**МИНИСТЕРСТВОНАУКИИВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕАВТОНОМНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ**
**«МОСКОВСКИЙПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙУНИВЕРСИТЕТ»**
**ЧЕБОКСАРСКИЙИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ)**
**МОСКОВСКОГОПОЛИТЕХНИЧЕСКОГОУНИВЕРСИТЕТА**

## Кафедра менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«23» апреля 2021 г.

# РАБОЧАЯПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент в электроэнергетике

(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **13.04.02 Электроэнергетика и электротехника** |
| | **(код и наименование направления подготовки)** |
| Направленность (профиль) подготовки | **Электроснабжение** |
| | **(наименование профиля подготовки)** |
| Квалификация выпускника | **магистр** |
| Формаобучения | **заочная** |
| Год начала обучения | **2021** |

Чебоксары,2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики (протокол № 9 от 10.04.2021 года).

**1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент в электроэнергетике» являются:

– дать будущим специалистам теоретические основы и практические рекомендации по технологии организации и функционирования энергетического менеджмента.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

-*20Электроэнергетика*(в сферах электроэнергетики и электротехники)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

| **Наименование профессиональных стандартов (ПС)** | **Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина** | **Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина** |
|---|---|---|
| 20.002 «Работник по эксплуатации оборудования автоматизированных систем управления технологическим процессом гидроэлектростанции/ гидроаккумулирующей электростанции» | код B Организация и выполнение работ по эксплуатации оборудования АСУТП ГЭС/ГАЭС, Уровень квалификации - 7 | B/01.7 Организация работ по сопровождению эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования АСУТП ГЭС/ГАЭС |
| | | B/02.7 Решение производственно-технических задач по техническому перевооружению и реконструкции оборудования АСУТП ГЭС/ГАЭС |
| | Код C Управление деятельностью по эксплуатации оборудования АСУТП ГЭС/ГАЭС, Уровень квалификации - 7 | C/01.7 Планирование и контроль деятельности по сопровождению эксплуатации оборудования АСУТП ГЭС/ГАЭС |
| | | C/02.7 Планирование и контроль деятельности по техническому обслуживанию оборудования АСУТП ГЭС/ГАЭС |
| | | C/03.7 Планирование и контроль деятельности по техническому перевооружению и реконструкции оборудования |

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|---|---|---|
| | | АСУТП ГЭС/ГАЭС |
| | | С/04.7<br>Организация работы подчиненного персонала по эксплуатации оборудования АСУТП ГЭС/ГАЭС |

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|---|
| универсальные | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства | Знать: принципы, методы формирования и эффективного руководства коллективами; производственную и организационную структуру фирмы; основные теории лидерства и стили руководства энергохозяйства, основные понятия и категории производственного менеджмента<br><br>Уметь: применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента для эффективного руководства коллективами<br><br>Владеть навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач |
| | | УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия | Знать: план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; пути разрешения конфликтов.<br><br>Уметь: разрабатывать план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию; планировать деятельность |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|---|
| | | членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты | энергохозяйства; организовывать работу коллектива исполнителей, конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.<br><br>Владеть навыками разработки плана взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; навыками разработки программы действий по разрешению возникающих разногласий и конфликтов |
| | | УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | Знать: актуальные подходы и методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде; методы организации и управления коллективом; методы организации и управления коллективом.<br><br>Уметь: применять эффективные методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде для достижения поставленных целей<br><br>Владеть навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управлениях. |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в электроэнергетике» реализуется в рамках учебного плана обучающихся заочной формы обучения в части дисциплин, формируемых я участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1.

Дисциплина является залогом успешного освоения дисциплин (модулей):производственная практика: научно-исследовательская работа и итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), в том числе

**Заочная форма обучения:**

| | |
|---|---|
| Семестр | 4 |
| лекции | 4 |
| Лабораторные занятия | - |
| Семинары и практические занятия | 4 |
| контроль: контактная работа | 0,2 |
| контроль: самостоятельная работа | 8,8 |
| расчетно-графическиеработы,курсовыеработы(проекты):контактнаяработа | - |
| расчетно-графические работы,(проекты):самостоятельная работа | - |
| консультации | 0 |
| *Контактная работа* | *8,2* |
| *Самостоятельная работа* | *99,8* |

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

**Заочная форма обучения**

| Тема(раздел) | Количество часов | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | Лабораторные занятия | Семинары и практические занятия | | |
| Разработка энергетической политики предприятия | 1 | - | 1 | 22 | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 |
| Формирование организационной структуры энергоменеджмента предприятия | 1 | - | 1 | 23 | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 |
| Формирование структуры управления инвестиционным проектом | 1 | - | 1 | 23 | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 |
| Документирование процедур энергоменеджмента | 1 | - | 1 | 23 | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 |
| Расчетно-графические работы, Курсовые работы(проекты) | - | | | - | - |
| Консультации | - | | | | |
| Контроль(зачет) | 0,2 | | | 8,8 | |
| **ИТОГО** | 8,2 | | | 99,8 | |

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных

навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.).

Электронные тренинг и в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе.

Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).

Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – casemethod, лексико-грамматические тренинги).

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 час.

**Заочная форма обучения**

| Вид занятия | Тема занятия | Количество часов | Форма проведения | Код индикатора достижений компетенции |
|---|---|---|---|---|
| Практическое задание1 | Разработка энергетической политики предприятия | 1 | Тест, реферат, эссе | УК-3.1, УК-3.2, УК-3 |
| Практическое задание 2 | Формирование организационной структуры энергоменеджмента предприятия | 1 | Тест, реферат, эссе | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 |
| Практическое задание 3 | Формирование структуры управления инвестиционным проектом | 1 | Тест, реферат, эссе | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 |
| Практическое задание 4 | Документирование процедур энергоменеджмента | 1 | Тест, реферат, эссе | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 |

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 99,8 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- Самостоятельное изучение рекомендованных источников;
- Работа со справочными изданиями(энциклопедии, словари) изучение и

конспектирование вопросов к практическим занятиями;

- подготовка к дискуссиям и обсуждению прочитанного на занятиях;

– написание письменной работы в форме эссе по изучаемой области знания с использованием научного методологического аппарата, наиболее близкого предмету выпускной квалификационной работы.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые разделы(темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Разработка энергетической политики предприятия | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.<br>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.<br>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | Опрос, эссе, реферат |
| 2 | Формирование организационной структуры энергоменеджмента предприятия | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.<br>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать | Опрос, эссе, реферат |

| № | Контролируемые разделы(темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | | работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.<br>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | |
| 3 | Формирование структуры управления инвестиционным проектом | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.<br>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.<br>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | Опрос, эссе, реферат |
| 4 | Документирование процедур энергоменеджмента | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.<br>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать | Опрос, эссе, реферат |

| № | Контролируемые разделы(темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | | командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.<br>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | |

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Менеджмент в электроэнергетике» является начальным этапом формирования компетенции УК-3 комплекса дисциплин. Формирование компетенции УК-3 продолжается в ходе освоения производственной практики: научно-исследовательская работа.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе подготовки к прохождению итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования УК-3 при изучении дисциплины «Менеджмент в электроэнергетике» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

### 8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

| Тема (раздел) | Вопросы |
|---|---|
| Разработка энергетической политики предприятия | Энергетическая политика предприятия.<br>Формирование организационной структуры энергоменеджмента.<br>Структуры управления инвестиционным проектом. |
| Формирование организационной структуры энергоменеджмента предприятия | Маркетинг деятельности энергоменеджера.<br>Автоматизация технологических процессов, как средство энергосбережения.<br>Энергосбережение и энергоэффективность, как основные целевые показатели энергоменеджмента |
| Формирование структуры управления инвестиционным проектом | Структуры управления инвестиционным проектом<br>Стратегический подход к энергетическому менеджменту.<br>Организационные аспекты энергетического менеджмента. |
| Документирование процедур энергоменеджмента | Процедуры энергоменеджмента и их документирование<br>Энергоменеджер и его задачи.<br>Разработка организационной структуры энергоменеджмента предприятия |

