МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: научно-исследовательской работы

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**38.04.02 «Менеджмент»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Корпоративное управление»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10.04.2021г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Цель практики:

- развитие у обучающихся навыков и практического опыта осуществления самостоятельного научного исследования в области проблематики хозяйствования субъектов экономики, способности к научному поиску информации, ее объективной оценке, анализу и синтезу;
- получение практического опыта проведения научного исследования и оформления его результатов в форме научного/ аналитического отчета, научной статьи, научного доклада.

Задачи практики:

- развитие научно-исследовательского мышления;
- развитие логического мышления в контексте навыков комплексного рассмотрения проблемы исследования;
- формирование представления о проблемном поле исследования в рамках темы исследования и объекта исследования;
- развитие навыков научного поиска информации, ее интерпретации и анализа;
- развитие навыков применения научных методов исследования в ходе проведения научно-исследовательской работы;
- развитие навыков формулирования самостоятельных научно обоснованных выводов;
- получение практического опыта подготовки научного сообщения/ отчета, научной статьи/ доклада, отражающего результаты научно-исследовательской работы обучающегося.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	E - Управление бизнес-анализом - 7	E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		E/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	**Знать:** историю становления и развития науки; условия и предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном этапе ее развития.
			Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень.
			Владеть:

			философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук; логикой и философской методологией современного теоретического познания
		УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	**Знать:** категории философии науки; характеристики основных научно-методологических концепций; философско-методологические принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания
			Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач
			Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими средствами анализа, основными подходами к осмыслению науки
		УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	**Знать:** основные методы научного исследования и стратегии научного поиска; основные концепции истины; структуру научного знания.
			Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием

			новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности.
			Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками определения основания создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере подготовки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	**Знать:** этапы жизненного цикла проекта; особенности разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.
			Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
			Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и управления на всех этапах его жизненного цикла.
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,	**Знать:** особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта.
			Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта.

		осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично	**Владеть:** методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	**Знать:** методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
			Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта.
			Владеть: методами оценки потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	**Знать:** современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
			Уметь: применять современные средства информационно-коммуникационных технологий для профессионального общения и установления контактов; использовать языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) согласно контексту и речевой ситуации.
			Владеть: практическими навыками

			использования современных коммуникативных технологий для поддержания профессионального взаимодействия для совместной деятельности на иностранном языке
		УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	**Знать:** правила и нормы делового общения на иностранном языке в академической и профессиональной сфере, в том числе сфере менеджмента; систему грамматических и лексических категорий изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов);
			Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов по теории менеджмента, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера; электронной почты.
			Владеть: практическими навыками применения современных коммуникативных технологий и способов устной и письменной иноязычной деловой коммуникации
		УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	**Знать:** методы и формы выстраивания успешной межличностной деловой коммуникации на иностранном языке; языковые формы и средства коммуникативных технологий для устного и письменного общения на иностранном языке

			Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты
			Владеть: практическими навыками межличностного делового общения на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий;
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как науки;	**Знать:** принципы, методы и подходы современной теории управления, практики управления современных организаций
			Уметь: применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента
			Владеть: навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач
		ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений;	**Знать:** принципы функционирования социально-экономических систем и методов управления ими.
			Уметь: анализировать причины и определять необходимость внедрения изменений в функционирование социально-экономических систем.
			Владеть: навыками разработки программы действий по

			внедрению изменений в функционирование социально-экономических систем, навыками оценки целесообразности внедрения изменений и управления изменениями.
		ОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.	**Знать:** актуальные подходы к управлению, условия их эффективного применения в практике хозяйствования
			Уметь: применять знания экономической и управленческой теории в процессе проведения научных исследований при изучении изменений в социально–экономических системах, принимать решения по реализации таких изменений.
			Владеть: навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управления.
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;	**Знать:** методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.
			Уметь: анализировать тенденции, тренды, социально-экономические показатели
			Владеть: навыками прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.
		ОПК-2.2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий;	**Знать:** инструменты и этапы проведения диагностики состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.
			Уметь:

			применять инструменты диагностики изменения состояния объектов управления.
			Владеть: навыками формирования инструментария и разработки методики диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.
		ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;	**Знать:** приемы и методы анализа финансово-экономического состояния и прогнозирования.
			Уметь: проводить анализ финансово-экономического состояния организаций.
			Владеть: навыками прогнозирования финансово-экономических последствий управленческих решений.
		ОПК-2.4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	**Знать:** интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для решения управленческих и исследовательских задач
			Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.
			Владеть: навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при сборе, обработки и анализе данных, необходимых для решения управленческих задач.
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и	ОПК-3.1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений;	**Знать:** виды организационных изменений и особенности управленческих решений при их внедрении.
			Уметь: обосновывать целесообразность

	организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		организационных изменений; реализовывать проекты по их внедрению.
			Владеть: навыками обоснования необходимости внедрений организационных изменений для достижения целей организации, навыками реализации проектов по внедрению организационных изменений
		ОПК-3.2. Анализирует качество управления организацией;	**Знать:** методы и инструменты анализа и оценки качества управления организацией.
			Уметь: анализировать качество управления организацией и учитывать результаты анализа при разработке управленческих решений.
			Владеть: навыками принятия обоснованных решений, направленных на повышение качества управления организацией.
		ОПК-3.3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия;	**Знать:** методы и инструменты разработки управленческих решений с учетом их социальной значимости, ответственности и кросс-культурных различий.
			Уметь: учитывать при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, а также кросс-культурные различия.
			Владеть: навыками разработки управленческих решений, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.
		ОПК-3.4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	**Знать:** методы и инструменты обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
			Уметь: использовать экономические методы и модели выбора и обоснования стратегических решений.
			Владеть: навыками управления

			организационными изменениями для достижения целей организации, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Организовывает реализацию проектов стратегических изменений;	**Знать:** методологию проектного управления стратегическими изменениями в организации.
			Уметь: выделять и анализировать возможности применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации.
			Владеть: навыками оценки теоретических возможностей применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации в конкретной ситуации
		ОПК-4.2. Владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации;	**Знать:** критерии и методы оценки результативности и эффективности деятельности организации.
			Уметь: применять методы оценки результативности и эффективности деятельности организации.
			Владеть: навыками обоснования выбора метрик оценки результативности и эффективности деятельности организации в соответствии с поставленными целями и стратегией деятельности компании.
		ОПК-4.3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений;	**Знать:** виды изменений, стратегии управления ими и способы повышения их результативности.
			Уметь: демонстрировать полное соответствие умений разрабатывать направления

			деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, направленные на повышение результативности проводимых стратегических изменений.
			Владеть: навыками работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений.
		ОПК-4.4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки;	**Знать:** содержание лидерства и его типологию; сущность коммуникации; роль лидера в управлении коммуникацией и внешними связями; взаимосвязь лидерства и коммуникации.
			Уметь: применять коммуникативные и лидерские качества.
			Владеть: навыками эффективной коммуникации и эффективного лидерства.
		ОПК-4.5. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.	**Знать:** принципы и подходы к разработке новых направлений деятельности организаций, методы исследования рыночных возможностей в целях разработки соответствующих бизнес-процессов.
			Уметь: применять методы планирования, организации внедрения новых направлений деятельности и контроля за ходом их реализации.
			Владеть: навыками планирования, организации функционирования и контроля бизнес-процессов, основанных на использовании рыночных возможностей и способствующих развитию новых направлений деятельности организации.
	ОПК-5. Способен обобщать и	ОПК-5.1. Реализует способность организовывать проведение	**Знать:** научные технологии и

	критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление;	инструментарий для проведения научных исследований в таких научных областях как экономика и управление.
			Уметь: формировать эмпирическую базу научного исследования; анализировать большие данные с учетом выдвинутой гипотезы и/или поставленных задач.
			Владеть: навыками организации проведения научных исследований в области экономики и управления.
		ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением;	**Знать:** знаний принципов и форм подачи результатов научных исследований.
			Уметь: структурировать выступление и презентацию результатов научного исследования по тематике, связанной с экономикой и управлением.
			Владеть: навыками устного представления результатов научных исследований, связанных с экономикой и управлением, и разработки и представления презентаций, характеризующих основные результаты научных исследований.
		ОПК-5.3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.	**Знать:** принципы и методы подготовки выступления, привлечения и удержания аудитории, принципы выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией при представлении результатов научного исследования.
			Уметь: осуществлять планирование и структуризацию выступления, разработки стиля представления результатов исследования.
			Владеть: навыками организации выступления, навыками взаимодействия с аудиторией при представлении результатов

			научного исследования.
Профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	**Знать:** современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании.
			Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании.
			Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	**Знать:** принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления.
			Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления.
			Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.
		ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	**Знать:** стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления
			Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при

			осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.
			Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающейся должен

Знать: перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам экономики, финансов и кредита; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; методику разработки программы научного исследования; современные проблемы экономики и финансов на уровне организации, отрасли, территории, государства; теоретические аспекты избранной темы научного исследования, место и значимость решения исследуемой проблемы для экономики страны и общества в целом; формы и методы самообразования в сфере экономики, организации финансовых отношений; основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде выпускной квалификационной работы, научного отчета, статьи или доклада;

Уметь: ставить цели и строить планы их достижения; самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты имеющихся отечественных и зарубежных научных исследований в сфере экономики, финансов и кредита; выявлять наиболее перспективные направления, разрабатывать программу научного исследования; формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; разрабатывать программы научных исследований, определять место теоретических, эмпирических и экспериментальных исследований в получении новых знаний; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; идентифицировать существующие проблемы, формировать программу исследования выявленной проблемы; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и статей;

Владеть: приемами и технологиями саморазвития и самореализации; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; навыками составления программы научного исследования; навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; методологией и методикой проведения научных исследований;

навыками критического анализа научной литературы, разработки и формулирования собственных методических подходов к решению проблем; навыками оформления научных докладов и статей на основе заключений по результатам проводимых исследований.

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952, производственная практика: научно-исследовательская работа входит в Блок «Практика», который относится к обязательной части образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий.

Для прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы по магистерской программе «Корпоративное управление» обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» компетенциями:

- знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода;
- владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;
- знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
- владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий;
- демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как науки;
- обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений;
- критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики;
- разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;
- использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их

деятельности и предотвращения негативных последствий;

- владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;
- применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями;
- реализует проекты по внедрению организационных изменений;
- анализирует качество управления организацией;
- учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия;
- владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений;
- организовывает реализацию проектов стратегических изменений;
- владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации;
- использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений;
- применяет коммуникативные и лидерские навыки;
- разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности;
- реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление;
- владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением;
- использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией;
- способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;
- руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;
- организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является предшествующей для прохождения других видов практики.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения. Прохождение практики необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин.

Дисциплина «Производственная практика: научно-исследовательская работа» реализуется в рамках учебного плана обучающихся заочной формы обучения в обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика: научно-исследовательская работа базируется на

теоретическом освоении таких дисциплин, как: Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Управленческая экономика, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте, Стратегический финансовый менеджмент, Современный стратегический бизнес-анализ, Стратегический маркетинг, Корпоративная социальная ответственность, Философия и методология науки, Современные теории менеджмента, Психология управления и саморазвития, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Организация деятельности совета директоров.

Прохождение обучающимися производственной практики: научно-исследовательской работы является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), в том числе

Семестр	4
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	8,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	6
Контактная работа	*6,3*
Самостоятельная работа	*101,7*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

4. Содержание практики

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Подготовительный этап:				2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-4.1. УК-4.2., УК-4.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
2. Основной этап: (научно-исследовательский);				79	
3. Заключительный этап: подготовка отчета о				12	

производственной практике					ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-2.4. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-4.1. ОПК-4.2.
Консультации	6			-	
Контроль (диффзачет)	0,3			8,7	
ИТОГО	**6,3**			**101,7**	

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

Содержание этапов (разделов) производственной практики: научно-исследовательской работы

Виды деятельности	Виды работ
1. Подготовительный этап:	- проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики; - оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики; - инструктаж по общим вопросам; - подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики, в соответствии с заданием руководителя практики; - ознакомление с формой и документами по отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе.
2. Основной этап: (научно-исследовательский)	Обучающийся: - обосновывает актуальность темы исследования, формулирует цели и задачи исследования, содержание предмета и объекта исследования, формулирует его гипотезу; - изучает основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы научного исследования; - составляет описание теоретической и методологической базы исследования; - осуществляет поиск и сбор информации для решения задач научно-исследовательской работы; - систематизирует, интерпретирует и обобщает собранные первичные и вторичные данные;

	- с помощью научных методов проводит научное исследование по тематике индивидуального задания, формулирует научно обоснованные выводы, подтверждает или опровергает выдвинутую гипотезу.
3. Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике	Обучающийся: - оформляет результаты исследования, приводя их в форму, пригодную для использования в целях научно-исследовательской работы; - осуществляет подготовку документов по производственной практике: научно-исследовательской работе; - осуществляет подготовку научного доклада/ выступления, научного сообщения/ тезисов доклада/ статьи для его последующего представления на конференции/ «круглом» столе/ публикации; - защищает отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе.

Обучающемуся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета по ней.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Местом проведения практики могут быть коммерческие организации любой

организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, имеющие условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающие доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от организации.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от организации. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Содержание производственной практики: научно-исследовательской работы в коммерческих организациях

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо изучить структуру организации; ознакомиться с функциями организации в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления управленческих решений, ознакомиться с работой структурных подразделений организации, ознакомиться с делопроизводством; учиться самостоятельно разрабатывать проекты документов, затрагивающих сферу корпоративного управления, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 101,7 часа. Прохождение производственной практики: научно-исследовательской работы осуществляется обучающимися, получившими индивидуальное задание, предполагает следующую последовательность организации самостоятельной работы:

- изучить принципы работы с научной литературой; изучить состав, структуру, принципы работы с электронными научными библиотеками;
- изучить принципы использования научных электронных библиотек, включая вопросы правильного цитирования;
- изучить труды российских и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, критически оценить изученные материалы научных исследований; на основании анализа материалов сформулировать цели и задачи исследования, гипотезу

исследования, определить объект и предмет исследования;

- проработать актуальную научную литературу по теме исследования и составить теоретическую базу научного исследования;

- сформировать методологический подход к исследованию и определить методический инструментарий выполнения научно-исследовательской работы;

- осуществить сбор, обработку, систематизацию и обобщение эмпирических данных, необходимых для проведения научно-исследовательской работы (в т.ч. посредством использования основных российских баз, содержащих наукоемкие показатели проводимых обучающимся поисковых работ и исследований; баз статистических данных и т.д.);

- осуществить переработку собранной информации;

- на основе собранной и переработанной информации провести научное исследование по тематике индивидуального задания;

- сформулировать научно обоснованные выводы и предложения по результатам проведенной научно-исследовательской работы;

- изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных работ;

- оформить результаты научно-исследовательской работы в форме научного доклада/ тезисов/ аналитического отчета/ статьи и т.п.;

- подготовить отчет и оформить документы по производственной практике: научно-исследовательской работе;

- защитить отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура) направленность (профиль) программы Корпоративное управление определяются планируемые результаты обучения на производственной практике – знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Подготовительный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует

мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, выбор места прохождения практики; получение направления на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана (графика) практики.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-4.1. УК-4.2., УК-4.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-2.4. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.5. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация
2.	Прохождение практики -выполнение индивидуальных заданий программы практики; ведение дневника прохождения практики			Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация
3.	Анализ полученной информации: - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - подготовка отчета и дневника по практике			Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1.

Компетенция УК-1 начинает формироваться с дисциплины Философия и методология науки, Учебная практика: научно-исследовательская работа, УК-4 начинает формироваться с дисциплины Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Учебная практика: научно-исследовательская работа, ОПК-1 – Управленческая экономика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, ОПК-2 – Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте, Учебная практика: научно-исследовательская работа, ОПК-3 – Современный стратегический бизнес-анализ, Стратегический маркетинг, Учебная

практика: научно-исследовательская работа, ОПК-4 – Современные теории менеджмента, Учебная практика: научно-исследовательская работа, ОПК-5 – Учебная практика: научно-исследовательская работа, ПК-1 – Теория и практика корпоративного управления.

Компетенции УК-1, УК-2 и ПК-1 служат основой для освоения дисциплин Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, УК-4 – Производственная практика: преддипломная практика, ОПК-1 – Производственная практика: преддипломная практика, ОПК-2 – Производственная практика: преддипломная практика, ОПК-3 – Производственная практика: преддипломная практика, ОПК-4 и ОПК-5 – Производственная практика: преддипломная практика.

Формирование указанных компетенций продолжается в ходе прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации – дифференцированного зачета.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики

Индикатор формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1,	По вашему мнению, Вы в полном объеме выполнили

УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	программу практики? Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования профильной организации, где Вы проходили практику. Какие знания, приобретенные в Чебоксарском институте (филиале) Вам пригодились при прохождении практики в профильной организации и где именно они были Вами применены?
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения практики в профильной организации? Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Какие предложения по совершенствованию выбранной сферы деятельности профильной организации, в которой вы проходили практику, можете предложить? Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики с учетом специфики профильной организации приведены в таблице ниже.

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися производственной практики

Индикатор компетенции	Оценочные средства
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	В ходе прохождения практики обучающиеся знакомятся: - со структурой и спецификой организации в целом; - с процедурой подготовки, принятия и оформления управленческих решений; - с работой структурных подразделений организации; - с особенностями делопроизводства. Участвуя в профильной организации, обучающийся: - знакомится с документами, затрагивающими сферу корпоративного управления; - присутствует при разработке управленческих решений в организации; - самостоятельно подготавливает научно-обоснованные управленческие решения в соответствии с выбранной темой индивидуального задания.

Примерные темы индивидуальных заданий по производственной практике: научно-исследовательской работе:

1. Проблемы и перспективы развития российских компаний (отраслевой аспект).
2. Инструменты и методы разработки стратегических решений бизнеса.
3. Актуальные подходы к совершенствованию системы корпоративного управления в условиях нестабильной среды.
4. Проблемы экономического обеспечения безопасности корпорации.
5. Антикризисное управление корпорациями: принципы, подходы, методы, инструменты.
6. Механизмы устойчивого развития корпоративных систем.
7. Диверсификация деятельности компаний: принципы, виды, подходы к реализации.
8. Роль прогнозирования в разработке стратегических решений организации.
9. Актуальные подходы и методы исследования конъюнктуры рынка, выпускаемой предприятием продукции/ услуг.
10. Разработка плана финансового оздоровление компании.
11. Методологические подходы и методический инструментарий решения проблем совершенствования производственной политики предприятия.
12. Выявление и анализ факторов, влияющих на формирование корпоративной стратегии организации.
13. Модели, технологии и методы управления человеческими ресурсами предприятия.
14. Научные подходы к формированию продуктового портфеля предприятия.
15. Применение научного инструментария в исследовательской деятельности.
16. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия: актуальные подходы и методы.
17. Актуальные научные разработки в области совершенствования маркетинговой деятельности предприятия и возможности их практического применения в деятельности субъектов хозяйствования.
18. Актуальность внедрения принципов проектного управления в деятельность субъектов хозяйствования. Научные подходы к разработке проектов. Методы и инструменты проектного управления.
19. Научные подходы к решению проблем повышения экономической эффективности деятельность субъектов хозяйствования.
20. Научные подходы и методический инструментарий оценки потенциала предприятия.

Оценочные средства промежуточного контроля

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта

характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающийся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику (Приложение № 2);
- совместный рабочий график проведения производственной практики (Приложение № 3);
- отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 4);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение № 5);
- характеристика руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 6);
- отзыв руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 7);
- описательная часть выполнения индивидуального задания (Приложение № 8);
- путевка на практику (Приложение № 9).

Производственная практика: научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	**Индикатор формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии оценивания компетенций**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	**Знать:** историю становления и развития науки; условия и предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном этапе ее развития.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
		Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень.		
		Владеть: философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук; логикой и философской методологией современного теоретического познания		
	УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную	**Знать:** категории философии науки; характеристики основных научно-методологических концепций; философско-методологические		

	ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания		
		Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач		
		Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими средствами анализа, основными подходами к осмыслению науки		
	УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	**Знать:** основные методы научного исследования и стратегии научного поиска; основные концепции истины; структуру научного знания.		
		Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности.		
		Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками определения основания создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере		

		подготовки.		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	**Знать:** этапы жизненного цикла проекта; особенности разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
		Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		
		Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и управления на всех этапах его жизненного цикла.		
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую	**Знать:** особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта.		
		Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта.		
		Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).		

	значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости			
	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	**Знать:** методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.		
		Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта.		
		Владеть:		

		методами оценки потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла.		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	**Знать:** современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
		Уметь: применять современные средства информационно-коммуникационных технологий для профессионального общения и установления контактов; использовать языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) согласно контексту и речевой ситуации.		
		Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий для поддержания профессионального взаимодействия для совместной деятельности на иностранном языке		
	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального	**Знать:** правила и нормы делового общения на иностранном языке в академической и профессиональной сфере, в том числе сфере менеджмента; систему грамматических и лексических категорий изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов);		
		Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и		

	взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академическ	прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов по теории менеджмента, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера; электронной почты.		
		Владеть: практическими навыками применения современных коммуникативных технологий и способов устной и письменной иноязычной деловой коммуникации		
	УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	**Знать:** методы и формы выстраивания успешной межличностной деловой коммуникации на иностранном языке; языковые формы и средства коммуникативных технологий для устного и письменного общения на иностранном языке		
		Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты		
		Владеть: практическими навыками межличностного делового общения на иностранном языке с использованием современных		

		коммуникативных технологий;		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как науки;	**Знать:** принципы, методы и подходы современной теории управления, практики управления современных организаций	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
		Уметь: применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента		
		Владеть: навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач		
	ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений;	**Знать:** принципы функционирования социально-экономических систем и методов управления ими.		
		Уметь: анализировать причины и определять необходимость внедрения изменений в функционирование социально-экономических систем.		
		Владеть: навыками разработки программы действий по внедрению изменений в функционирование социально-экономических систем, навыками оценки целесообразности внедрения изменений и управления изменениями.		
	ОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.	**Знать:** актуальные подходы к управлению, условия их эффективного применения в практике хозяйствования		
		Уметь: применять знания экономической и управленческой теории в процессе проведения научных исследований при изучении изменений в социально–экономических системах, принимать решения по реализации таких изменений.		
		Владеть: навыками критической оценки действующей		

		практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управления.		
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;	**Знать:** методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
		Уметь: анализировать тенденции, тренды, социально-экономические показатели		
		Владеть: навыками прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.		
	ОПК-2.2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий;	**Знать:** инструменты и этапы проведения диагностики состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.		
		Уметь: применять инструменты диагностики изменения состояния объектов управления.		
		Владеть: навыками формирования инструментария и разработки методики диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.		
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их	**Знать:** приемы и методы анализа финансово-экономического состояния и прогнозирования.		
		Уметь: проводить анализ финансово-экономического состояния		

		организаций.		
	последствия;	**Владеть:** навыками прогнозирования финансово-экономических последствий управленческих решений.		
	ОПК-2.4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	**Знать:** интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для решения управленческих и исследовательских задач		
		Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.		
		Владеть: навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при сборе, обработки и анализе данных, необходимых для решения управленческих задач.		
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений;	**Знать:** виды организационных изменений и особенности управленческих решений при их внедрении.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
		Уметь: обосновывать целесообразность организационных изменений; реализовывать проекты по их внедрению.		
		Владеть: навыками обоснования необходимости внедрений организационных изменений для достижения целей организации, навыками реализации проектов по внедрению организационных изменений		
	ОПК-3.2. Анализирует качество управления организацией;	**Знать:** методы и инструменты анализа и оценки качества управления организацией.		
		Уметь: анализировать качество управления организацией и учитывать результаты анализа при разработке управленческих решений.		
		Владеть: навыками принятия		

		обоснованных решений, направленных на повышение качества управления организацией.		
	ОПК-3.3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия;	**Знать:** методы и инструменты разработки управленческих решений с учетом их социальной значимости, ответственности и кросс-культурных различий.		
		Уметь: учитывать при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, а также кросс-культурные различия.		
		Владеть: навыками разработки управленческих решений, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.		
	ОПК-3.4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	**Знать:** методы и инструменты обоснования, принятия и реализации управленческих решений.		
		Уметь: использовать экономические методы и модели выбора и обоснования стратегических решений.		
		Владеть: навыками управления организационными изменениями для достижения целей организации, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.		
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1. Организовывает реализацию проектов стратегических изменений;	**Знать:** методологию проектного управления стратегическими изменениями в организации.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно.
		Уметь: выделять и анализировать возможности применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации.		
		Владеть:		

разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		навыками оценки теоретических возможностей применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации в конкретной ситуации		В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-4.2. Владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации;	**Знать:** критерии и методы оценки результативности и эффективности деятельности организации.		
		Уметь: применять методы оценки результативности и эффективности деятельности организации.		
		Владеть: навыками обоснования выбора метрик оценки результативности и эффективности деятельности организации в соответствии с поставленными целями и стратегией деятельности компании.		
	ОПК-4.3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений;	**Знать:** виды изменений, стратегии управления ими и способы повышения их результативности.		
		Уметь: демонстрировать полное соответствие умений разрабатывать направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, направленные на повышение результативности проводимых стратегических изменений.		
		Владеть: навыками работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений.		
	ОПК-4.4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки;	**Знать:** содержание лидерства и его типологию; сущность коммуникации; роль лидера в управлении коммуникацией и внешними связями;		

		взаимосвязь лидерства и коммуникации.		
		Уметь: применять коммуникативные и лидерские качества.		
		Владеть: навыками эффективной коммуникации и эффективного лидерства.		
	ОПК-4.5. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.	**Знать:** принципы и подходы к разработке новых направлений деятельности организаций, методы исследования рыночных возможностей в целях разработки соответствующих бизнес-процессов.		
		Уметь: применять методы планирования, организации внедрения новых направлений деятельности и контроля за ходом их реализации.		
		Владеть: навыками планирования, организации функционирования и контроля бизнес-процессов, основанных на использовании рыночных возможностей и способствующих развитию новых направлений деятельности организации.		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление;	**Знать:** научные технологии и инструментарий для проведения научных исследований в таких научных областях как экономика и управление.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документации	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы
		Уметь: формировать эмпирическую базу научного исследования; анализировать большие данные с учетом выдвинутой гипотезы и/или поставленных задач.		
		Владеть: навыками организации проведения научных исследований в области экономики и управления.		
	ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и	**Знать:** знаний принципов и форм подачи результатов научных исследований.		

	презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением;	**Уметь:** структурировать выступление и презентацию результатов научного исследования по тематике, связанной с экономикой и управлением.		руководителя практики.
		Владеть: навыками устного представления результатов научных исследований, связанных с экономикой и управлением, и разработки и представления презентаций, характеризующих основные результаты научных исследований.		
	ОПК-5.3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.	**Знать:** принципы и методы подготовки выступления, привлечения и удержания аудитории, принципы выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией при представлении результатов научного исследования.		
		Уметь: осуществлять планирование и структуризацию выступления, разработки стиля представления результатов исследования.		
		Владеть: навыками организации выступления, навыками взаимодействия с аудиторией при представлении результатов научного исследования.		
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	**Знать:** современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно,
		Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании.		
		Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного		

		управления в деятельности компании.		четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	**Знать:** принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления.		
		Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления.		
		Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.		
	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	**Знать:** стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления		
		Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.		
		Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и		

		стратегии компании.		

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Универсальные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы па повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-

	5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.
2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.
3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.
4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.
5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного

научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

• *При изложении теоретического материала* - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

• *При использовании терминологии* – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

• *При изложении собственной правовой позиции* - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной

позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

• *При изложении теоретического материала* - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

• *При использовании терминологии* - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

• *При изложении собственной правовой позиции* - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу

www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859.

2. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013828-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958993

Дополнительная литература:

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221054

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494080

3. Эванс, В. Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер : пособие / В. Эванс ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 459 с. - ISBN 978-5-00101-694-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209188

Периодика:

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.
3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт

экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.

4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.
5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из

	Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	Academic(Microsoft Open License	
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются ведущей кафедрой. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми кафедрами и организациями, или по запросу органов. Руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен: в

соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных заданий; помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике; по окончании практики оценить работу практиканта. Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от организации.

Он обеспечивает условия для выполнения программы индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента. Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к

преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать**:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и

для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

Приложения № 1
к программе практики

Заведующему кафедрой
«Менеджмент и экономика»

_____
Ф.И.О. заведующего кафедрой

от студента группы _____

_____
Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня, Фамилия Имя Отчество полностью, для прохождения вид практики практики в организацию официальное наименование организации[1], на основании заключенного между организацией и Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета общего/индивидуального[2] договора.

_____
(подпись)

_____
(дата)

[1] Список организаций, с которыми заключены общие договоры на проведение практик можно уточнить у ответственного за практику на кафедре или на сайте института в разделе «Студенту/ Практика и трудоустройство» http://polytech21.ru/praktika/bazy-praktik

[2] Оставить нужный вариант в качестве основания

Приложения № 2
к программе практики

Индивидуальное задание

на_____практику
(вид практики)
Обучающийся _____курса_____ формы обучения
(Ф.И.О.)
учебная группа №_____, зачетная книжка № _____
Цель производственной практики: научно-исследовательской работы

Задачами производственной практики: научно-исследовательской работы выступают
_____
_____
_____
_____

В результате производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся должен(на):

1)знать_____
2) уметь_____
3) владеть _____

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от кафедры _____ /_____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____20 ____г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)
_____ _____
« » _____20___г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся _____
(подпись)
«____» _____ 20 г.

Приложения № 3

к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса,

_____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»_____
по профилю подготовки «Корпоративное управление»_____
по производственной практике: научно-исследовательской работе_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Содержание плана

№ п/п	Наименование работ	Дни практики										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.												
2												
3.												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации (кафедры) «Менеджмент и экономика»

_____ _____ _____
(должность, ученая, степень, звание) (Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)

_____ _____ _____

(должность, ученая, степень, звание) (Ф.И.О.)

(подпись, МП)

«___» _____ 20____г.

Приложения №4
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ
по производственной практике: научно-исследовательской работе

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки : 38.04.02-Менеджмент
Направленность (профиль) программы: Корпоративное управление
Вид практики Производственная практика: научно-исследовательская работа
Способ проведения практики Стационарная /выездная
(нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики _____
Период проведения практики _____

Руководитель практики от кафедры
_____
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:
_____

Оценка:
_____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Чебоксары – 20___

Приложения №5
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

Дневник

прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы

обучающегося ___ курса,

_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент »_____
по профилю подготовки «Корпоративное управление_____
по производственной практике: научно-исследовательской работе_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
	Составление отчета о практике.	Подпись	Выполнено
	Защита отчета	Подпись	Выполнено

Обучающийся _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения) _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____г.

Приложения №6
к программе практики

Характеристика

обучающегося ___ курса,

_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»_____
по профилю подготовки «Корпоративное управление»_____
по производственной практике: научно-исследовательской работе_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

За время прохождения практики

_____
_____
_____

Приложения №7
к программе практики

Отзыв руководителя Производственная практика: научно-исследовательская работа от предприятия (организации)

Студент(ка) _____
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) производственную практику: научно-исследовательскую работу в_____.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____ работал(а) на должности_____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	
	УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	
	УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	

	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	
	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	
	УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как науки;	
	ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений;	
	ОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;	
	ОПК-2.2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий;	
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;	

	ОПК-2.4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений;	
	ОПК-3.2. Анализирует качество управления организацией;	
	ОПК-3.3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия;	
	ОПК-3.4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Организовывает реализацию проектов стратегических изменений;	
	ОПК-4.2. Владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации;	
	ОПК-4.3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений;	
	ОПК-4.4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки;	
	ОПК-4.5. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление;	
	ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением;	
	ОПК-5.3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.	
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	
	ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	
	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	

Недостатки и замечания: _____нет_____

Краткие сведения о выполненных заданиях Все индивидуальные задания выполнены в полном объеме. Компетенции сформированы _____

Руководитель практики от организации _____
должность, Ф.И.О руководителя, М.П.

Приложения №8
к программе практики

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение…….
Основная часть…….....
Заключение……
Список использованной литературы……

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____формы обучения
_____,
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр_____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____
направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____
_____
Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____ _____
подпись ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ _____
подпись, МП ФИО

Дата выдачи « __» _____ 202__г.

Приложения №9
к программе практики

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«____» _____ 202___ г.

_____ _____ _____
должность (подпись) ФИО
М.П.

Выбыл с места практики
«____» _____ 202___ г.

_____ _____ _____
должность (подпись) ФИО
М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся_____

_____,

предоставлено рабочее место в (на)

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____

подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

_____,

_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(подпись ознакомленного, расшифровка)

«____»_____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

_____

(подпись, расшифровка, МП)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____