МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Психология общения»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**
Квалификация выпускника	**Техник**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, включает оценочные материалы, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Семенова Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, преподаватель

ФОС одобрен на заседании кафедры (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы

		для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой оценку результатов устного и письменного опроса, оценку результатов выполнения практических работ, оценка результатов самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению освоения учебной программы и проводится в форме зачета с оценкой-тестирования, определяющий уровень освоенных компетенций.

Тестовые задания включают в себя задания:

- Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных
- Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных
- Задание закрытого типа на установление соответствия
- Задание закрытого типа на установление последовательности

- Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора
- Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора
- Задание открытого типа с развернутым ответом

№	Ключ решения	Задание	Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию	Проверяемая компетенция
1.	3	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ** **Невербальные средства общения являются…** 1) интерактивной стороной общения. 2) персептивной стороной общения. 3) коммуникативной стороной общения.	Психология общения	ОК 01.
2.	2	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ.** Взаимодействие общающихся индивидов составляет сторону общения: 1) коммуникативную; 2) интерактивную; 3) перцептивную	Психология общения	ОК 01.
3.	2	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** **К вербальным средствам общения относят:** 1) Мимика. 2) Слова. 3) Жесты	Психология общения	ОК 01.
4.	1	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** **Основная форма делового общения – это:** 1) деловая беседа; 2) деловой разговор; 3) деловое совещание; 4) презентация.	Психология общения	ОК 01.
5.	2,3	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.** **К невербальным средствам общения относится:** 1) речь 2)интонация 3) мимика	Психология общения	ОК 01.
6.	12	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.** **Стили общения бывают:** 1) Ритуальный. 2) Манипулятивный. 3) Иронический.	Психология общения	ОК 01.
7.	14	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.**	Психология общения	ОК 01.

		Функции общения: 1) Инструментальная. 2) Интегративная. 3) Деловая. 4) Трансляционная		
8.	2134 А-2 Б-1 В-3	**Прочитайте текст и установите соответствие** между типом слушания и его характерными чертами. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. **Тип слушания** А) Избирательное слушание Б) Псевдослушание В) Рефлексивное слушание **Хара** 1) собеседник я говорящего, но обдумывает, об ограничивается говорите" 2) собеседник только нужные их в своих инте 3) собеседник перерабатывае информацию, а высказывает ра	Психология общения	ОК 01.
9.	4312 А- 4 Б - 3 В-1 Г-2	**Прочитайте текст и установите соответствие** между типом темперамента и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. **Тип** А) сангвиник Б) меланхолик В) холерик Г) флегматик **Характеристика** 1)активный, эмоционально-страст отважный, бескомпр 2) медлительный, миролюбивый, стаби 3) склонный к обо размышлениям, чувствительности, ут 4) быстрый, л общительный, оптимистичный, гиб	Психология общения	ОК 01.
10.	312 А-3 Б-1 В-2	**Прочитайте текст и установите соответствие** между типом мыслительной операции и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. **Тип** А) Конкретизация Б) Типизация **Ха** 1) выделени однородных ф	Психология общения	ОК 01.

