МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**09.02.07 Информационные системы и программирование**
Квалификация выпускника	**программист**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, включает оценочные материалы, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, преподаватель

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики, (протокол № 2, от 16.10. 2021)

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска , применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	документацией на государственном и иностранном языках.	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	**Умения:** Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.
		Знания: Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой оценку результатов устного и письменного опроса, оценку результатов выполнения практических работ, оценка результатов самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению освоения учебной программы и проводится в форме зачета с оценкой-тестирования, определяющий уровень освоенных компетенций.

Тестовые задания включают в себя задания:

- Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных
- Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных
- Задание закрытого типа на установление соответствия
- Задание закрытого типа на установление последовательности
- Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора
- Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора
- Задание открытого типа с развернутым ответом

№	Ключ решения	Задание	Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию	Проверяемая компетенция
1.	132 А-1 Б-3 В-2	Прочитайте текст и установите соответствие для каждого метода, оказывающего организационно-стабилизирующее воздействие: А)Регламентирование – 1) способ организации и правового регулирования процессов Б) Нормирование – 2) ознакомление всех участников с условиями работы В)Инструктирование – 3) установление границ какой-либо деятельности	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 01.

<table>
<tr><th>№</th><th>Ключ решения</th><th>Задание</th><th>Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию</th><th>Проверяемая компетенция</th></tr>
<tr><td>2.</td><td>132

А-1
Б-3
В-2</td><td>Прочитайте текст и установите соответствия между видами управления и их объекта:<table><tr><td>А) Кадровый менеджмент</td><td>1)сотрудники организации</td></tr><tr><td>Б) Производственный менеджмент</td><td>2) цели и задачи организации</td></tr><tr><td>В) Стратегический менеджмент</td><td>3) продукт организации</td></tr></table></td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 01.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>231

А-2
Б-3
В-1</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями:<table><tr><td>А) Потребность</td><td>1) то, что побуждает к действию</td></tr><tr><td>Б) Спрос</td><td>2) право избирать и быть избранным</td></tr><tr><td>В) Мотивация</td><td>3) потребность покупателя в определённом товаре или услуге</td></tr></table></td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 01.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>2</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный ответ.
Продвижение продукта на рынке – это основная задача:
1) организационной культуры
2) производственного менеджмента
3) кадровой политики</td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 02.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>1</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный ответ.
Какое из следующих утверждений лучше всего описывает особенности деятельности в сфере информационных систем?
1) Информация является основным продуктом, а не услугой
2) Процессы автоматизации не имеют значения
3) Все проекты имеют фиксированный срок выполнения
4) Сфера не требует постоянного обучения и повышения квалификации</td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 02.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>2</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный ответ.
Какова основная задача менеджмента в сфере информационных систем?</td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 02.</td></tr>
</table>

№	Ключ решения	Задание	Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию	Проверяемая компетенция
		1) Увеличение объема продаж 2) Оптимизация процессов разработки и внедрения информационных систем 3) Снижение затрат на оборудование 4) Увеличение числа сотрудников		
7.	Способствует обмену информацией и идеями	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.** Какую роль играет коммуникация в менеджменте? (ответ запишите как в предложении)	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 04.
8.	Этика менеджера	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.** Как называют совокупность норм и правил поведения менеджера, необходимых для соблюдения в рамках деловых взаимодействий? (ответ запишите строчными буквами)	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 04.
9.	Использование технологий и данных для принятия решений	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.** Что характеризует современный подход к менеджменту?	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 04.
10.	Управление рисками способствует более предсказуемому и контролируемому процессу разработки, что увеличивает вероятность успешного завершения проекта в срок и в рамках бюджета	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.** Объясните, как управление рисками влияет на успешность проектов в сфере информационных систем.	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 04.
11.	Методология, фокусирующаяся на гибкости и адаптации к изменениям	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.** Что такое Agile-методология в контексте управления проектами в сфере программирования?	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 04.
12.	3	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ.** Управленческие функции представляют собой: 1) структура, цели, методы, задачи	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 05.

№	Ключ решения	Задание	Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию	Проверяемая компетенция
		2) потребители, конкуренты, поставщики, посредники 3) планирование, организация, мотивация, контроль		
13.	2	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ.** Цель управления персоналом состоит: 1) в обеспечении достаточной информации для менеджеров 2) в повышении административного давления 3) в повышении конкурентоспособности фирмы	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 05.
14.	2	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ.** Что из перечисленного является ключевой задачей при управлении проектами в сфере программирования? 1) Снижение качества для уменьшения времени разработки 2) Соблюдение сроков, бюджета и качества 3) Увеличение числа участников проекта 4) Упрощение документации	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 05.
15.	2	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ.** Какой из следующих аспектов не является частью организационно управленческой деятельности в сфере информационных систем? 1) Планирование и контроль 2) Разработка программного обеспечения 3) Организация командной работы 4) Оценка рисков и управление ими	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 05.
16.	23	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ.** К общенаучным методам современного менеджмента относятся: 1) эксперимент 2) моделирование 3) маркетинг 4) статистический метод	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 09.
17.	24	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ.** К элементам нематериальной мотивации персонала относятся: 1) система премирования	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 09.

<table>
<tr><th>№</th><th>Ключ решения</th><th>Задание</th><th>Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию</th><th>Проверяемая компетенция</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2) профессиональное развитие
3) заработная плата
4) выражение благодарности</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18.</td><td>132

А-1
Б-3
В-2</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие для каждого метода, оказывающего организационно-стабилизирующее воздействие:<table><tr><td>А) Регламентирование</td><td>1) способ организации и правового регулирования процессов</td></tr><tr><td>Б) Нормирование</td><td>2) ознакомление всех участников с условиями работы</td></tr><tr><td>В) Инструктирование</td><td>3) установление границ какой-либо деятельности</td></tr></table></td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 09.</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>132

А-1
Б-3
В-2</td><td>Прочитайте текст и установите соответствия между видами управления и их объекта:<table><tr><td>А) Кадровый менеджмент</td><td>1) сотрудники организации</td></tr><tr><td>Б) Производственный менеджмент</td><td>2) цели и задачи организации</td></tr><tr><td>В) Стратегический менеджмент</td><td>3) продукт организации</td></tr></table></td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 09.</td></tr>
<tr><td>20.</td><td>231

А-2
Б-3
В-1</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями:<table><tr><td>А) Потребность</td><td>1) то, что побуждает к действию</td></tr><tr><td>Б) Спрос</td><td>2) право избирать и быть избранным</td></tr><tr><td>В) Мотивация</td><td>3) потребность покупателя в определённом товаре или услуге</td></tr></table></td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 09.</td></tr>
<tr><td>21.</td><td>231</td><td>Прочитайте текст и расположите в последовательности способы организационного воздействия, начиная с наиболее жесткого и строгого:
1) нормирование
2) организационное регламентирование
3) инструктирование</td><td>Менеджмент в профессиональной деятельности</td><td>ОК 09.</td></tr>
</table>

№	Ключ решения	Задание	Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию	Проверяемая компетенция
22.	3124	**Прочитайте текст и установите в последовательности этапы жизненного цикла организации:** 1) рост 2) зрелость 3) создание 4) упадок	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 09.
23.	2134	**Прочитайте текст и установите в последовательности функции управления:** 1) организация 2) планирование 3) мотивация 4) контроль.	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 09.
24.	3, Менеджмент- это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Термин «менеджмент»: 1. используется для обозначения любой эффективной трудовой деятельности 2. означает результативную и эффективную торговую деятельность 3. означает эффективное управление организациями 4. является прямым синонимом слова «бизнес»	Менеджмент в профессиональной деятельности	ПК 11.1
25.	1, Пирамида потребностей - общеупотребительное название иерархической модели потребностей человека, представляющей собой упрощённое изложение идей американского психолога Абрахама Маслоу. Данная пирамида потребностей отражает одну из самых популярных и известных теорий мотивации - теорию иерархии потребностей.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Разработка «пирамиды потребностей» - заслуга: 1. А. Маслоу 2. Г. Гантта 3. Э. Мэйо 4. Ф.У. Тейлора	Менеджмент в профессиональной деятельности	ПК 11.1
26.	2, Внешняя среда организации – это совокупность внешних факторов, оказывающих воздействие на неё, или которые она должна учитывать в своей деятельности	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Совокупность факторов окружения организации называется ее: 1. системой менеджмента 2. внешней средой 3. организационной структурой 4. внутренней средой	Менеджмент в профессиональной деятельности	ПК 11.1

№	Ключ решения	Задание	Наименование дисциплин, формирующей данную компетенцию	Проверяемая компетенция
27.	1, Полномочиями принято называть право и ответственность по использованию ресурсов компании, самостоятельному принятию решений, реализации управленческих решений. Поскольку полномочия соотносятся не с конкретным лицом, а с определённой должностью, объём прав/обязанностей ограничивается в каждом конкретном случае согласно расположению должности в организационной структуре предприятия.	**Прочитайте текст и запишите развернутый ответ** Организационные полномочия связаны с 1 должностью. 2 .конкретным человеком. 3 с демократизацией управления. 4. с управленческой ситуацией.	Менеджмент в профессиональной деятельности	ПК 11.1

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.1	*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Управлять рисками и конфликтами • Принимать обоснованные решения • Выстраивать траектории профессионального и личностного развития • Применять информационные технологии в сфере управления производством • Строить систему мотивации труда • Управлять конфликтами; • Владеть этикой делового общения *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Функции, виды и психологию менеджмента • Методы и этапы принятия решений • Технологии и инструменты построения карьеры • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности • Основы организации работы коллектива исполнителей; • Принципы делового общения в коллективе	**Оценка «5»** - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. **Оценка «4»** - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого. **Оценка «3»** - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого **Оценка «2»** - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно	Оценка результатов устного и письменного опроса

		излагает материал.	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.1	*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Управлять рисками и конфликтами • Принимать обоснованные решения • Выстраивать траектории профессионального и личностного развития • Применять информационные технологии в сфере управления производством • Строить систему мотивации труда • Управлять конфликтами; • Владеть этикой делового общения *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Функции, виды и психологию менеджмента • Методы и этапы принятия решений • Технологии и инструменты построения карьеры • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности • Основы организации работы коллектива исполнителей; • Принципы делового общения в коллективе	«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69- 84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	Оценка результатов тестирования
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.1	*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Управлять рисками и конфликтами • Принимать обоснованные решения • Выстраивать траектории профессионального и личностного развития • Применять информационные технологии в сфере управления производством • Строить систему мотивации труда • Управлять конфликтами; • Владеть этикой делового общения *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*	«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69- 84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	Оценка результатов выполнения практических работ.

	• Функции, виды и психологию менеджмента • Методы и этапы принятия решений • Технологии и инструменты построения карьеры • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности • Основы организации работы коллектива исполнителей; • Принципы делового общения в коллективе		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.1	*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Управлять рисками и конфликтами • Принимать обоснованные решения • Выстраивать траектории профессионального и личностного развития • Применять информационные технологии в сфере управления производством • Строить систему мотивации труда • Управлять конфликтами; • Владеть этикой делового общения *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Функции, виды и психологию менеджмента • Методы и этапы принятия решений • Технологии и инструменты построения карьеры • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности • Основы организации работы коллектива исполнителей; • Принципы делового общения в коллективе	**Оценка «5»** - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. **Оценка «4»** - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине,	Оценка результатов самостоятельной работы.

		достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению **Оценка «3» -** «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно- программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. **Оценка «2»** -«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно- программного материала	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 11.1	*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Управлять рисками и конфликтами • Принимать обоснованные решения • Выстраивать траектории профессионального и личностного развития • Применять информационные технологии в сфере управления производством • Строить систему мотивации труда • Управлять конфликтами; • Владеть этикой делового общения *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* • Функции, виды и психологию менеджмента • Методы и этапы принятия решений	**оценка «5»** выставляется, если обучающийся: полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику; правильно выполнил графическое изображение, схему, модель сопутствующие ответу; **оценка «4»** выставляется, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов в графическом представлении материала.	Оценка результатов проведённого зачета с оценкой

	• Технологии и инструменты построения карьеры • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности • Основы организации работы коллектива исполнителей; • Принципы делового общения в коллективе	**оценка «3»** выставляется, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, моделях, блок- схем, графиков. **оценка «2»** выставляется, если: не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в моделях, блок-схем, графиков.	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНИВАНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько ответов. 4. Записать номера выбранных вариантов ответа.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера выбранных вариантов ответов. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
	3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Уровни сложности тестовых заданий

Тип задания	Уровень сложности
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый
Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный
Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	повышенный
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	повышенный
Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий

Система оценивания выполнения тестовых заданий

Тип задания	Указания по оцениванию	Результаты оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра	1 б. - полный правильный ответ, 0 б. - все остальные случаи. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры	1 б. - полный правильный ответ, 0 б. - все остальные случаи. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка, 0 б. - все остальные случаи.
Задание закрытого типа на установление	Задание закрытого типа на установление последовательности	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка,

Тип задания	Указания по оцениванию	Результаты оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
последовательности	считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	0 б. - все остальные случаи.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка, 0 б. - все остальные случаи.
Комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	2 б. - полный правильный ответ, 1б. – имеется 1 ошибка, 0 б. - все остальные случаи.
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	3 б. - полный правильный ответ, 1 б. - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный, 0 б. – допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует

Оценивание тестовых заданий

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
51-68%	удовлетворительно
69-84%	хорошо
85-100%	отлично

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

ФОС дисциплины рассмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

ФОС дисциплины рассмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» апреля 2024г.
