МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЕН.01 Информатика»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Пикина Наталия Евгеньевна, кандидат пед. наук, доцент кафедры Информационных технологий и систем управления

ФОС одобрен на заседании кафедры Информационных технологий и систем управления (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине ЕН.01 «Информатика» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля Текущий контроль
Компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Умения		
У 1.	работать с офисными программами.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 2.	эффективно использовать современные персональные компьютеры (ПК)	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 3.	принимать обоснованные решения по выбору ПК, подготовке и приобретению программных продуктов.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 4.	разыскивать необходимую информацию в Internet.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Знания		
З 1.	знать историю возникновения информатики как науки.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 2.	способы сбора, передачи, обработки и хранения информации.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 3.	технические и программные средства реализации информационных процессов	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 4.	способы работы в сети Интернет, методы защиты информации	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине ЕН.01 «Информатика», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК

Тема 1 Информационные технологии и информационные системы.	Лабораторное занятие 1: устный опрос, тестирование. Самостоятельная работа 1.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК 4, ОК 5, ОК-6, ОК 7, ОК-8, ПК 1.3
Тема 2. Понятие и структура правовой информации. Электронный документооборот	Лабораторное занятие 2: устный опрос, тестирование. Самостоятельная работа 2.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК 4, ОК 5, ОК-6, ОК 7, ОК-8, ПК 1.3
Тема 3. Назначение и возможности справочных правовых систем.	Лабораторное занятие 3: устный опрос, тестирование. Самостоятельная работа 3.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК 4, ОК 5, ОК-6, ОК 7, ОК-8, ПК 1.3
Тема 4. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс	Лабораторное занятие 4: устный опрос, тестирование. Самостоятельная работа 4.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК 4, ОК 5, ОК-6, ОК 7, ОК-8, ПК 1.3
Тема 5. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	Лабораторное занятие 5: устный опрос, тестирование. Самостоятельная работа 5.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК 4, ОК 5, ОК-6, ОК 7, ОК-8, ПК 1.3

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Практическое занятие по теме 1. Информационные технологии и информационные системы.

Устный опрос:

1. Понятие информационной технологии и информационной системы.
2. Классификация информационных систем.
3. Компьютерные технологии.
4. Информационная культура человека.
5. Области применения информационных технологий.

Тестирование:

1. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

а) текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.;

б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;

в) обыденную, производственную, техническую, управленческую;

г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

2. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

а) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;

б) текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;

в) обыденную, научную, производственную, управленческую;

г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

3. Алфавитом называется:

а) любая последовательность символов;

б) конечный набор знаков;

в) набор однозначно определенных знаков (символов), из которых формируется сообщение;

г) набор букв.

4. Укажите, что принято за единицу измерения объема информации:

а) байт;

б) бит;

в) Тбит;

г) Кбайт.

5. В каком случае представлен правильный порядок возрастания единиц измерения объема информации:

а) бит, байт, гигабайт, килобайт;

б) байт, мегабайт, килобит, гигабайт;

в) бит, байт, килобит, мегабит, мегабайт, гигабайт;

г) байт, килобит, килобайт, бит.

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по теме: «Информация и информационные технологии».

Практическое занятие по теме 2. Понятие и структура правовой информации. Электронный документооборот

Устный опрос:

1. Понятие правовой информации.
2. Группы правовой информации.
3. Понятия электронного документа и электронного документооборота.
4. Электронная подпись.

Тестирование:

1. Какая из последовательностей отражает истинную хронологию:

а) почта, телеграф, телефон, телевидение, радио, компьютерные сети;

б) почта, радио, телеграф, телефон, телевидение, компьютерные сети;

в) почта, телевидение, радио, телеграф, телефон, компьютерные сети;

г) почта, телефон, телеграф, телевидение, радио, компьютерные сети;

д) почта, телеграф, телефон, радио, телевидение, компьютерные сети.