**Шкала оценивания ответов на вопросы**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждыйтеоретическийвопрос,недопустивошибок.Ответноситразвернутыйиисчерпывающийхарактер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однакоответхотябынаодинизнихненоситразвернутогоиисчерпывающегохарактера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

#### 8.2.2. Темы для рефератов(докладов), самостоятельной работы студентов

1. Матрица энергетического менеджмента, как элемент системного подхода к процессу создания, развития и улучшения системы энергетического менеджмента.
2. Энергоменеджер и егозадачи.
3. Системный подход к энергоменеджменту с учетом рекомендаций
4. Стратегический подход к энергетическому менеджменту.
5. Энергетическая политика предприятия.
6. Организационные аспекты энергетического менеджмента.
7. Мотивация повышения энергетической эффективности.
8. Информационные системы энергетического менеджмента.
9. Маркетинг деятельности энергоменеджера.
10. Инвестирование в энергоэффективность.
11. Финансирование энергоменеджмента.

12. Внедрение энергетического менеджмента на предприятии.
13. Основные положения Федерального закона об энергосбережении.
14. Автоматизация технологических процессов, как средство энергосбережения.
15. Энергоаудит предприятия.
16. Энергосбережение и энергоэффективность, как основные целевые показатели энергоменеджмента.

**Шкала оценивания**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Обучающийсяглубокоисодержательнораскрываеттемусамостоятельнойработы, недопустивошибок.Ответносит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийсявцеломраскрываеттемусамостоятельнойработы,однакоответхотя бынаодинизнихненоситразвернутогоиисчерпывающегохарактера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний, контролирующие сформированность компетенции УК-3 (тест)

***1.Менеджмент – это :***

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей

б)эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

в) такое развитие, которое отвечает потребностям высшего общества

г) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

***2. Управление – это:***

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

г) вид качества

*3.* ***Выберите основные принципы организации менеджмента:***

а) непрерывность
б) ритмичность
в) надежность
г) все ответы верны

***4.Какой аспект энергетического менеджмента предполагает формирование заинтересованности персонала предприятия в проведении мероприятий по энергосбережению?***

а) организационный;

*б) мотивационный;*

*в) информационный;*

г) маркетинговый.

***5. Изменения антимонопольного законодательства, это итоговый результат проявления риска:***

а) производственный

б) финансовый

в) политический

г) рыночный

***6. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?***

а) всегда;

б) да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления.

в) никогда;

г) в случае неразумных решений подчинённых;

***7. Какое из приведенных определений отражает сущность энергосбережения?***

а) управление энергией как любым другим производственным ресурсом с целью снижения затрат путем улучшения энергетической эффективности;

б) процесс уменьшения энергопотребления за счет повышения эффективности использования энергии;

в) уровень (степень) эффективного использования топливно-энергетических ресурсов предприятия;

г) совокупность природных и произведенных энергоносителей, запасенная энергия которых при существующем уровне развития техники и технологии доступна для использования в хозяйственной деятельности.

***8. Назовите обязательное условие лидерства.***

а) умение побеждать в спорах

б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях

в) физическая сила

г) ум и выдающиеся способности

***9. Какая из приведенных формулировок лучшим образом отражает цель государственной политики в области энергосбережения?***

а) надежное обеспечение страны топливно-энергетическими ресурсами, повышение эффективности их использования и снижение антропогенного воздействия топливно-энергетического комплекса на окружающую среду;

б) сокращение объема расходуемых энергетических ресурсов;

в) сокращение отставания России от ведущих стран по показателям энергоэффективности;
г) приоритетное государственное инвестирование энергоэффективных проектов

***10. Выберите правильные функции менеджмента:***
а) стимулирование
б) координирование
в) распределение
г) планирование

***11. Определите особенности менеджмента в электроэнергетике:***
а) энергетика наиболее трудоемкая и капиталоемкая из всех отраслей промышленности
б) отрасль требует непрерывного интенсивного финансирования
в) в отрасли высок инвестиционный риск
г) все ответы верны

***12. Документ, схематически отражающий состав и иерархию подразделений предприятия – это:***
а) организационная структура управления
б) бизнес-план
в) распоряжение
г) управленческое решение

