки,

	проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);
- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных

подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167876

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852177

Дополнительная литература

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221054

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816.

Периодика

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.
3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.
5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал	Информационное обеспечение образовательного

«Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение

(модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)		(бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать

примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать**:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Организация деятельности совета директоров» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Организация деятельности совета директоров» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____