МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративное управление в цифровой экономике»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**38.04.02 «Менеджмент»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Корпоративное управление»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Казакова Наталья Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10.04.2021г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Корпоративное управление в цифровой экономике» являются: формирование у студентов знаний о принципах, моделях и стратегиях корпоративного управления в условиях диджитал-экономики, ориентированного на устойчивое развитие бизнеса.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	E - Управление бизнес-анализом - 7	E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		E/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа	УК-3. Способен	УК-3.1. Знать: принципы	Знать: принципы и этапы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	формирования команд; методы эффективного управления группами и командами; теории и модели лидерства и стили управления. Уметь: анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом. Владеть: навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды
и лидерство	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	Знать: принципы и методы осуществления организационных коммуникаций; методы целеполагания и распределения полномочий; методы управления конфликтами; подходы к разработке командной стратегии и организации работы команды. Уметь: применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами. Владеть: навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций
		УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Знать: принципы и методы проектирования коммуникаций в команде; методы достижения целей; методы управления группами и командами. Уметь: применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды. Владеть: навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.
профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать	ПК-1.1. Способен применять отечественный и	Знать: современные концепции рациональной организации и

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
			принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.
	функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.
		ПК-1.3. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление в цифровой экономике» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных

отношений (вариативной части) Блока 1, элективные дисциплины (модули) «Дисциплины (модули)» программы магистратуры

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Психология управления и саморазвития, Управленческая экономика, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Управление изменениями в корпорациях и является залогом успешного освоения производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), в том числе:

заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	10,2
Самостоятельная работа	97,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Влияние современных глобальных трендов на корпоративное управление	0,5	-	1	17	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Цифровая трансформация бизнеса как вызов для корпораций	0,5	-	1	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Передовые технологии и их влияние на стратегию и	1	-	1	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1.,

корпоративное управление					ПК-1.2., ПК-1.3.
Корпоративная культура и лидерство корпоративных директоров в эпоху цифровой экономики	1		1	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Устойчивое развитие, этика и риски применения цифровых технологий в корпоративном управлении	1		2	18	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Консультации	-				
Контроль (зачет)	0,2			8,8	
ИТОГО	**10,2**			**97,8**	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Пример интерактивных форм и методов проведения занятий:

Практическое задание 1

Разработать рекомендации по совершенствованию российского Кодекса корпоративного управления в части стратегического управления информационными технологиями и применениях компаниями цифровых технологий.

Практическое задание 2

Разработать Положение, регламентирующее деятельность консультационного совета по цифровым технологиям для компании.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки 6 часов по заочной форме обучения.

заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
ПЗ	Влияние современных глобальных трендов на корпоративное управление	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Цифровая трансформация бизнеса как вызов для корпораций	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Передовые технологии и их влияние на стратегию и корпоративное управление	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Корпоративная культура и лидерство корпоративных директоров в эпоху цифровой экономики	1	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Устойчивое развитие, этика и риски применения цифровых технологий в корпоративном управлении	2	Разбор кейса	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 97,8 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с учебной литературой;
- решение типовых задач;
- разбор вопросов по теме занятия;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Влияние современных глобальных трендов на корпоративное	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план	Опрос, тест

	управление Цифровая трансформация бизнеса как вызов для корпораций	для достижения поставленной цели	групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
2.	Передовые технологии и их влияние на стратегию и корпоративное управление Корпоративная культура и лидерство корпоративных директоров в эпоху цифровой экономики	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест

		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
3.	Устойчивое развитие, этика и риски применения цифровых технологий в корпоративном управлении Влияние современных глобальных трендов на корпоративное управление	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	

4.	Цифровая трансформация бизнеса как вызов для корпораций Передовые технологии и их влияние на стратегию и корпоративное управление	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тест
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
5.	Корпоративная культура и лидерство корпоративных директоров в эпоху цифровой экономики	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и	Опрос, тест

			организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	
		ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Корпоративное управление в цифровой экономике» является начальным этапом формирования компетенции УК-3 и промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-1. Формирование указанной компетенции начинается в процессе изучения дисциплины Теория и практика корпоративного управления.

Формирование компетенций УК-3, ПК-1 продолжается в ходе прохождения обучающимися производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки к прохождению Государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ПК-1 определяется в период итоговой государственной аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3, ПК-1 при изучении дисциплины «Корпоративное управление в цифровой экономике» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачета.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Влияние современных глобальных трендов на корпоративное управление	1. Передовые технологии и их влияние на стратегию и корпоративное управление. 2. Роль цифровой экономики в снижении трансакционных издержек ведения бизнеса. 3. Преимущества цифровых технологий в корпоративном управлении. 4. Новые требования корпоративного управления в связи с развитием цифровых технологий.
Цифровая трансформация бизнеса как вызов для корпораций	1. Роль консультационных советов по цифровым технологиям. 2. Определение уровня технологического развития и стратегии развития компании. 3. Влияние цифровых технологий на принятие решений в компаниях.
Передовые технологии и их влияние на стратегию и корпоративное управление	1.Большие данные. 2. Инструменты анализ больших данных. 2. Виртуальная и дополненная реальность. Интернет-вещей. 3. Преимущества и угрозы цифровизации корпоративного управления.
Корпоративная культура и лидерство корпоративных директоров в эпоху цифровой экономики	1. Особенности корпоративных культур организаций в цифровой экономике. 2. Цели формирования корпоративной культуры. 3. Отличительные черты лидерства и руководства. 4. Виды стилей лидерства: их достоинства и недостатки.
Устойчивое развитие, этика и риски применения цифровых технологий в корпоративном управлении	1. Особенности и форматы взаимодействия компаний со стейкхолдерами в цифровой экономике. 2. Риски применения технологий искусственного интеллекта в компании. 3. Риски, ответственность и этические аспекты применения цифровых технологий.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

1. Современные глобальные тренды, вызовы и их влияние на стратегию компаний и корпоративное управление.
2. Передовые технологии и их влияние на стратегию и корпоративное управление.
3. Роль цифровой экономики в снижении трансакционных издержек ведения бизнеса.
4. Глобальные перспективы публичных рынков акций и облигаций, влияние на корпоративное управление.
5. Современные передовые технологии, трансформирующие бизнес-модели и продукты.
6. Виртуализация экономической деятельности. Особенности функционирования сетевых и распределенных организаций.
7. Анализ роли и задач совета директоров в цифровой экономике.
8. Различия между автоматизацией, информатизацией, цифровой трансформацией бизнеса.
9. Особенности организации корпоративного управления IT (IT-governance).
10. Автоматизация процедур корпоративного управления.
11. Взаимодействие технологий и человека, ответственность директоров в цифровую эпоху.
14. Особенности функционирования консультационных советов по цифровым технологиям при совете директоров.
15. Теории поколений и особенности управления в эпоху поколения Z.
16. Особенности корпоративных культур организаций в цифровой экономике.
18. Особенности и форматы взаимодействия компаний со стейкхолдерами в цифровой экономике.

19. Риски применения технологий искусственного интеллекта в компании.

20. Влияние цифровой экономики на потребителей.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-3

1.На чем основываются административные методы управления?

а) на штрафных санкциях
б) на законодательных и нормативных актах
в) на экономических интересах объектов управления
г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих

2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство

а) Неформальное
б) Формальное
в) Деструктивное
г) Харизматическое

3. Модели экономической методологии, которые предписывает процедуры, с использованием которых лицо, принимающее решение, может определить оптимальную стратегию с учетом заданных ограничений, – это модели

а) описательные
б) системные
в) нормативные
г) логические

4. Применяемое для анализа фирмы понятие «долгосрочный период» означает:

а) период времени, в течение которого можно изменить все факторы производства
б) производство, в котором любой фактор нельзя изменить в течение месяца
в) период времени продолжительностью не менее одного года
г) технологию с длительным производственным циклом

5.Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
а) квалификация и целеустремленность работника, стабильность его отдачи
б) наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
в) интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации
г) все перечисленные.

6. Какие существуют типы лидеров?
а) лидеры-организаторы;
б) лидеры-инициаторы;
в) лидеры-эрудиты;
г) все указанные.

7. Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?
а) лидер/менеджер не обладает реальной властью;
б) подчиненные имеют больше власти, чем руководитель;
в) нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах;
г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю

8. Какое определение является верным?
а) Корпоративная культура — это сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами коллектива и задающих общие рамки поведения
б) Корпоративная культура — это сложный комплекс предположений, требующий доказательства начальства своим подчиненным
в) Корпоративная культура — это комплекс правил, связанный только с внешним видом сотрудников предприятия
г) Корпоративная культура — это комплекс мероприятий самодеятельности коллективов предприятия.

9. Выберите элементы корпоративной культуры:
а) миссия компании
б) стратегия развития
в) вид взаимоотношений между коллегами
г) а), б) и в)

10. Этапы создания корпоративной культуры:
а) Анализ текущей ситуации. Выбор целей корпоративной культуры Формирование целей, идей и принципов.
б) Планомерное внедрение

в) Оценка результата
г) а), б) и в)

11. В каждой компании формируют корпоративную культуру так, чтобы:
а) сплотить коллектив
б) улучшить микроклимат
в) повысить продуктивность предприятия
г) а), б) и в)

12. Лидерство и руководство — это
а) два разных понятия
б) два одинаковых понятия
в) понятия, имеющие общую цель
г) понятия, имеющие одинаковые задачи

13. Руководство концентрирует внимание на том, чтобы люди делали вещи
а) правильно
б) осознанно
в) результативно
г) красиво

14. Лидерство концентрирует внимание на том, чтобы люди делали
а) дела с оптимизмом
б) правильные вещи
в) то, что им хочется
г) нет правильного ответа

15. Психологами отмечено, что самый здоровый моральный климат и самые высокие результаты соответствуют Компаниям, где лидеры применяют не меньше ____ стилей лидерства
а) 5
б) 3
в) 4
г) 2

16. Виды стилей лидерства
17. Цели формирования корпоративной культуры
18. Каким инструментом является корпоративное управление?
19. Особенности организационно-распорядительных методов управления
20. Авторитарный стиль управления характеризуется
21. Лидерство и руководство - что общего и что различно?
22. Демократический (коллегиальный) стиль руководства
23. Достоинства и недостатки либерального стиля
24. Достоинства и недостатки демократического стиля
25. Достоинства и недостатки авторитарного стиля
26. Шесть известных типов лидерства

27. Охарактеризуйте авторитетный тип лидерства.
28. Охарактеризуйте демократичный тип лидерства.
29. Охарактеризуйте товарищеский тип лидерства.
30. Охарактеризуйте обучающий тип лидерства.
31. Что представляет собой тип лидерства?
32. Назовите современные глобальные тренды
33. Что такое стиль лидерства?
34. Зачем нужна корпоративная культура?
35. Что выступает главной целью корпоративной культуры?
36. Назовите задачи корпоративной культуры.
37. Назовите положительные стороны корпоративной культуры.
38. Какие изменения произошли в корпоративном управлении с появлением цифровой экономики?
39. Как цифровые технологии влияют на процессы корпоративного управления?
40. Какие преимущества связаны с использованием цифровых технологий в корпоративном управлении?
41. Какие риски связаны с использованием цифровых технологий в корпоративном управлении?
42. Какие новые требования появились к корпоративному управлению в цифровую эпоху?
43. Какие инструменты и методы используются для управления корпоративными данными в цифровой экономике?
44. Как цифровые технологии могут помочь повысить прозрачность и открытость корпоративного управления?
45. Какие вызовы и проблемы стоят перед корпоративным управлением в цифровую эпоху?
46. Какие новые требования стоят перед руководством компаний в контексте цифровой экономики?
47. Какие изменения происходят в области регулирования корпоративного управления в связи с развитием цифровых технологий?
48. Какие перспективы развития корпоративного управления представляются в свете цифровой экономики?
49. Дайте определение Теории поколений.
50. Назовите особенности управления в эпоху поколения Z
51. Как цифровые технологии влияют на процессы корпоративного управления?
52. Каким образом цифровая экономика влияет на принятие решений в компаниях?
53. Какие инструменты используются для анализа больших данных?
54. Какие преимущества цифровые технологии предоставляют компаниям?
55. Как цифровая экономика влияет на корпоративную культуру?
56. Какие изменения она принесла в области управления персоналом?
57. Каким образом цифровая экономика влияет на управление цепями поставок?

58. Какие инновации появились в области цифровой экономики?
59. Как цифровая экономика влияет на управление рисками?
60. Какие инструменты используются для анализа и управления рисками?
61. Назовите основные качества современного работника, которые интересуют менеджера.
62. Что такое корпоративная культура?
63. Назовите основные элементы корпоративной культуры.
64. Назовите основные этапы создания корпоративной культуры.
65. Назовите особенности управления в эпоху поколений XYZ.
66. история возникновения теории поколений.
67. Что такое автоматизация?
68. Что такое информатизация?
69. Чем отличаются понятия автоматизация, информатизация и цифровая трансформация бизнеса.
70. Что означают понятия «Виртуальная и дополненная реальность», «Интернет-вещей».

Ответы

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	б	а	в	а	г	г	а	а	г	г	г	а	а	б	г

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	

ПК-1

1. К основным функциям корпоративного управления относятся:

а) планирование, организация, руководство, контроль и координация
б) планирование, организация, руководство
в) планирование, организация, контроль и координация
г) планирование, контроль и координация

2. Общие принципы корпоративного управления:

а) принцип централизации, принцип децентрализации
б) принцип децентрализации; принцип использования человеческого потенциала
в) принцип централизации, децентрализации; координации деятельности структурных подразделений и сотрудников корпорации
г) принцип централизации, децентрализации, координации деятельности структурных подразделений и сотрудников корпорации; принцип использования человеческого потенциала

3. Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?

а) изменение бизнес-моделей
б) изменение организационных структур
в) формирование цифровой культуры
г) трансформации этических норм

4. В России корпоративное управление имеет трехуровневую структуру, включающую в себя:

а) общее собрание акционеров; совет попечителей, исполняющий орган
б) совет менеджеров, совет директоров, совет старейшин
в) общее собрание акционеров, совет директоров и исполнительный орган
г) общее собрание менеджеров, совет директоров и исполнительный орган

5. Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?

а) жилищно-коммунальное хозяйство
б) транспорт
в) государственное управление
г) здравоохранение

6. К смешанным функциям корпоративного управления относятся:

а) планирование выпуска готовой продукции
б) контроль хода производства

в) контроль хода производства
г) планирование выпуска готовой продукции, контроль хода производства, контроль хода производства

7. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:
а) контрольный орган
б) совет директоров
в) аудиторский отдел
г) исполнительный орган

8. К настоящему времени сформировалась концепция сущности корпоративного управления:
а) финансы компании
б) менеджмент компании
в) богатый спектр факторов, обусловливающих эффективность функционирования корпораций
г) крупные акционеры

9. Какие типы фабрик выделяют в рамках концепции «фабрик будущего»:
а) реальные и виртуальные;
б) цифровые, гибкие, адаптивные;
в) цифровые, умные, виртуальные;
г) реальные и нереальные.

10. В рамках «цифровой» фабрики осуществляются:
а) планирование изделия, проектирование изделия, планирование производства;
б) планирование изделия, проектирование изделия, планирование производства, пусконаладочные работы, серийное производство;
в) планирование изделия, проектирование изделия, планирование производства, пусконаладочные работы, серийное производство, эксплуатация, сервисное обслуживание.
г) серийное производство, эксплуатация, сервисное обслуживание.

11. В России корпоративное управление имеет структуру, включающую в себя ... уровня:
а) 3
б) 2
в) 4
г) 1

12. Главной функцией корпоративного управления является организация деятельности корпорации в интересах _____, как источников финансовых ресурсов.
а) акционеров
б) государства

в) генерального директора
г) населения

13. В идеале высший менеджмент корпорации должен принимать решения в интересах:
а) акционеров
б) компании в целом и ее собственников в частности
в) генерального директора
г) населения

14. Членом совета директоров (наблюдательного совета) общества может быть только:
а) юридическое лицо
б) юридическое или физическое лицо
в) физическое лицо
г) юридическое и физическое лицо

15. На что благоприятно влияет эффективное корпоративное управление?
а) на имидж компании
б) на репутацию компании
в) на финансовое состояние фирмы
г) а) и б)

16. Назовите три основные «географические» модели корпоративного управления.
17. Что предусматривает корпорация как форма организации предпринимательской деятельности?
18. Какие решения должен принимать высший менеджмент корпорации?
19. Дайте определение общих функций корпоративного управления.
20. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления в России.
21. Что из себя в наиболее общем виде представляет функция корпоративного управления?
22. На что влияет эффективное корпоративное управление?
23. Что упорядочивает качественное корпоративное управление?
24. Кто может быть членом совета директоров?
25. Чем характеризуется корпоративная структура?
26. Чему способствует качественное корпоративное управление?
27. Какие три основные «географические» модели корпоративного управления принято различать в мировой практике?
28. Назовите функции высшего менеджмента.
29. Назовите основную форму юридического лица корпорации.
30. Какие функции понимаются под общими функциями корпоративного управления?
31. Назовите особенности организации корпоративного управления IT (IT-governance).

32. Назовите риски применения цифровых технологий в компании.
33. Что можно отнести к особенностям управления репутацией члена совета директоров в цифровой экономике?
34. Что можно отнести к особенностям управления деловым имиджем члена совета директоров в цифровой экономике?
35. Кто такие стейкхолдеры организации?
36. Назовите глобальные перспективы публичных рынков акций
37. Назовите глобальные перспективы публичных рынков облигаций
38. Чем обусловлены особенности построения системы корпоративного управления?
39. Что понимаются под общими функциями корпоративного управления?
40. Особенности корпоративной культуры цифровых компаний
41. Особенности и форматы взаимодействия со стейкхолдерами в цифровой экономике
42. Кто является вторичным выгодополучателем от цифровой экономики?
43. Как можно расшифровать сокращение «сквот», часто встречающееся в материалах и публикациях по программе «Цифровая экономика»?
44. На что не влияет цифровая инфраструктура?
45. К сокращению какого фактора приводит цифровая инфраструктура?
46. В чем отличие цифровой инфраструктуры от общих условий производства?
47. На какой срок рассчитана реализация программы «Цифровая экономика»?
48. Приведите примеры передовых технологий, трансформирующих бизнес-модели и продукты.
49. Как называется координационный орган Правительства, курирующий программу «Цифровая экономика»?
50. Какую роль выполняет совет директоров в цифровой экономике?
51. Что собой представляет эффективное корпоративное управление?
52. В каком году впервые была принята программа «Цифровая экономика Российской Федерации»?
53. В чем выражается влияние цифровой экономики на потребителей?
54. Назовите задачи комитетов компаний в цифровой экономике.
55. Что лежит с правовой точки зрения в основе российской системы управления акционерным обществом?
56. Назовите основные черты и особенности постиндустриальной корпорации.
57. Что выступает целью автоматизации финансовой деятельности?
58. Цифровые платформы: понятие и сущность.
59. Что такое цифровые технологии?
60. Что такое цифровые платформы?
61. Какие изменения в организации требует развитие цифровых технологий?
62. Назовите основные принципы корпоративного управления.
63. Как развитие технологий Интернет вещей влияет на развитие корпораций.
64. Какие функции корпоративного управления относятся к смешанным?
65. Что такое «фабрики будущего»?
66. Объясните сущность «цифровой фабрики».
67. В чьих интересах принимает решения высший менеджмент?

68. Какие проблемы корпоративного управления связаны с развитием цифровой экономики?
69. Как цифровая экономика влияет на потребителей?
70. Назовите примеры снижения трансакционных издержек ведения бизнеса посредством применения передовых технологий.

Ответы

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	а	г	г	в	в	г	а	в	в	а	а	а	б	в	г

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

8.2.6. Оценочные средства промежуточного контроля

Примерные вопросы по курсу:

1. Особенности развития корпоративного управления в цифровой экономике.
2. Тренды развития и задачи бизнеса в цифровой экономике.
3. Глобальные перспективы публичных рынков акций и облигаций.
4. Роль инноваций в развитии компаний. Цифровые платформы. Организация IT-Governance в компании.
5. Роль совета директоров в цифровой экономике.
6. Лидерство и его основные стили.
7. Новые требования к корпоративному управлению в эпоху цифровых технологий.
8. Примеры снижения трансакционных издержек ведения бизнеса посредством применения передовых технологий.
9. Функции высшего менеджмента.
10. Примеры передовых технологий, трансформирующих бизнес-модели

и продукты.

11. Роль современных технологий в повышении прозрачности деятельности компаний.

12. Теория Поколений XYZ: история создания, особенности управления.

13. Виртуальная и дополненная реальность. Интернет-вещей.

14. Компетенции члена совета директоров в цифровой экономике и оценка их эффективности.

15. Особенности организации корпоративного управления IT (IT-governance).

16. Ответственность директоров и этические аспекты применения технологий.

17. Риски применения цифровых технологий в компании.

18. Корпоративная культура: понятие, основные цели и задачи.

19. Особенности и форматы взаимодействия со стейкхолдерами в цифровой экономике.

20. Инструменты и методы, которые используются для управления корпоративными данными в цифровой экономике.

21. Отличия понятий «автоматизация», «информатизация» и «цифровая трансформация бизнеса».

22. Влияние цифровой экономики на принятие решений в компаниях.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Этап	**Критерии оценивания**

(уровень)	неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний принципов и этапов формирования команд; методов эффективного управления группами и командами; теорий и моделей лидерства и стилей управления; принципов и методов осуществления организационных коммуникаций; методов целеполагания и распределения полномочий; методов управления конфликтами; подходов к разработке командной стратегии и организации работы команды; принципов и методов проектирования коммуникаций в команде; методов достижения целей; методов управления группами и командами.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой коммуникации; методы	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом; применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами; применять методы анализа групповой

	коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.	коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме навыками; навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций; навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	
Этап	**Критерии оценивания**

(уровень)	неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и

	результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

			компании.	

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное управление в цифровой экономике» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативност и деятельности органов корпоративного управления	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании;	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и	

осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативност и деятельности органов корпоративного управления	применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Корпоративное управление в цифровой экономике», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в

	ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в

рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167876

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852177

Дополнительная литература

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221054

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816.

Периодика

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.
3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В.

М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.

5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронны	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.

й ресурс] – http://www.edu.ru	Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать*:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;

4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Корпоративное управление в цифровой экономике» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Корпоративное управление в цифровой экономике» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____