***13. Рабочая структура, в рамках которой участники команд подчиняются нескольким руководителям (руководителю проекта и главе своего подразделения):***
а) линейная организационная структура управления
б) матричная организационная структура управления
в) линейно-функциональная организационная структура управления
г) дивизиональная организационная структура управления

***14. Представителем школы поведенческих наук считается:***
а) Ф. Тейлор
б) А. Смит
в) Д. Мак-Грегор
г) Ф. Кенэ

***15. Назовите управленческую школу, которая связана с именем Ф. Тейлора:***
а) школа человеческих отношений
б) школа научного управления
в) административная или классическая школа
г) математическая школа управления

16.Какие социальные роли выполняет менеджер в электроэнергетике?
17.Что представляют собой коммуникационные сети?
18.Определите понятие управленческих решений и их классификации.
19.Дайте определение миссии и цели организации.

20.Что представляет собой полномочие и делегирование полномочий в организации.
21.Дайте характеристику матрицы БКГ.
22. Проведите анализ внешней и внутренней среды предприятия.
23.Охарактеризуйте основные школы управления.
24.Определите понятия лидерство и руководство.
25.Что понимается под энергетической эффективностью.
26. Назовите основные цели и задачи менеджмента.
27. Назовите основные виды, функции и принципы менеджмента.
28. В чем состоит условие эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
29. Дайте характеристику организации как системы.
30. Назовите принципы научного управления Тейлора и его последователей.
31. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
32. Как разрабатывается рациональная система управления организацией.
33. Назовите универсальные принципы управления.
34. Каковы условия снижения рисков при принятии решений?
35. Как организуются собрания и деловые беседы?
36. Как осуществляется процесс стратегического управления?
37. Охарактеризуйте стратегию развития бизнеса.
38. Дайте характеристику матрице Аксоффа.
39. Назовите основные достоинства и недостатки матрицы БКГ.
40. Охарактеризуйте основные типы организационных структур управления предприятием.
41. Какие основные принципы менеджмента применяются в электроэнергетике?
42. Какие технологические изменения в электроэнергетике повлияли на менеджмент?
43. Какие компетенции необходимы менеджерам в электроэнергетике?
44. Какие методы управления качеством используются в электроэнергетике?
45. Какие подходы к управлению рисками применяются в электроэнергетике?
46. Какие технологии используются для управления ресурсами в электроэнергетике?
47. Какие методы управления персоналом используются в электроэнергетике?
48. Какие методы управления производственными процессами применяются в электроэнергетике?
49. Какие методы управления производственными процессами используются для оптимизации производства в электроэнергетике?
50. Какие методы управления производственными операциями используются для оптимизации производства в электроэнергетике?
51. Что такое организационная структура управления предприятия?
52. Каковы особенности построения эффективной организационной структуры компании?
53. Каковы условия эффективного применения дивизиональной структуры управления?
54. Каковы условия эффективного применения линейно-функциональной структуры управления?
55. Дайте характеристику матричной организационной структуры управления.
56. Как выбрать оптимальную организационную структуру управления?
57. Охарактеризуйте этапы реализации, управления и контроля за выполнением

стратегии.
58. Охарактеризуйте взгляд на развитие менеджмента школы административного управления.
59. Каковы методы совершенствования коммуникативной среды?
60. Какие методы управления производственными рисками используются для оптимизации производства в электроэнергетике?

Ответы к тесту

| № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ответ | Б | А | Г | А | В | Б | Г | Б | А | Б Г | Г | А | Б | В | Б |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) |
|---|---|
| УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.<br>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.<br>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине |

### 8.2.3. Оценочные средства промежуточного контроля

**Вопросы (задания) для зачета:**

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятиеорганизациикакявленияикакпроцесса.Характеристикаорганизации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.

8. Менеджер и его социальные роли.

9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.

10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.

11. основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.

12. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.

13. Характеристики коммуникационных сетей.

14. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.

15. Понятие управленческих решений и их классификация.

16. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.

17. Организация собраний и деловых бесед.

18. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.

19. Миссия и цели организации.

20. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВОТ — матрицы.

21. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).

22. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).

23. Типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора -матрица Ансоффа.

24. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.

25. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.

26. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.

27. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.

28. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.

29. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.

30. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.

31. Матричная организационная структура и ее характеристика.

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении Московский политехнический университет.

### 8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

| **УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Этап (уровень)** | **Критерии оценивания** | | | |
| | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **знать** | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы, методы формирования и эффективного руководства коллективами; производственную и организационную структуру фирмы; основные теории лидерства и стили руководства энергохозяйства, основные понятия и категории производственного менеджмента план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; пути разрешения | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы, методы формирования и эффективного руководства коллективами; производственную и организационную структуру фирмы; основные теории лидерства и стили руководства энергохозяйства, основные понятия и категории производственного менеджмента план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; пути разрешения конфликтов. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы, методы формирования и эффективного руководства коллективами; производственную и организационную структуру фирмы; основные теории лидерства и стили руководства энергохозяйства, основные понятия и категории производственного менеджмента план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; пути | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы, методы формирования и эффективного руководства коллективами; производственную и организационную структуру фирмы; основные теории лидерства и стили руководства энергохозяйства, основные понятия и категории производственного менеджмента план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; пути разрешения конфликтов. |

| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Этап (уровень)** | **Критерии оценивания** | | | |
| | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| | конфликтов. актуальные подходы и методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде; методы организации и управления коллективом; методы организации и управления коллективом. | актуальные подходы и методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде; методы организации и управления коллективом; методы организации и управления коллективом. | разрешения конфликтов. актуальные подходы и методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде; методы организации и управления коллективом; методы организации и управления коллективом. | актуальные подходы и методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде; методы организации и управления коллективом; методы организации и управления коллективом. |
| **уметь** | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента для эффективного руководства коллективами разрабатывать план взаимодействия членов команды при подготовк и выполнении проекта; оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию; планировать деятельность энергохозяйства; организовывать работу коллектива исполнителей, конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. применять эффективны методы анализа, проектирования и формирования межличностных, | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента для эффективного руководства коллективами разрабатывать план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию; планировать деятельность энергохозяйства; организовывать работу коллектива исполнителей, конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. применять эффективные методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента для эффективного руководства коллективами разрабатывать план взаимодействия членов команды пр подготовке и выполнении проекта; оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию; планировать деятельность энергохозяйства; организовывать работу коллектива исполнителей, конструктивно преодолевать возникающие разногласия и | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методы управления, методик и инструментарий современного менеджмента для эффективного руководства коллективами разрабатывать план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта оценивать результат деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию; планировать деятельность энергохозяйства; организовывать работу коллектива исполнителей, конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. применять эффективные метод анализа, проектирования и |

| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Этап (уровень)** | **Критерии оценивания** | | | |
| | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| | групповых и организационных взаимодействий в команде для достижения поставленных целей | организационных взаимодействий в команде для достижения поставленных целей | конфликты. применять эффективные методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде для достижения поставленных целе | формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде для достижения поставленных целей |
| **владеть** | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач навыками разработки плана взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; навыками разработки программы действий по разрешению возникающих разногласий и конфликтов навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управлениях | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками. навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач навыками разработки плана взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; навыками разработки программы действий по разрешению возникающих разногласий и конфликтов навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управлениях | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач навыками разработки плана взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; навыками разработки программы действий по разрешению возникающих разногласий и конфликтов навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач навыками разработки плана взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; навыками разработки программы действий по разрешению возникающих разногласий и конфликтов навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управлениях |

| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Этап (уровень)** | **Критерии оценивания** | | | |
| | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| | | | базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управлениях | |

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в электроэнергетике» являются результаты обучения по дисциплине.

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|---|---|---|---|---|
| УК-3 | принципы, методы формирования и эффективного руководства коллективами; производственную и организационную структуру фирмы; основные теории лидерства и стили руководства энергохозяйства, основные понятия и категории производственного менеджмента план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; пути разрешения конфликтов. актуальные подходы и методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и | применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента для эффективного руководства коллективами разрабатывать план взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию; планировать деятельность энергохозяйства; организовывать работу коллектива исполнителей, конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. | навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач навыками разработки плана взаимодействия членов команды при подготовке и выполнении проекта; навыками разработки программы действий по разрешению возникающих разногласий и конфликтов навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управлениях | |

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|---|---|---|---|---|
| | организационных взаимодействий в команде; методы организации и управления коллективом; методы организации и управления коллективом. | применять эффективные методы анализа, проектирования и формирования межличностных, групповых и организационных взаимодействий в команде для достижения поставленных целей | | |
| Оценка по дисциплине (среднее арифметическое) | | | | |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Менеджмент в электроэнергетике», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

| **Шкала оценивания** | **Описание** |
|---|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студентдемонстрируетсоответствиезнаний,умений,навыковприведеннымв таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Незачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а)доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php(вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента,

электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.rud) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ»-www.e.lanbook.com
- Znanium.com-www.znanium.com
- Образовательная платформа Юрайт-https://urait.ru

е)платформа цифрового образования Политеха- https://lms.mospolytech.ru/

ж)система«Антиплагиат»-https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*Основная литература*

1.Организацияэнергосбережения (энергоменеджмент). Решения ЗСМК-НКМК-НТМК-ЕВРАЗ : учебное пособие / под ред. В. В. Кондратьева. – Москва:ИНФРА-М,2021.–108с.–(Управление производством).–ISBN978-5-16-009612-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1164595. – Текст : электронный.

*Дополнительная литература*

2. Прикладные методы для решения задач электроэнергетики и агроинженерии : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Н. Шемякин, С.В. Аникуев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-940-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041952.

*Периодика*

3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. Экономика / гл. ред. Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=77d2f791-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. –ISSN 2587-9111. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|---|---|
| Ассоциация инженерного образования России http://www.ac-raee.ru/ | Совершенствование образования и инженерной деятельности во всех их проявлениях, относящихся к учебному, научному и технологическому направлениям, включая процессы преподавания, консультирования, исследования, разработки инженерных решений, включая нефтегазовую отрасль, трансфера технологий, оказания широкого спектра образовательных услуг, обеспечения связей с общественностью, производством, наукой и интеграции в международное научно-образовательное пространство.<br>Свободный доступ |
| Университетская Информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. |
| Научнаяэлектронная библиотека Elibraryhttp://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-техническихжурналов,изкоторыхболее4800журналовв открытом доступе |

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности(реквизиты договора, номер лицензииит.д.) |
|---|---|---|
| | KasperskyEndpointSecurity Стандартный Educational Renewal2года.BandS:150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | MSWindows10Pro | договор №392_469.223.3К/19от 17.12.19(бессрочная лицензия) |

| | | |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы (103а) | AdobeReader | Распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software DeliveryAcademic(MicrosoftOpenLicense | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007)сдоп.соглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Учебнаяаудитория для проведения учебных занятий (203) | KasperskyEndpointSecurity Стандартный Educational Renewal2года.BandS:150-249 | Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023 |
| | MSWindows10Pro | договор №392_469.223.ЗК/19от17.12.19(бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2019(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software DeliveryAcademic(Microsoft OpenLicense | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007)сдоп.соглашениями от29.04.14и01.09.16(бессрочная лицензия) |
| | КОМПАС-3DV16иV17 | договор№НП-16-00283 от 1.12.2016(бессрочная лицензия) |
| | MathCADv.15 | Сублиц.договор №39331/МОС2286от6.05.2013) номерлицензии-42661846от 30.08.2007) (бессрочная лицензия) |
| | SimInTech | Отечественное программное обеспечение |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AdobeFlashPlayer | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | MicrosoftVisualStudio 2019 | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Python3.7 | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | PascalABC | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|
| **Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203** | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная<br>Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся **№ 103а** | Оборудование: комплект мебели для учебного процесса;<br>Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала |

## 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализироватьпрактику;учатчеткоформулироватьмысль,вестидискуссию,то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положенийи

выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

1) конспектирование (составление тезисов)лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## 15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Менеджмент в электроэнергетике» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Менеджмент в электроэнергетике» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__учебном году на заседании кафедры, протокол №___ от «___» 202___г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____