МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**Специалист банковского дела**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации оценки результатов освоения учебной дисциплины МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

ФОС одобрен на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Ответы на вопросы к экзамену
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Ответы на вопросы к экзамену
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Ответы на вопросы к экзамену
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Ответы на вопросы к экзамену
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ответы на вопросы к экзамену
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Ответы на вопросы к экзамену
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Ответы на вопросы к экзамену
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Ответы на вопросы к экзамену
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	Ответы на вопросы к экзамену
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Ответы на вопросы к экзамену
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	Ответы на вопросы к экзамену
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	Ответы на вопросы к экзамену
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с	Ответы на вопросы

	использованием различных видов платежных карт;;	к экзамену
Умения		
У 1.	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	Ответы на вопросы к экзамену
У 2.	определять платежеспособность физического лица;	Ответы на вопросы к экзамену
У 3.	составлять заключение о возможности предоставления кредита;	Ответы на вопросы к экзамену
У 4	составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	Ответы на вопросы к экзамену
У 5	вести мониторинг финансового положения клиента;	Ответы на вопросы к экзамену
У 6	оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;	Ответы на вопросы к экзамену
Знания		
З 1.	нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Ответы на вопросы к экзамену
З 2.	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	Ответы на вопросы к экзамену
З 3.	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;	Ответы на вопросы к экзамену
З 4.	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	Ответы на вопросы к экзамену
З 5.	состав и содержание основных источников информации о клиенте;	Ответы на вопросы к экзамену
З 6.	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	Ответы на вопросы к экзамену
З 7.	методы определения класса кредитоспособности юридического лица;	Ответы на вопросы к экзамену
З 8.	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	Ответы на вопросы к экзамену

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых (обучающихся) и пакет экзаменатора. Задания включают в себя вопросы к экзамену, ориентированные на проверку освоения компетенций.

Оценка сформированности компетенции: ОК 01

1.Что такое коммерческий банк?

2. Пассивные операции коммерческого банка .
3.Виды операций коммерческих банков.
4. Что такое проведение расчетов внутри одного банка
5. Общая характеристика безналичных расчетов.
6. Формы безналичных расчетов
7. Межбанковские расчеты.
8.Расчеты платежными требованиями
9.Расчеты инкассовыми поручениями
10. Что такое клиринг?
11.Функции клиринговых центров
12. Сущность овердрафта
13. Что такое пластиковая карта?
14. Что такое депозитные операции?
Что такое денежный чек?
16. Депозитные операции с физическими лицами
17. Что такое банковский счет?
18. Срок операций по счету
19.Что такое платежные системы?
20.Что такое валютные операции?

Оценка сформированности компетенции: ОК 02.

1.Виды платежных средств.
2. Что представляет собой кредитная карта?
3. Что такое Интернет-банкинг?
4. Расчетные операции банка.
5.Документарные операции банка.
6. Что такое банковская лицензия?
Понятие капитал банка.
8. Что такое уставный капитал банка?
9. Платежеспособность коммерческого банка.
10. Что такое банковский маркетинг?
11. Собственные средства банка.
12. Понятие привлеченных ресурсов банка.
13.Понятие межбанковский кредит.
14. Обязательные резервы кредитных организаций
15. Понятие и сущность банковских рисков.
16. Активные операции банка
17. Источники доходов банков.
18. Операционные расходы банка.
19. Какие бывают банковские счета?
20.Что такое расчетный счет?

Оценка сформированности компетенции ОК 03

1. Что такое "кредитная карта"?
2. Что такое "долгосрочные кредиты"?

3.Что такое "краткосрочные кредиты"?

4 Что такое "кредитная линия"?.

5. Функция создания кредитных орудий обращения.

6. Что такое банковская система ?

7. Кредитный договор.

8. Классифицировать банковские кредиты: по способу предоставления кредита.

9. Дать определение понятию «Кредитные отношения».

10. Активные операции коммерческого банка.

11.Что такое небанковская кредитная организация?

12. Пассивные операции коммерческого банка?

13. Что такое межбанковский кредит?

14.Какие основные условия межбанковских кредитов?

15. Какие факторы влияют на условия межбанковского кредитования?

16. Как банки привлекают средства для межбанковского кредитования?

17. Как осуществляется контроль за межбанковским кредитованием?

18.Что такое овердрафт в контексте межбанковских кредитов?

19. Какие условия могут быть включены в соглашение об овердрафте?

20.В каких случаях могут использоваться межбанковские кредиты в виде овердрафта?