2. Информационная технология представляет собой:

а) производство информации для её последующего анализа;

б) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;

в) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

г) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;

д) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

3. Термин «развитие информационных процессов» означает:

а) уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме;

б) увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека;

в) увеличение информационных ресурсов страны;

г) увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека;

д) уменьшение объема процедур контроля над процессами общественного производства распределения материальных благ.

4. Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:

а) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;

б) формирование единого информационного пространства;

в) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;

г) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;

д) решение экологических проблем.

5. Использование информации с целью шантажа есть:

а) процесс передачи информации;

б) процесс поиска информации;

в) уголовно наказуемый процесс использования информации;

г) процесс обработки информации;

д) процесс кодирования информации.

Самостоятельная работа:

Подготовка презентации на тему «Виды правовой информации».

Практическое занятие по теме 3. Назначение и возможности справочных правовых систем.

Устный опрос:

1. Исторические данные создания справочно-информационных систем.
2. Роль справочных правовых систем в деятельности суда.
3. Основные возможности справочных правовых систем.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) ограниченность правовой информации.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;

в) выводы из судебной практики;

г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс

д) СПС Эталон.

Самостоятельная работа**:**

Подготовка презентации по теме «История создания и развития СПС».

Практическое занятие по теме 4. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»

Устный опрос:

1. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Запуск системы и получения справочной информации. Поиск документов.
3. Работа со списком документов.
4. Работа с текстом документа.

Лабораторные занятия:

1. Структура и интерфейс СПС Консультант Плюс. Поиск документов по заданным параметрам.
2. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС Консультант Плюс.
3. Работа со списком найденных документов. Работа с папками в СПС Консультант Плюс.
4. Работа с текстом найденных документов СПС Консультант Плюс.
5. Работа с найденными документами в СПС Консультант Плюс.
6. Работа с формами документов в СПС Консультант Плюс.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) ограниченность правовой информации.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;

в) выводы из судебной практики;

г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс

д) СПС Эталон.

Самостоятельная работа

Подготовка презентации по теме «Достоинства и недостатки СПС «Консультант Плюс».

Практическое занятие по теме 5. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант».

Устный опрос:

1. Общие сведения о системе Гарант.
2. Основы работы и особенности интерфейса системы.
3. Поиск документов.
4. Работа со списками документов.
5. Работа с текстом документа.

Лабораторные занятия:

1. Структура и интерфейс СПС Гарант.
2. Поиск документов по заданным параметрам.
3. Организация поиска нормативных документов по реквизитам

документа в СПС Гарант.

4. Работа со списком найденных документов.
5. Работа с папками в СПС Гарант.
6. Работа с текстом найденных документов СПС Гарант.

Тестирование:

1. При вводе слов в строку Базового поиска:

а) можно использовать аббревиатуры

б) необходимо вводить все известные реквизиты документа

в) достаточно сформулировать запрос в свободной форме

2. С помощью поиска По реквизитам можно найти документы:

а) определенного типа

б) зарегистрированные в Минюсте

в) вступившие в силу с конкретной даты

3. Вкладка Все решения ГАРАНТа содержит ссылки на разделы:

а) Формы документов

б) Сертификат профессионального пользователя

в) Справочная информация

г) Расширенный поиск

4. Результатом поиска По ситуации является:

а) Небольшая подборка актуальных материалов по интересующему правовому вопросу

б) Список, содержащий только аналитические материалы специалистов компании «Гарант»

в) Список, содержащий только нормативные документы

5. Список документов в системе ГАРАНТ можно сортировать:

а) комплексно

б) по юридической силе

в) по дате документа

г) по дате последнего изменения

Самостоятельная работа

Подготовка презентации по теме «Достоинства и недостатки СПС Гарант».

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	Оценка
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	Неудовлетворительно
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	Удовлетворительно
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических заданий, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Отлично

Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	**5**
65-79% правильных ответов	**4**
50-64% правильных ответов	**3**

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно