МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплины МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Алексеев Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

Методические указания одобрены на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» предназначены для обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий.

Цель изучения курса – подготовка будущих юристов к практической работе в суде; приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству; - навыков оформления дел и их исполнения; - навыков организации судебного процесса.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, практических занятиях и др. При этом важная роль в процессе обучения обучающегося – специалиста по судебному администрированию отводится его самостоятельной работе.

Однако кроме теоретических знаний, специалисту по судебному администрированию требуются и практические навыки, необходимые каждому специалисту в области юриспруденции.

Практические знания обучающиеся приобретают на практических занятиях. Путем практических занятий проверяются результаты самостоятельной подготовки и происходит оценка знаний. Все это позволяет обучающимся закрепить, углубить, уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию.

Таким образом, основная задача практических занятий по курсу - научить обучающихся применять на практике действующие нормы права в области гражданского судопроизводства.

Текущий контроль: устный опрос; тестирование.

Итоговый контроль – экзамен по модулю.

Формы и методы учебной работы: лекции, практические занятия; тесты.

Критериями оценки результатов практических работ является:

- умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- самостоятельное составление различных видов гражданско-процессуальных документов;
- составление и оформление претензионно-исковой документации;
- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Всего на практические занятия – 52 часов

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие по теме 1.

Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель:. сформировать представление о дисциплине.

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Введение в дисциплину.
2. Предмет и метод дисциплины
3. Связь дисциплины с другими дисциплинами.
4. Источники и правовая основа дисциплины
5. Нормативно-правовое регулирование организационного обеспечения судов.
6. Взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Судебная система РФ.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но

обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Право основывается на:

а) общепризнанном акте

б) одном принципе

в) совокупности принципов

2. Презумпция невиновности выражает:

а) позицию суда

б) объективное правовое положение

в) решение следователя, дознавателя

3. *Обязательное участие защитника и (или) законного представителя обеспечивается:*

а) заведующим юридической консультации

б) начальником следственного отдела в) должностными лицами, осуществляющими производство по уголовному делу

4. Интуиция прокурора, следователя и судьи:

а) является доказательством по уголовному делу

б) не может служить основой для формирования внутреннего убеждения

в) является общим условием предварительного расследования

5. Одной из гарантий права обвиняемого, подозреваемого на защиту, является:

а) прекращение уголовного дела

б) свобода оценки доказательств

в) право на отказ от дачи показаний

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о системе принципов гражданского, уголовного процессуального права.

Количество часов: 4 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Судебная система Российской Федерации
2. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.
3. Компетенция суда.
4. Принципы судопроизводства.
5. Задачи суда при рассмотрении дел.
6. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких

обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;

б) заключения мирового соглашения;

в) замены ответчика.

2. Субъекты гражданского процесса – это:

а) участники гражданских процессуальных отношений;

б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;

в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

3. Все принципы уголовного судопроизводства:

а) имеют нормативное выражение

б) не регламентированы законом, а существуют в теории

в) отражены в материалах судебной практики

4. Гласность судебного разбирательства означает, что разбирательство уголовных дел во всех судах:

а) закрытое

б) открытое, за исключением случаев, предусмотренных УПК

в) во всех без исключения случаев открытое

5.Назначение уголовного судопроизводства служит системообразующим фактором для:

а) задач уголовного закона

б) принципов прокурорского надзора

в) принципов уголовного процесса

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и

заявлений непроцессуального характера. Организация приема посетителей в судах.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определение порядка рассмотрения жалоб, предложений и заявлений непроцессуального характера.

Количество часов: 3 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Понятие заявлений и жалоб непроцессуального характера
2. Нормативно-правовое регулирование внепроцессуальных обращений
3. Порядок рассмотрения. Виды принимаемых решений
4. Нормативно-правовое регулирование организации приема посетителей в судах
5. Приемная суда.
6. Общая характеристика направлений деятельности судов по рассмотрению обращений.
7. Понятие и сущность внепроцессуального обращения.
8. Порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений непроцессуального характера.
9. Порядок размещения в интернете информации о внепроцессуальных обращениях.
10. Организация работы по приему посетителей.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,

справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. К обращениям граждан относятся …
а) предложение
б) заявление
в) жалоба
г)ходатайство
д) акт
2. Делопроизводство по обращениям граждан ведется …
а**)** отдельно от общего делопроизводства
б) в общем делопроизводстве
в) по решению руководителя службы ДОУ
г) юридической службой
3. За организацию и ведение делопроизводства по обращениям граждан лично отвечает руководитель …
а)организации
б) кадровой службы
в)службы ДОУ
г) юридической службы
4. В регистрационный индекс обращения включают …
а) начальную букву фамилии автора обращения
б) начальную букву наименования организации
в) начальную букву вида обращения
г) начальную букву темы обращения
5. Сроки исполнения обращений составляют - …
а) без запросов и проверки (безотлагательно) – 1. 15 дней
б) с направлением запросов (справок) – 2. 30 дней
в) в исключительных случаях – 3. 60 дней

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определение общих правил рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных и гражданских дел.

Количество часов: 3 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Правила учета дел и регистрации.
2. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела.
3. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.
3. Роль секретаря судебного заседания в процессе рассмотрения дел.
4. Проверка явки лиц, явившихся в судебный процесс. Доклад судье о явившихся и о причине отсутствия неявившихся лиц.
5. Извещение и вызов сторон в судебное заседание в случае отложения 6. рассмотрения дела

Регламент судебного заседания.

7. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и

профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1 Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

а) на русском языке – государственном языке РФ

б) на государственном языке любого субъекта РФ

в) на государственном языке республики

2. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:

а) специалист лингвист

б) эксперт филолог

в) защитник или представитель владеющий языком

г) переводчик

3 Решение о закрытом рассмотрении дела выноситься судьей в виде:

а) постановления

б) определения

в) решения

г) приказа

4 По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:

а) открыто

б) закрыто

5 О прекращении производства выносится:

а) определение

б) постановление

в) решение

г) приказ

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
5. Организация работы суда по рассмотрению дел административных правонарушениях.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определение понятия дел об административных правонарушениях и их виды.

Количество часов: 3 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды.
2. Учет и регистрация дел.
3. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.
4. Оформление постановления по делу об административном правонарушении
5. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления
6. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.
7. Место рассмотрения дела об административном правонарушении

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический

характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Какие правоотношения регулирует административное право:

а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
б) в области осуществления исполнительной власти
в) в области труда и занятости
г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

2. Какой характер носят нормы административного права:

а) диспозитивный
б) разрешительный
в) уведомительный
г) императивный

3. Что относят к административным наказаниям:

а) замечание
б) выговор
в) предупреждение
г) увольнение

4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:

а) предупреждение
б) административный штраф
в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
г) административный арест

5. Какое из приведенных высказываний не верно:

а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения

б) административное правонарушение — это всегда деяние

в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона

г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: формирование знаний, умений и навыков в реализации норм организации работы суда по рассмотрению гражданских дел

Количество часов: 4 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел;
2. Учет и регистрация дел;
3. Особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства.
4. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения
5. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда.
6. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта;
7. Оценка перспектив судебного разбирательства.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим

взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Стороной в гражданском процессе является:

а)истец;

б) свидетель;

в) переводчик.

2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

а) процессуального равноправия сторон;

б) законности;

в) гласности.

3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;

б) заключения мирового соглашения;

в) замены ответчика.

4. Субъекты гражданского процесса – это:

а) участники гражданских процессуальных отношений;

б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;

в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. Стадия гражданского процесса – это:

а) имеющая единую цель группа процессуальных действий;

б) решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;

в) определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: формирование знаний, умений и навыков в реализации норм организации работы суда по рассмотрению уголовных дел

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел;

2. Особенности методики изучения уголовных дел.

3. Обеспечение обвиняемому права на защиту.

4. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела.

5. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.

6. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателе, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить

необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Адвокат в уголовном процессе участвует в качестве:

а) защитника;

б) специалиста;

в) свидетеля.

2. Источниками уголовно-процессуального права являются:

а) оба ответа верные;

б) Всеобщая декларация прав человека;

в)Международный пакт о гражданских и политических правах.

3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:

а) вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;

б) направление уголовного дела в следующую инстанцию;

в) законодательное закрепление.

4. Уголовный процесс является:

а) поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;

б) совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;

в) процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.

5. Источники уголовного процесса являются:

а) внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;

б) направлением действия уголовно-процессуальных норм;

в) основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

8. Особенности организации рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: выявление особенностей рассмотрения уголовных дел судами с участием присяжных заседателей в Российской Федерации.

Количество часов: 4 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1 Роль и действия помощника судьи в процессе подготовки рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей

2. Особенности участия и роль секретаря судебного заседания в обеспечении рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей

3. Подготовка к рассмотрению материалов досудебного производства, роль и действия судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, участники рассмотрения материала судом.

4. Рассмотрение материалов досудебного производства. Виды принимаемых решений

5. Обращение к исполнению материалов досудебного производства

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные

программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1.Если ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей поступили от некоторых подсудимых, а остальные подсудимые его не поддерживают

а) ходатайство должно быть отклонено, все уголовное дело рассматривается в общем порядке

б) ходатайство должно быть удовлетворено все уголовное дело рассматривается судом с участием присяжных заседателей

в)уголовное дело в отношении подсудимых, поддерживающих ходатайство, должно быть выделено и рассмотрено с участием присяжных заседателей, а уголовное дело в отношении остальных рассмотрено в общем порядке

2. В какой стадии судебного заседания по общему праву может быть

заявлен отвод судья в суде с участием присяжных заседателей
до формировании коллегии присяжных заседателей
а) в подготовительной части
б) до начала прения сторон
в) до удаления суда в совещательную комнату

3. Какие из перечисленных ниже вопросов присяжные заседатели полномочны разрешать в ходе судебного разбирательства
а)следует ли применять к подсудимому принудительные меры медицинского характера
б)доказано ли, что имело место деяния, в совершении которого обвиняется подсудимый
в)заслуживает ли подсудимый особого снисхождения

г)является ли это деяние преступлением

4. Может ли постановление судьи о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей быть пересмотрено в связи с последующим отказом подсудимого от ходатайства о таком рассмотрении уголовного дела
а) да, в случаи такого отказа уголовное дело рассматривается в общем порядке
б) да, по усмотрению судьи
в) да, если отказ поддержит прокурор
г)нет, решение суда о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей является окончательным и пересмотру не подлежит

5. Одно и то же лицо может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжных заседателей
а) не более 1 раза
б) не более 2 раз
в) не более 3 раз
г) не более 5 раз

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 9. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определение понятий, функций судебного делопроизводства.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1 Общая характеристика судебного делопроизводства
2. Система судебного делопроизводства
3. Функции и задачи судебного делопроизводства

4. Основные понятия, используемые в судебном делопроизводстве (документирование, документооборот, оперативное хранение, использование документов)

5. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36

6. Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждена Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100

7. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ, утверждена Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы,

виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Что представляет собой заявление в документообороте.

а) это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
б) это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
в) это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ:

а) изучает организацию деятельности судов и разрабатывает предложения о ее совершенствовании, вносит в установленном порядке в Верховный Суд РФ предложения о создании либо об упразднении судов
б) готовит кандидатов на должности судей, повышает квалификацию судей и работников аппаратов судов;
в) рассматривает все гражданские дела.

3.Аппаратом арбитражного суда руководит:

а) судебный пристав по обеспечению порядка и безопасности в зале суда;
б) администратор арбитражного суда;
в) начальник канцелярии.

4. Исполнительный лист выдается.

а). По вступившему в законную силу решения суда и по заявлению истца.
б). По решению.
в). Исполнительный лист не выдается на руки, направляется в службу судебных приставов.

5. Сотрудники аппаратов судов общей юрисдикции в своей деятельности руководствуются:

а) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде
б) Инструкцией и приказами Судебного департамента
в) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде и Нормативно правовыми актами.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определение служебных, процессуальных, электронных документов суда.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Понятие документов суда, их классификация
2. Требования к составлению документов суда
3. Использование печати с воспроизведением Государственного герба РФ
4. Регистрация и документов, потупивших в суд в электронном виде
5 Подготовка к рассмотрению документов, поступивших в суд в электронном виде
6. Итоговые судебные акты в электронном виде
7. Оформление исполнительного документа в электронном виде
8. Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на

стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Стандартным реквизитом документа не является:

а) виза согласования документа;

б) подпись;

в) наименование вида документа;

г) приложение.