Оценка сформированности компетенции ОК 04

1. Какие преимущества предоставляет использование овердрафта для заемщиков?

2.Как происходит погашение задолженности по овердрафту?

3. Понятие межбанковский кредит.

4. Что такое межбанковское кредитование?

5. Зачем нужно межбанковское кредитование?

6. На каких условиях предоставляются межбанковские кредиты?

7.Как обеспечивается возврат межбанковского кредита?

8. Что представляет собой кредитная карта?

9. Какие требования предъявляют банки к потенциальным держателям кредитных карт?

10.Что относится к недостаткам кредитования посредством кредитной карты?

11. Какие основные ошибки могут допускать хозяйствующие субъекты при получении и использовании кредитов и как их избежать?

12. Как осуществляется оценка кредитоспособности заёмщика при потребительском кредитовании?

13. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика при выдаче кредита?

14. Методы оценки кредитоспособности юридических лиц.

15. Что такое метод финансовых коэффициентов в оценке кредитоспособности заемщика?

16.Что из себя представляет Метод денежных потоков в оценке

кредитоспособности заемщика?

17. Какие факторы принимают во внимание банки при выдаче кредитов?

18. Какая работа проводится сотрудниками банка с проблемными кредитами?

19. Какие требования предъявляют банки к потенциальным держателям кредитных карт?

20. Что используется банком чтобы обеспечить возвратность кредита?

Оценка сформированности компетенции: ОК 05

1. Какие факторы должен учитывать банк при формировании своей кредитной политики?

2. Что является важным условием выдачи кредита?

3. Как называется один из главных параметров, учитываемых банком при принятии решения о выдаче кредита?

4. Какие требования предъявляют банки к заемщикам?

5. Какова может быть максимальная кредитная нагрузка при потребительском кредитовании на клиента?

6. Какие общие условия выдачи кредита вы можете назвать?

7. Как называется постоянный контроль со стороны кредитных организаций за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием предприятия клиента?

8. По каким показателям можно рассчитать максимальный лимит кредитования?

9. Какова максимальная сумма потребительского кредита?

10. Основные критерии кредитной надежности клиента

11. Что такое кредитоспособность клиента?

12. На какие параметры следует обращать внимание в первую очередь при принятии решения о выборе кредита?

13. По каким критериям осуществляется оценка кредитоспособности по потребительскому кредиту?

14. Какими методами оценивается кредитоспособность физических лиц?

15. По каким критериям оценивают заемщика в банке?

16. Что такое оценка кредитоспособности?

17. Что включает в себя оценка кредитоспособности заёмщика?

18. Как оценивается кредитоспособность физических лиц?

19. Как банк оценивает платежеспособность заемщика?

20. Как определяется класс кредитоспособности заемщика?

Оценка сформированности компетенции ОК 09

1. Что такое эмиссия банковских карт?

2. Что такое претензионный платеж?

3. Что такое текущий счет?

4. В чем отличие между расчетным и текущим счетом?

5. Что такое ссудный счет?

6.Что такое валютный счет?

7. Чем отличается валютный счет от обычного счета в банке?

8.Что такое корреспондентские субсчета?

9.Какие существуют корреспондентских субсчетов?

10. Чем являются международные валютные отношения?

11.Валютная система России?

12. Что такое безналичные расчеты?

13. Какие существуют формы безналичных расчетов?

14. Что представляет собой аккредитив?

15. Как производится закрытие аккредитива?

16. Что такое чек?

17. Что предусматривает межбанковское соглашение о расчетах ческами?

18. Что означает очередность списания денежных средств со счета?

19. Какие бывают банковские счета?

20. Что такое расчетные документы?

Оценка сформированности компетенции: ОК 10

1. Что представляет собой кредитная карта?

2. Какие требования предъявляют банки к потенциальным держателям кредитных карт?

3.Что относится к недостаткам кредитования посредством кредитной карты?

4. Что такое межбанковский кредит?

5. Какие основные условия межбанковских кредитов?

6. Какие факторы влияют на условия межбанковского кредитования?

7 Как банки привлекают средства для межбанковского кредитования?

8. Как осуществляется контроль за межбанковским кредитованием?

9.Что такое овердрафт в контексте межбанковских кредитов?

10. Какие условия могут быть включены в соглашение об овердрафте?

11.В каких случаях могут использоваться межбанковские кредиты в виде овердрафта?

12. Какие преимущества предоставляет использование овердрафта для заемщиков?

13.Как происходит погашение задолженности по овердрафту?

14.Понятие межбанковский кредит.

15. Что такое межбанковское кредитование?

16. Зачем нужно межбанковское кредитование?

17. На каких условиях предоставляются межбанковские кредиты?

18.Как обеспечивается возврат межбанковского кредита?

19. Что такое межбанковское кредитование?

20. Зачем нужно межбанковское кредитование?

Оценка сформированности компетенции: ОК 11

1. Способы оценки кредитоспособности заёмщика
2. Что значит платежеспособность и кредитоспособность заемщика?
3. Что такое анализ кредитоспособности клиента-юридического лица?
4. Какие факторы влияют на кредитоспособность юридического лица?
5. Какие методы используются для анализа кредитоспособности юридического лица?
6. Как оценивается кредитоспособность юридического лица по финансовым коэффициентам?
7. Что такое кредитный скоринг и как он используется для оценки кредитоспособности юридического лица?
8. Как влияет отрасль, в которой работает юридическое лицо, на его кредитоспособность?
9. Что включает в себя анализ ликвидности активов юридического лица?
10. Каковы возможные результаты анализа кредитоспособности юридического лица и их значение для банка?
11. Что такое оценка финансового состояния клиента?
12. Какие основные цели у оценки финансового состояния клиента в банке или другой финансовой организации?
13. Какие методы используются для оценки финансового состояния клиентов?
14. Почему важно проводить регулярную оценку финансового состояния клиентов в банках и других финансовых организациях?
15. Какую роль играет кредитная история клиента при проведении оценки его финансового состояния?
16. Какие меры могут принять финансовые организации для улучшения финансового состояния своих клиентов и повышения их кредитоспособности?
17. Какие показатели обычно используются для оценки финансового состояния физических лиц?
18. В чем заключается анализ финансовых коэффициентов при оценке финансового состояния клиента?
19. Каков порядок принятия решения о предоставлении кредита в банке?
20. Кто входит в состав кредитного комитета и как он формируется?

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.1

1. Как оценивается кредитоспособность заемщика при принятии решения о предоставлении кредита?
2. Каковы основные этапы процесса принятия решения о предоставлении кредита в банке?
3. Какую роль играют кредитные аналитики в процессе принятия решения о выдаче кредита?
4. Что такое “кредитный комитет” и какую роль он играет в процессе принятия решения о выдаче кредита?

5. Как определяется кредитоспособность заемщика?

6. Какие документы нужны для оформления выдачи кредита в банке?

7. Нужно ли предоставлять какие-то дополнительные документы, кроме основных?

8. Какой порядок оформления выдачи кредита после одобрения заявки?

9.Активные операции банка

10. Что представляет собой кредитная карта?

11. Какие требования предъявляют банки к потенциальным держателям кредитных карт?

12.Что относится к недостаткам кредитования посредством кредитной карты?

13.Какие преимущества могут получить клиенты при использовании банковских карт?

14. Как банк информирует клиентов о новых услугах и изменениях в работе с платежными картами?

15. Какие преимущества банк получает от широкого использования платежных карт в своей деятельности?

16. Какие преимущества банк получает от широкого использования платежных карт в своей деятельности?

17.Что такое аккредитивная расчетов?

18. Какие недостатки есть у аккредитива?

19. Каков срок действия платежного поручения?

20. Чем лицевой счет отличается от расчетного счета физического лица?

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.2.

1. Что такое платёжное поручение и для чего оно нужно?

2.Какие бывают платежные поручения?

3.Каков срок действия платежного поручения?

4. Что такое платежное требование и для чего оно нужно?

5.В чем отличие платёжного поручения и платёжное требование?

6. Какие преимущества есть у аккредитива?

7. Какие недостатки есть у аккредитива?

8. Какие методы анализа и контроля эффективности операций с использованием программно-технических средств могут быть применены?

9.Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств

10.Какие преимущества предоставляют программно-технические средства для проведения операций по сравнению с традиционными методами?

11.Какие основные этапы включает в себя процесс проведения операций с использованием программно-технических средств?

12.Какие требования к квалификации персонала необходимы для эффективного использования программно-технических средств при проведении операций?

13.Какие инновации в области программно-технических средств могут улучшить процесс проведения операций и обеспечить большую безопасность?

14. Что такое платежная карта?

15.Что такое овердрафт?

16. Что такое POS (Point Of Sale)?

17. Что такое POS-терминал?

18. Что такое эквайринг?

19. Что такое процессинговый центр?

20. Что такое платежная система «Мир»?

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

1. Что такое платежная система «SWIFT»?

2.Что является бюджетным Кодексом Российской федерации?

3.Определение бюджетного счета и его классификация:

4. Бюджетные счета это?

5. Виды корсчетов:

6. Что такое безналичные расчеты?

7.Что означает очередность списания денежных средств со счета?

8. На какие группы классифицируются счета бюджетов по уровню бюджетов?

9. На какие группы классифицируются по видам доходов и расходов?

10. На какие группы классифицируются счета бюджетов по функциональному назначению?

11. Каковы особенности в проведении операций по счетам бюджетов?

12. Какие счета являются бюджетными?

13. Сколько счетов в бюджетном учете?

14. Какие разделы входят в план счетов бюджетного учреждения?

15.Что такое транзакция?

16. Что такое стоп- лист?

17. Что такое процессинговый центр?

18. Что такое эквайринг?

19. Какие существуют виды платежных карт?

20. Что такое банковская система ?

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

1.Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?

2.Что такое текущий счет?

3. В чем отличие между расчетным и текущим счетом?

4. Определение бюджетного счета и его классификация:

5.Что такое ссудный счет?

6. Что необходимо для открытия счета физическому лицу?

7. Что является основанием для открытия счета?

8. Бюджетные счета это?
9. Что такое корреспондентские субсчета?
10. Виды корсчетов?
11. Основные виды счета по вкладам (депозитам)?
12. Что такое банковский ордер?
13. Что такое безналичные расчеты?
14. Формы безналичных расчетов?
15. Что представляет собой аккредитив?
16. Как производится закрытие аккредитива?
17. Что такое чек?
18. Что предусматривает межбанковское соглашение о расчетах ческами?
19. Какие правила существуют для проведения операций с чеками?
20. Какие документы помещаются в юридическое дело?

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1. Как внутренние угрозы со стороны сотрудников могут повлиять на безопасность операций с платежными картами?
2. Как противодействовать мошенничеству при операциях с платежными картами через специализированное программное обеспечение?
3. Как банк обеспечивает взаимодействие с другими участниками рынка платежных карт, такими как платежные системы и торговые точки?
4. Какие преимущества банк получает от широкого использования платежных карт в своей деятельности?
5. Какие риски могут возникнуть при использовании банковских карт, как борется с ними банк?
6. Общая характеристика безналичных расчетов?
7.Формы безналичных расчетов?
8. Общая характеристика безналичных расчетов
9.Что из себя представляют межбанковские расчеты?
10. Что из себя представляют расчеты платежными требованиями?
11. Что из себя представляют расчеты инкассовыми поручениями?
12. Что такое пластиковая карта?
13. Что такое платежные системы?
14. Виды платежных средств.?
15. Что представляет собой кредитная карта?
16. Что такое Интернет-банкинг?
17. Основные виды банковских карт?
18.Что из себя представляют дебетовые карты?
19. Что из себя представляют зарплатные карты?
20.Что такое цифровая карта?

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 20 человек.

Количество вариантов задания – каждому обучающемуся один экзаменационный билет путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

Перечень критериев для оценки уровня освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации (экзамен):

Критерии оценки	Оценка
Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.	Неудовлетворительно
Обучающийся в целом демонстрирует усвоение основного материала по курсу, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответах отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.	Удовлетворительно
Обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированность умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах на вопросы и(или) при решении практических задач, ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.	Хорошо
Обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом курса, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.	Отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы

применительно к различным контекстам;	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Знать:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации **Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования **Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной	**Знать:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности **Уметь:** применять средства информационных технологий для

деятельности	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Знать:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; банковские продукты и услуги. **Уметь:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Знать:** содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов **Уметь:** консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам

	клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. **Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Знать:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов. **Уметь: -** выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией **Практический опыт:** использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Знать:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; **Уметь:** оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей **Практический опыт:** осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Знать:** системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. **Уметь:** исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете

	межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов **Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Знать:** нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. **Уметь:** консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. **Практический опыт:** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	**Качественная оценка**	
	Балл (отметка)	
86- 100	5	Отлично
80-85	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Экзаменационный билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

Приложение 1

Пример экзаменационного билета

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехническо го университета	**Экзаменационный билет № 1** Кафедра Менеджмент и экономика Дисциплина Организация кредитной работы Форма обучения Очная, заочная Направление подготовки 38.02.07	Утверждаю Зав. кафедрой _____ «__» _____2021г.
1. Нормативно - правовая база учета кредитования. 2. Основные бухгалтерские проводки по учёту потребительского кредитования.		