		В) Обобщение	качественно новых образах 2) соединение отдельных деталей для получения представления о сущности вещей и явлении в целом 3) восстановление в мышлении объективной целостности конкретных явлений и их детализация	
11.	В	**Выберите правильный вариант ответа** В процессе общения с подчиненным мастер заметил, что тот постоянно перебивает и не дает закончить мысль. Какой способ решения коммуникативной задачи наиболее эффективен в данной ситуации? А) Повысить голос и потребовать немедленно замолчать Б) Прервать разговор и уйти, не объясняя причины В) Использовать технику «Я-сообщения»: «Я чувствую, что меня не дослушивают, мне важно завершить свою мысль» Г) Обратиться к руководителю с жалобой на подчиненного	Психология общения	ОК 01.
12.	Б	**Выберите правильный вариант ответа** При проведении совещания с участием представителей заказчика, подрядчика и проектной организации возник конфликт из-за сроков выполнения работ. Какой стиль поведения в конфликте наиболее продуктивен для поиска взаимовыгодного решения? А) Конкуренция (настаивать только на своем варианте) Б) Компромисс (поиск решения, частично удовлетворяющего интересы каждой стороны) В) Избегание (уйти от обсуждения проблемы) Г) Приспособление (полностью согласиться с оппонентом)	Психология общения	ОК 01.
13.	Б	**Выберите правильный вариант ответа** Вы как мастер общаетесь с представителем строительной организации, который использует профессиональный жаргон и сложные термины, незнакомые вам. Ваши действия для эффективного решения профессиональной задачи? А) Делать вид, что все понятно, чтобы не показаться некомпетентным Б) Вежливо попросить пояснить незнакомые термины: «Пожалуйста, объясните, что означает этот термин» В) Прервать разговор и уйти Г) Перебить собеседника и начать говорить на своем языке	Психология общения	ОК 01.

14.	Б	**Выберите правильный вариант ответа** В коллективе возник конфликт между двумя рабочими из-за распределения премии. Какой способ решения конфликта наиболее эффективен с точки зрения психологии общения? А) Уволить обоих рабочих Б) Выслушать обе стороны, предложить объективные критерии распределения премии (выработка, качество работ) В) Назначить виновного без разбирательства Г) Проигнорировать конфликт, надеясь, что он разрешится сам	Психология общения	ОК 01.
15.	В	**Выберите правильный вариант ответа** Вы проводите инструктаж с новым работником. Работник задает много уточняющих вопросов. Ваши действия для эффективной передачи информации? А) Ответить: «Вы меня отвлекаете, читайте инструкцию сами» Б) Игнорировать вопросы, продолжить по плану В) Терпеливо ответить на вопросы, при необходимости повторить важные моменты, убедиться, что работник понял материал Г) Передать проведение инструктажа другому сотруднику	Психология общения	ОК 01.
16.	А, Б, Г, Е	Какие из перечисленных способов поведения эффективны при возникновении конфликтной ситуации в профессиональной среде? (**выберите все верные варианты**) А) Активное слушание оппонента (без перебивания) Б) Использование «Я-сообщений» вместо «Ты-обвинений» В) Крики и личные оскорбления Г) Поиск компромиссного решения, устраивающего обе стороны Д) Уход от обсуждения проблемы с надеждой, что она решится сама Е) Анализ причин конфликта вместе с участниками	Психология общения	ОК 01.
17.	Б, В, Д	Какие факторы способствуют эффективному деловому общению при решении профессиональных задач? **(выберите все верные варианты)** А) Использование профессионального жаргона без пояснений Б) Четкая и понятная формулировка мыслей В) Учет эмоционального состояния	Психология общения	ОК 01.

		собеседника Г) Перебивание собеседника для быстрого высказывания своей точки зрения Д) Активное использование обратной связи («Я правильно понял, что…?») Е) Игнорирование вопросов собеседника		
18.	А,Б,Д	В каких ситуациях наиболее уместно использовать стиль поведения «сотрудничество» в профессиональном общении? (**выберите все верные варианты)** А) Когда важно найти решение, полностью удовлетворяющее обе стороны Б) Когда у сторон есть время и желание для детального обсуждения проблемы В) В экстренной аварийной ситуации, когда счет идет на секунды Г) Когда вопрос не принципиален для одной из сторон Д) Когда необходимо выработать долгосрочное стратегическое решение Е) Когда оппонент заведомо настроен враждебно	Психология общения	ОК 01.
19.	А, В, Г, Е	Какие коммуникативные барьеры наиболее часто встречаются в профессиональном общении в строительной сфере? (**выберите все верные варианты)** А) Использование разных профессиональных терминов (жаргон) у разных специалистов Б) Полное совпадение профессионального опыта собеседников В) Разный уровень компетенции (мастер и разнорабочий) Г) Эмоциональное напряжение (конфликт, стресс, аврал) Д) Идеальная слышимость и акустика на рабочем месте Е) Психологическая защита (нежелание признавать ошибки)	Психология общения	ОК 01.
20.	Б,Г,Д	Какие способы эффективной обратной связи (конструктивной критики) рекомендуется использовать в профессиональной деятельности? (**выберите все верные варианты**) А) Критиковать личность человека («Вы безответственный человек») Б) Описывать конкретные действия («В отчете за вчера не внесены данные по объему работ») В) Критиковать на людях, при всех сотрудниках Г) Предлагать конкретные пути исправления ситуации («Давай вместе разберем, как это исправить»)	Психология общения	ОК 01.

		Д) Использовать «сэндвич-метод» (позитив – критика – позитив) Е) Повышать голос и использовать оскорбления		
21.	132	**Прочитайте текст и установите последовательность.** Расположите стадии онтогенетического развития человека в правильной последовательности: 1) индивид 2) личность 3) субъект деятельности	Психология общения	ОК 04.
22.	получение новой информации об оппоненте	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** К позитивным функциям конфликта относятся…	Психология общения	ОК 04.
23.	начало беседы, принятие решения, подведение итогов	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Основными этапами деловой беседы являются…	Психология общения	ОК 04.
24.	подготовка, анализ результатов и выполнение достигнутых договоренностей	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Стадии переговорного процесса – это …	Психология общения	ОК 04.
25.	повестка дня, порядок принятия решений	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Перед началом переговоров необходимо согласовать процедурные вопросы:	Психология общения	ОК 04.
26.	По характеру общение разделяют на продуктивное (творческое) и непродуктивное (формальное).	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Какова классификация общения по характеру?	Психология общения	ОК 04.
27.	По целям общение разделяют на утилитарное и неутилитарное.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Какова классификация общения по целям?	Психология общения	ОК 04.
28.	По направленности общение разделяют на гуманистическое и манипулятивное.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Какова классификация общения по направленности?	Психология общения	ОК 04.
29.	По формам проявления общение разделяют на непосредственное	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Какова классификация общения по формам проявления?	Психология общения	ОК 04.

	и опосредованное, формальное и неформальное.			
30.	По степени искренности общение разделяют на открытое и закрытое.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Какова классификация общения по степени искренности?	Психология общения	ОК 04.
31.	а	**Выберите правильный вариант ответа** Процесс установления и развития контактов среди людей это: а) общение б) восприятие в) взаимодействия г) идентификации	Психология общения	ОК 04.
32.	г	**Выберите правильный вариант ответа** Виды коммуникации а) первичные и вторичные б) главные и второстепенные в) вербальные и речевые г) вербальные и невербальные	Психология общения	ОК 04.
33.	в	**Выберите правильный вариант ответа** Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с … общением: а) личностным б) деловым в) ролевым	Психология общения	ОК 04.
34.	б	**Выберите правильный вариант ответа** Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия: а) убеждение б) психическое заражение в) эмпатия	Психология общения	ОК 04.
35.	б	**Выберите правильный вариант ответа** Вербальные коммуникации – это: а) язык телодвижений и параметры речи б) устные и письменные в) знаковые и тактильные г) нет правильного ответа	Психология общения	ОК 04.
36.	Конфликт – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Понятие конфликта.	Психология общения	ОК 04.

	взаимодействия.			
37.	в	**Выберите правильный вариант ответа** Как быть внимательным во время беседы? а) не давайте волю эмоциям б) не доминируйте во время беседы в) смотрите на собеседника г) не принимайте позы обороны	Психология общения	ОК 04.
38.	б	**Выберите правильный вариант ответа** Как называется нормативно – одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию: а) социальная роль б) ролевые ожидания в) психологический контакт	Психология общения	ОК 04.
39.	а	**Выберите правильный вариант ответа** Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это … а) эмпатия б) рефлексия в) экспрессивность	Психология общения	ОК 04.
40.	б	**Выберите правильный вариант ответа** Обратная связь: а) препятствует коммуникативному процессу б) способствует коммуникативному процессу в) иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу г) все ответы правильные	Психология общения	ОК 04.
41.	1,2	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.** **Стили общения бывают:** 1) Ритуальный. 2) Манипулятивный. 3) Иронический.	Психология общения	ОК 09.
42.	1,4	**Прочитайте текст и выберите правильные ответы.** **Функции общения:** 1) Инструментальная. 2) Интрегративная. 3) Деловая. 4) Трансляционная	Психология общения	ОК 09.
43.	2,1,3,4 А-2 Б-1 В-3	**Прочитайте текст и установите соответствие** между типом слушания и его характерными чертами. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. **Тип слушания** | **Характер** А) Избирательное | 1) собеседник якобы сл	Психология общения	ОК 09.

