МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Административное право»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Рабочая программа по дисциплине ОП.12 «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г. № 513 (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2014г. № 33360)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- формирование у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации, сущности исполнительной власти, а также основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах;
- знание основной нормативно-правовой базы административного законодательства и принципов государственного управления;
- формирование у студентов знания особенностей осуществления исполнительной власти в государстве, основы государственной службы;
- знание основной нормативно-правовой базы в области законодательства об административных правонарушениях;
- уметь использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в правоохранительных и судебных структурах;
- уметь составлять документацию по претензионно-исковой работе;
- владеть навыками работы со справочно-информационными системами;
- владеть способами кодификации источников нормативно-правовой базы;
- раскрытие форм и методов осуществления управленческой деятельности, системы субъектов, её осуществляющих, особенностей правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностей процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике;
- обеспечить изучение и усвоение студентами общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти;
- раскрыть материально-правовое содержание основных институтов административного права;
- подготовить студентов к ситуациям, имеющим отношение к нарушению их прав, свобод, интересов и использованию, в связи с этим соответствующих административно-правовых механизмов защиты.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Административное право»:

- изучение основ административно-правового регулирования, форм и методов его реализации;
- анализ и раскрытие особенностей организации административной деятельности государства;
- изучение системы административного права и содержания основных его институтов;

- формирование знаний основных категорий и понятий административного права;

- ознакомление студентов с особенностями отдельных институтов административного права;

- исследование положений действующего федерального законодательства, регулирующего административные правоотношения, определение специфики работы с административно-правовыми нормами;

- выявление особенностей административно-правового регулирования различных областей деятельности государства, юридических и физических лиц;

- исследование тенденций и перспектив развития и изменения административного законодательства;

- развитие юридического мышления и умения студентов аргументировано обосновывать свою точку зрения;

- приобретение студентами навыков толкования и последующего применения норм административного законодательства в профессиональной деятельности;

- развитие способности разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, принимать правовые решения и совершать иных юридические действия в точном соответствии с законом;

- формирование навыков установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Требования к результатам освоения дисциплины:

- **Должен уметь:** реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях; осуществлять практическую реализацию основных положений действующего законодательства Российской Федерации, баз нормативных правовых актов и

судебной практики в строгом соответствии с требованиями; применять требования по организации работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлять меры профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

- **Должен знать:** систему норм материального и процессуального права, порядок применения нормативных правовых актов субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях; основные положения действующего законодательства Российской Федерации, базы нормативных правовых актов и судебной практики, порядок их практической реализации; принципы, требования и условия работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; систему и способы осуществления мер профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Должен получить практический опыт: в реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектами административного права.

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Административное право» (ОП.12) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Административное право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Административное право является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих только ей, особую структуру. Тем не менее, административное право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Административное право» осуществляется на 2 курсе (3 и 4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и

интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля -**экзамен.**

На изучение дисциплины отводится **144** часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Административное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Административное право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Административное право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	*144*
Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем	*100*
в том числе:	
лекции	*50*
практические занятия	*50*
консультации	
курсовые работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*44*
***Форма промежуточной аттестации по дисциплине**: экзамен (4 семестр).*	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Исполнительная власть и государственное управление	**Содержание учебного материала. Лекция** Управление, государственное управление, исполнительная власть. Управление: понятие, признаки. Понятие государственного управления. Принципы осуществления государственного управления.. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач. Исполнительная власть: понятие, механизм. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением.	**2**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**2**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Механизм и сферы осуществления государственного управления»	**5**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	**Содержание учебного материала. Лекция** Предмет административно-правового регулирования (общественные отношения, регулируемые административным правом). Классификация общественных отношени1, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования. Понятие административного права Российской Федерации. Административное право, как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Предмет науки административного права.	**4**	ОК 9, ПК 1.1

	Соотношение науки административного права со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права. Административное право зарубежных государств.		
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Исторический аспект развития административного права».	**4**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	**Содержание учебного материала. Лекция** Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права: понятие, признаки, виды. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права. Административно-правовые отношения: понятие и виды. Структура административного правоотношения. Юридические факты в административном праве. Понятие и признаки субъекта административного права.	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить конспект по теме: «Роль законодательства об административных правонарушениях в системе источников административного права». Проведение деловой игры «Административно-правовые нормы и отношения».	**3**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии классификации органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы..	**4**	ОК 9, ПК 1.1

права	Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Государственные органы, оказывающие содействие Президенту Российской Федерации в реализации его полномочий. Правительство Российской Федерации. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Структура и штаты органов исполнительной власти. Правовой статус их структурных подразделений.		
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме «Система органов исполнительной власти и принципы ее построения»	**3**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.5. **Граждане как субъекты административного права**	**Содержание учебного материала. Лекция** Определение, сущность, структура основных видов и элементов административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Основные средства и способы защиты прав, свобод и законных интересов граждан. Основы административно-правового статуса граждан. Анализ структуры и содержания административно-правового статуса гражданина. Отграничение административно-правового статуса гражданина от иных правовых статусов участников правоотношений. Разрешение административно-правовых конфликтов, участниками которых выступают граждане. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	**3**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1

	Самостоятельная работа обучающихся Составить жалобу на действия (бездействие) должностного лица органа исполнительной власти.	**3**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие, принципы и виды государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Стимулы деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Особенности государственной службы в военизированных и правоохранительных органах. Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных служащих. Основы административно-правового статуса муниципального служащего. Ответственность муниципальных служащих. Соотношение государственной и муниципальной службы.	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Дополнительные гарантии, установленные для государственных служащих».	**3**	ОК 9, ПК 1.1

Тема 1.7. Общественные объединения как субъекты административного права	**Содержание учебного материала. Лекция** Общественные объединения как вид негосударственных организаций в системе субъектов административного права. Понятие и признаки общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий. Основания деления на виды общественных объединений. Характеристика общественных объединений по отдельным основаниям деления их на виды. Правовое регулирование порядка создания общественных объединений. Правовое регулирование деятельности общественных объединений. Правовое регулирование порядка ликвидации общественных объединений.	**3**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**2**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий».	**3**	ОК 9, ПК 1.1

Тема 1.8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	**Содержание учебного материала. Лекция** Определение и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права. Понятие и виды системы органов местного самоуправления, сложившихся в административно-правовой сфере деятельности Российской Федерации. Административно-правовые функции, возлагаемые на органы местного самоуправления в Российской Федерации. Меры ответственности, применяемые в административно-правовой сфере к органам местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Структура и содержание административно-правового статуса органов местного самоуправления поселения, муниципального района, городского округа. Разрешение административно-правовых конфликтов, участниками которых выступают органы местного самоуправления.	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект по теме «Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления».	**3**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций. Лицензирование отдельных видов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	**2**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**2**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: « Лицензирование отдельных видов деятельности	**3**	ОК 9, ПК 1.1

	коммерческих и некоммерческих организаций».		
Тема 2.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. Особенности и виды нормативных правовых актов управления. Особенности и виды индивидуальных дуальных правовых актов управления. Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды. Понятие, назначение и признаки методов государственного управления. Виды методов государственного управления. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата органов исполнительной власти. Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Понятие и правовая природа административного принуждения».	**3**	ОК 9, ПК 1.1

Тема 2.2. Обеспечение законности в государственном управлении	**Содержание учебного материала. Лекция** Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления. Правовая подготовка и правовое воспитание сотрудников органов государственного управления. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов государственного управления и их должностных лиц.	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Судебный контроль».	**3**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 2.3. Административная ответственность	**Содержание учебного материала. Лекция** Общая характеристика ответственности по административному праву. Правовые основы и виды ответственности. Понятие и общая характеристика административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав административного правонарушения. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	3	ОК 9, ПК 1.1

	Подготовить презентацию по теме: «Административный штраф и административный арест как виды наказания».		
Тема 2.4. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	**Содержание учебного материала. Лекция** Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву. Ее законодательные основы. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий по административному праву. Материальная ответственность по административному праву: понятие, признаки, основания привлечения к ней. Субъекты материальной ответственности по административному праву. Порядок применения материальной ответственности по административному праву.	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию по теме « Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву»	**2**	ОК 9, ПК 1.1
Тема 2.5. Административно-процессуальное право	**Содержание учебного материала. Лекция** Сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Административно-процедурные производства: особенности и виды. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Административная юрисдикция: особенности и виды производств. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Участники производства по делам об административных правонарушения.	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Устный опрос, тестирование	**4**	ОК 9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях».	**3**	ОК 9, ПК 1.1
Экзамен			ОК 9, ПК 1.1
Всего:			**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3,4	ТО	Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции
	ПР	Деловые игры, круглые столы

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия/

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели; книгохранилище Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от

			17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

3.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516811

Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519272

Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178

Дополнительная литература

Административное право в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530339

Губарева, Т. И. Административное право: учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/987175

Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531016

Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/1169288

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: https://urait.ru/bcode/314252

Журнал Российского права: научный журнал. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/1844457

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

3.3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ

Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь па предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Административное право» является одной из основных дисциплин для обучающихся, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Лекции организуют и ориентируют обучающегося в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. В ходе лекционных занятий раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению уголовного права. Обязанностью обучающихся является внимательное и осмысленное восприятие лекционного материала - конспектирование лекции.

Практические занятия могут и должны быть использованы для становления личности юриста на основе выявления и реализации потенциальных способностей обучающихся. Практические занятия должны строиться таким образом, чтобы преподаватель был уверен в том, что ничего не упущено, старался руководить ходом своих мыслей, начиная с наиболее простых предметов, и поднимался постепенно к познанию наиболее сложных; избегал предубеждений и неясности, консерватизма и инертности в процессе проведения занятия; стремился к тому, чтобы отсутствие какой-либо методики, ее недооценка не наложили негативный отпечаток на конкретные результаты изучения дисциплины.

В процессе познания обучающимися основных положений изучаемого курса нельзя использовать какой-либо один метод: нужно применять несколько методов одновременно. На этих занятиях происходит закрепление знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. В процессе опроса у преподавателя может возникнуть необходимость задать уточняющие вопросы. Их лучше ставить в конце ответа обучающегося. Надо добиваться того, чтобы у обучающегося четко

усваивалась взаимосвязь основных понятий, проявились его творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний обучающихся. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практические занятия служат для контроля уровня знаний обучающихся, закрепления изученного материала.

По согласованию с преподавателем или его заданию обучающиеся могут готовить рефераты, презентации и видеоматериалы по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя.

Одним из методов изучения данного курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, отечественного и международного законодательства, судебной практики и криминологической статистики.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

По окончании изучения курса проводится экзамен. К экзамену допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия. Форма экзамена - ответ по билету.

3.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
составлять различные административно-правовые документы;	- знает базы нормативных правовых актов и судебной практики, порядок их практической реализации; -находит соответствующую административную норму для регулирования конкретной ситуации; -самостоятельно подбирает специальную литературу	**Текущий контроль** оценка за: устный опрос; тестирование; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- знает порядок применения нормативных правовых актов субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- выявляет нормативно-правовые акты; -находит соответствующую административно-	

	процессуальную норму для регулирования конкретной ситуации; -самостоятельно подбирает специальную литературу	
Знания:		
понятий и источников административного права	- знает систему норм материального и процессуального права; - виды источников административного права	**Текущий контроль** оценка за: устный опрос; тестирование; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
понятий и видов административно-правовых норм и административно-правовых отношений	- знает соответствующие административные нормы для регулирования конкретной ситуации; -самостоятельно подбирает специальную литературу	
понятий, видов и административно-правового статуса субъектов административного права	- знает основные виды субъектов административного права; - знает административно-правовой статус субъектов административного права	
состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний	- знает состав административного правонарушения; - знает порядок привлечения к административной ответственности; - знает виды административных наказаний.	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Знать** систему и способы осуществления мер профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению **Уметь** осуществлять меры профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ПК 1.1 - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	**Знать** принципы, требования и условия работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **Уметь** применять требования по организации работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **Практически владеть** требованиями и условиями работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций; навыками приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____