2. Стандартный бланк для писем включает в себя:

а) гриф утверждения;

б) наименование организации;

в) отметку о контроле;

г) заголовок к тексту.

3. Установление единых норм и правил, предъявляемым к документам - ....:

а) стандартизация документов;

б) унификация документов;

в) трафаретизация документов;

г) классификация документов.

4. Какой из указанных документов не является распорядительным:

а) акт;

б) решение;

в) приказ;

г) распоряжение.

5. *Приказ состоит из:*

а) вводной, констатирующей и распорядительной частей;

б) вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей;

в) констатирующей и распорядительной частей;

г) описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
11. Режим секретности в делопроизводстве суда

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель:. определение понятия и ведения секретного делопроизводства суда.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Понятие и ведение секретного делопроизводства суда
2. Допуск работников суда к работе с секретными документами
3. Порядок работы с секретными документами.
4 Учет, хранение, обращение, разработка, размножение, пересылка
5. Уничтожение секретных документов

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой

заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1.К какой группе документов относятся акт и докладная записка:

а) распорядительной;

б) организационной;

в) справочно-информационной.

2.Сроки исполнения документов устанавливаются:

а) инструкцией по делопроизводству;

б) нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, резолюцией;

в) номенклатурой дел, распоряжением руководителя подразделения.

3.Электронный образ документа:

а) электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

б) сканированный документ;

в) информация на магнитном носителе.

4.Конфиденциальность информации — это:

а) ограничение доступа к информации;

б) ограничение доступа к определенной информации с обязательным выполнением определенных требований;

в) неразглашение информации третьим лицам.

5.Электронная подпись:

а) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

б) аналог собственноручной подписи, выполненной с помощью современных технологий;

в) точное воспроизведение каким-либо способом чьей-либо подписи.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель:. определение порядка оформления и передачи в архив дел суда.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-

1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Порядок и организация текущего хранения судебных дел.
2. Принятие дела на хранение и последующая его передача в архив.
3. Требования к оформлению дела при сдаче в архив.
4. Восстановление утраченных судебных дел.
5. Оформление сопутствующих документов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Лист фонда составляется

а) на каждый фонд при последнем поступлении его документов в архив
б) на каждый фонд при любом поступлении его документов в архив
в) на каждый фонд при первом его поступлении в архив

2.Номер фонда присваивается по

а) реестру описей
б) книге учета поступлении и выбытия документов
в) акту приема-передачи документов
г) списку фондов

3.Ценность документа по критерию происхождения определяется

а) значимостью функций, выполняемых организацией
б) значимостью информации, содержащейся в документе
в) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)

4.Внеплановая проверка наличия и состояния документов проводится

а) по требованию руководителя организации
б) по требованию государственного архива
в) после перемещения дел в другое помещение
г) после чрезвычайных происшествий
д) при смене руководителя архива

5.При выбытии всех документов описи освободившийся номер

а) другой описи не присваивается
б) присваивается другой описи специалистом архива
в) присваивается другой описи приказом руководителя архива

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию на тему «Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной деятельности.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определение этических основ организации судебной деятельности.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Направления принимаемых мер безопасности по обеспечению осуществления правосудия в зданиях судов: инженерно-техническая, пожарная безопасность.

2. Обеспечение зданий судов турникетами, металлоискателями, сигнализациями экстренного вызова, противопожарными устройствами

3. Охрана зданий в рабочее и в нерабочее время.

4. Нравственный статус носителя судебной власти.

5. Культура судебной деятельности.

6. Этика процессуальной судебной деятельности.

7. Этические основы организации распорядительной судебной деятельности.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в

знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1.Принцип охраны чести и достоинства личности

а) Неприкосновенность частной жизни, личные и семейные

тайны, защиту своего доброго имени гарантирует Конституция РФ.

б) Конституция РФ предусматривает также право граждан

на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и телеграфных сообщений.

в) Дела о половых преступлениях, интимных сторонах жизни граждан, тайны усыновления и в других случаях проходят в за-

крытом режиме (при закрытых дверях);

г) Верны все

2. Единство судебной системы достигается путем:

а)установления судебной системы конституционным законом;

б)соблюдения всеми судами установленных правил судопроизводства;

в)применения всеми судами Конституции РФ и других федеральных законов;

г)признания обязательности исполнения вступивших в силу судебных решений на всей территории Российской Федерации;

д)закрепления единства статуса судей;

е)финансирования органов судебной власти за счет средств федерального бюджета;

ж)верны все.

3. Обязательность исполнения решений судебной власти (властный характер полномочий суда):

а) Все требования и распоряжения суда обязательны для всех без исключения государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

б) Решение суда носит характер закона и подлежит обязательному исполнению на всей территории государства.

в) В случае невыполнения вынесенного судом решения, органы, исполняющие судебные решения, могут применить принудительные меры для их реализации.

г) Верны все

4.Каково назначение правоохранительной деятельности?

а)Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;

б)Исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа;

в)Пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и правонарушений.

5.Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:

а) взаимопомощи;

б)единства и централизации;

в)конспирации.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: научиться оформлять документы суда с использованием технических средств в электронном виде

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3., ПК-1.4.,ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

Устный опрос:

1. Автоматизация процессов, связанных с рассмотрением дел в суде

2. Роль специалистов аппарата суда в организации проведения судебного заседания посредством видео-конференц-связи

3. Роль специалистов аппарата суда в организации аудиопротоколирования судебных заседаний.

4. Содержание информации о деятельности судов

5. Ответственные лица за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности судов.

6. Организация реализации обеспечения доступа к информации о деятельности судов

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного

материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1.В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел…

а)Продукты и услуги
б)Новости и аналитика
в)Компания и партнеры
г)Энциклопедия решений

2.Экспертная система «БЛОК» предназначена для …

а)Блокирования нежелательной почты
б)Борьбы с экономическими преступлениями
в)Блокирования запрещенных веб-сайтов

3.Из списка документов системы «Консультант Плюс» можно

а)экспортировать в Word …
б)Названия выделенных документов
в)Названия и тексты выделенных документов
г)Названия и оглавления выделенных документов
д)Только название того документа, на котором стоит курсор

4.Сверхзадачей государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие» является …
а)Повышение качества и оперативности выработки судебных решений +
б)Ускорение сроков рассмотрения дел
в)Уточнение доказательной базы

5.В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать …
а)Быстрый поиск
б)Правовой навигатор
в)Обзоры законодательства
г)Путеводители

Критерии оценивания:
Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

2.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию занимает немного времени в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся

количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующая форма тестовых заданий: задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов 1.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение).

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимся тестов представлены выше.

3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

3..1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199

с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/1986679

Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/530509

Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511965

Дополнительная литература

Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/518399

Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/511684

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст: электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: https://urait.ru/bcode/314252

Журнал Российского права: научный журнал. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/1844457

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, ОТ 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2020. - № 144, - ст. 8198.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 21.07.1994: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 05.02. 2014: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об арбитражных судах в Российской Федерации : федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 28.04. 1995 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1-ФКЗ от 31.12. 1996 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 07.02. 2011: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1- ФКЗ от 23.06. 1999 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.07. 2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон № 195 - ФЗ от 30 декабря 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 63-ФЗ от 13 июня 1996 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон № 174-ФЗ от 18.12. 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федеральный закон от 08.03.2020 № 21-ФЗ : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон № 262-ФЗ от 22.12. 2008 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об электронной подписи: федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О персональных данных: федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.

О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 06.07.1995 № 673 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 28. - ст. 2642.

Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2012 г. № 1735-р // Российская газета-Бизнес. - 2012. - № 866. - 2 окт.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 681-р о создании федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.05.2012. № 19. Ст. 2498.

О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2021 № 57 // Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. - 2022. - № 4.- С. 16-21.

Временный порядок подачи документов в электронном виде в Верховный Суд Российской Федерации (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 5 ноября 2014 г.) // http://www.supcourt.ru/Show_pdf.php?Id=9581.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 16.09.2010 № 197 (ред. от 17.03.2014) «Об утверждении Положения об организации и порядке обеспечения функционирования комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 132 «Об утверждении Временного регламента перевода документов федеральных судов общей юрисдикции в электронный вид» // Бюллетень актов по судебной системе. - 2013. - № 11.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2013 № 230 «Об утверждении Положения об Управлении информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента (Управлении информатизации)» // СПС «КонсультантПлюс» (утратил силу).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 № 9 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе.- 2014. - №2. - февраль.

Приказ судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих

	интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены

	шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.