		слушание Б) Псевдослушание В) Рефлексивное слушание	говорящего, но информацию не обдумывает, обратная связь ограничивается фразами "ясно", "да да, говорите" 2) собеседник выбирает из услышанного только нужные фразы, интерпретирует их в своих интересах. 3) собеседник вдумчиво усваивает и перерабатывает информацию, анализирует ее, высказывает разумную критику.		
44.	4,3,1,2 А- 4 Б - 3 В-1 Г-2	**Прочитайте текст и установите соответствие** между типом темперамента и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. **Тип** / **Характеристика** А) сангвиник Б) меланхолик В) холерик Г) флегматик 1)активный, целеустрем страстный, несдерж бескомпромиссный; 2) медлительный, за миролюбивый, стабильны 3) склонный к обост размышлениям, повышен чувствительности, утомля 4) быстрый, легко перекл оптимистичный, гибкий, компромиссный	Психология общения	ОК 09.
45.	3,1,2 А-3 Б-1 В-2	**Прочитайте текст и установите соответствие** между типом мыслительной операции и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. **Тип** / **Ха** А) Конкретизация Б) Типизация В) Обобщение 1) выделен однородных ф качественно но 2) соединение получения пре вещей и явлени 3) восстано объективной ц явлений и их д	Психология общения	ОК 09.
46.	авторитарный	**Запишите термин, о котором идет речь.** Как называется стиль общения, для которого характерно превосходство одного партнера, деловые, короткие распоряжения, запреты с угрозой, неприветливый тон?	Психология общения	ОК 09.

		(ответ запишите строчными буквами)		
47.	коммуникативная	**Запишите термин, о котором идёт речь.** Какая сторона общения состоит в обмене информацией между общающимися индивидами? (ответ запишите строчными буквами)	Психология общения	ОК 09.
48.	деловое	**Запишите термин, о котором идёт речь.** Дополните фразу: Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это … (ответ запишите строчными буквами)	Психология общения	ОК 09.
49.	1,3,2	**Прочитайте текст и установите последовательность.** Расположите по порядку этапы процесса делового общения: 1) выявление мотивов общения 2) завершение общения; 3) установление контакта	Психология общения	ОК 09.
50.	3,2,1	**Прочитайте текст и установите последовательность**. Расположите этапы исполнения технического документа в правильной последовательности: 1) оформление финального варианта документа; 2) корректировку содержания документа после согласования, 3) подготовка проекта документа.	Психология общения	ОК 09.
51.	2	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Какой тип общения характеризуется стремлением подавить личность собеседника, использованием угроз, приказов и унижений? 1. Диалогическое общение 2. Авторитарное (императивное) общение 3. Светское общение 4. Невербальное общение	Психология общения	ОК 09.
52.	3	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Какая функция общения заключается в передаче и приёме информации между партнёрами? 1. Интерактивная 2. Перцептивная 3. Коммуникативная 4. Регуляторная	Психология общения	ОК 09.
53.	1	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Что из перечисленного относится к	Психология общения	ОК 09.

		невербальным средствам общения? 1. Темп и громкость речи 2. Смысл произносимых слов 3. Логическая аргументация 4. Использование терминов		
54.	4	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Как называется механизм восприятия, при котором человек приписывает причины поведения другого человека своим собственным мотивам и чувствам? 1. Эмпатия 2. Рефлексия 3. Аттракция 4. Проекция	Психология общения	ОК 09.
55.	3	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Какое расстояние в общении (по Э. Холлу) считается социальной дистанцией, характерной для делового общения с малознакомыми людьми? 1. До 45 см (интимная зона) 2. От 45 до 120 см (личная зона) 3. От 120 до 400 см (социальная зона) 4. Более 400 см (публичная зона)	Психология общения	ОК 09.
56.	2	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Как называется активное слушание, при котором собеседнику задают уточняющие вопросы и перефразируют его высказывания для лучшего понимания? 1. Пассивное слушание 2. Рефлексивное слушание 3. Эмпатическое слушание 4. Критическое слушание	Психология общения	ОК 09.
57.	3	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Какое коммуникативное качество личности означает умение точно и ясно выражать свои мысли, избегая двусмысленности? 1. Тактичность 2. Аутентичность 3. Точность речи 4. Харизматичность	Психология общения	ОК 09.
58.	3	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Что из перечисленного является примером коммуникативного барьера «непонимание» (семантического)? 1. Громкий шум в помещении 2. Неприязнь к собеседнику 3. Использование профессионального жаргона, непонятного партнёру 4. Разница в социальном статусе	Психология общения	ОК 09.
59.	2	**Прочитайте текст и выберите**	Психология	ОК 09.

		правильный ответ. Как называется способность человека понимать эмоциональное состояние другого и сопереживать ему? 1. Рефлексия 2. Эмпатия 3. Стереотипизация 4. Каузальная атрибуция	общения	
60.	4	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.** Какой тип темперамента в общении характеризуется высокой активностью, быстрой речью, частой сменой настроения и стремлением быть лидером? 1. Флегматик 2. Меланхолик 3. Сангвиник 4. Холерик	Психология общения	ОК 09.

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.	*Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	**Оценка «5»** - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. **Оценка «4»** - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого. **Оценка «3»** - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого **Оценка «2» -** «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,	Оценка результатов устного и письменного опроса.

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.	решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69- 84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	Оценка результатов тестирования
ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.		«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69- 84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	Оценка результатов выполнения практических работ.

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности)	**Оценка «5»** - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. **Оценка «4»** - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей	Оценка результатов самостоятельной работы.

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
		учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению **Оценка «3» -** «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно- программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. **Оценка «2» -** «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно- программного материала	

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.		**-оценка «5»** выставляется, если обучающийся: полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику; правильно выполнил графическое изображение, схему, модель сопутствующие ответу; **оценка «4»** выставляется, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов в графическом представлении материала.	Оценка результатов проведённого зачета с оценкой
		оценка «3» выставляется, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, моделях, блок- схем, графиков. **оценка «2**» выставляется, если: не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в моделях, блок-схем, графиков.	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНИВАНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько ответов. 4. Записать номера выбранных вариантов ответа.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера выбранных вариантов ответов. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
	4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Уровни сложности тестовых заданий

Тип задания	Уровень сложности
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый
Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный
Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	повышенный
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	повышенный
Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий

Система оценивания выполнения тестовых заданий

Тип задания	Указания по оцениванию	Результаты оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра	1 б. - полный правильный ответ, 0 б. - все остальные случаи. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры	1 б. - полный правильный ответ, 0 б. - все остальные случаи. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка, 0 б. - все остальные случаи.

Тип задания	Указания по оцениванию	Результаты оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка, 0 б. - все остальные случаи.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка, 0 б. - все остальные случаи.
Комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка, 0 б. - все остальные случаи.
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	3 б. - полный правильный ответ, 1 б. - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б. – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

Оценивание тестовых заданий

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
51-68%	удовлетворительно
69-84%	хорошо
85-100%	отлично

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Фонд оценочных средств рассмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Фонд оценочных средств рассмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол №8 от «20» апреля 2024г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Фонд оценочных средств рассмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол №9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.