МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Алексеев Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

ФОС одобрен на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.01.04 *Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей* подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен по модулю

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
умения		
У 1.	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 2.	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 3.	составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю

У 4.	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 5.	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 6.	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 7.	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 8.	осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 9.	осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 10.	осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 11.	осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
знания		
З 1.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
З 2.	классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
З 3.	компьютерную технику и современные информационные технологии;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
З 4.	основы охраны труда и техники безопасности.	Ответ на вопросы экзамена по модулю

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1. Помощники	Практическое	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,

председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	занятие 1.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 1.	ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 2. Задачи аппарата суда и организация его работы	Практическое занятие 2: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	Практическое занятие 3.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 3.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	Практическое занятие 4.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 4.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.	Практическое занятие 5.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 5.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Практическое занятие по теме 1. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов

Устный опрос:

1. Помощник суда (судьи).
2. Помощник председателя суда (судьи).
3. Квалификационные требования.
4. Должностные обязанности.
5. Полномочия помощника председателя суда.
6. Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве.
7. Полномочия помощника судьи в гражданском судопроизводстве.
8. Полномочия помощника судьи при рассмотрении жалоб (протестов) на постановления по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление.
9. Основные права и обязанности судей, работников суда, а также администраторов суда.

Тестирование:

1. К правовой основе организационно-технического обеспечения деятельности федеральных судов не относится:

А) федеральные конституционные и федерльные законы;

Б) нормативно-правовые акты субъекта Российской Федерации;

В) указы Президента РФ;

Г) Постановления правительства РФ;

Д) Приказы, распоряжения, инструкции судебного департамента при Верховном Суде РФ;

Е) Информационные письма министерств и ведомств.

2. Приказы, распоряжения, инструкции судебного департамента при Верховном суде РФ в части , касающейся организационного обеспечения деятельности судов:

А) не обязательны для исполнения судами;

Б) обязательны для исполнения судами;

3. Мероприятия какого характера не относятся к организационному обеспечению деятельности федеральных судов:

А) кадрового

Б) финансового

В) общественного

Г) информационного

Д) материально-технического

Е) организационного

Ж) протокольного

З) политического

4. Какие направления не относятся к организационно-технической деятельности:

А) организационное

Б) техническое

В) кадровое

Г) осуществление правосудия

Д) материально-техническое

Е) осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Ж) социальное обеспечение деятельности судей;

5. Структура деятельности по организационно-техническому обеспечению не включает систему мероприятий по:

А) планированию

Б) обеспечению зданиями и сооружениями

В) обеспечению транспортными средствами судей для личного пользования;

Г) обеспечение оборудованием, включая средства информатизации

Д) обеспечение транспортными средствами для обеспечения судебной деятельности

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по теме: «Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов».

Практическое занятие по теме 2. Задачи аппарата суда и организация его работы

Устный опрос:

Аппарат суда общей юрисдикции (сотрудники, руководство).

Компетенция аппарата суда общей юрисдикции.

Правила внутреннего распорядка суда.

Основы охраны труда и техники безопасности.

Тестирование:

1. Обеспечение судов зданиями и сооружениями не включает:

А) строительство зданий судов

Б) реконструкцию имеющихся зданий судов;

В) приобретение зданий;

Г) ремонт зданий судов;

Д) приобретение жилья для судей и членов их семей;

2. Техническое оснащение зданий и помещений судов не включает:

А) обеспечение мебелью и предметами интерьера;

Б) обеспечение компьютерами, оргтехникой и средствами связи;

В) обеспечение телекоммуникационным оборудованием;

Г) обеспечение климатическим оборудованием для обеспечения залов судов;

Д) обеспечение судей мобильными телефонами;

Е) обеспечение техническими средствами защиты и охраны;

Ж) обеспечение бытовой техникой

3. Символы государственной власти размещаются:

А) в кабинете председателя суда и его заместителей;

Б) в кабинете судьи;

В) в кабинете председателя суда, его заместителей и судей;

Г) в зале судебного заседания;

Д) на здании суда;

Е) в кабинете председателя суда и его заместителей, в кабинетах судей, в зале судебного заседания, на здании суда;

4. Обеспечение автомобильным транспортом не включает деятельность по:

А) приобретению ТС

Б) содержанию ТС

В) эксплуатации ТС

Г) техническому обслуживанию ТС

Д) рестайлингу ТС

5. Лимит – это _____ материально-технических ресурсов, которые могут быть предоставлены в целях использования судьями, работниками аппаратов судов в ходе судебной деятельности:

А) минимум

Б) максимум

В) минимум или максимум

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по теме: Задачи аппарата суда и организация его работы.

Практическое занятие
по теме 3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики

Устный опрос:

Концепция информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента.

Нормативно-правовая база информатизации судов и системы Судебного департамента.

Цели и основные задачи политики информатизации судов и системы Судебного департамента.

Принципы построения Единой информационной инфраструктуры судов и Автоматизированной системы Судебного департамента.

Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов.

Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента.

Обеспечение информационной безопасности.

Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.

Компьютерная техника и современные информационные технологии.

Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики.

Тестирование:

1. Финансирование деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов осуществляется из:

А) федерального бюджета;

Б) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;

В) денежных средств, выделенных Верховным Судом РФ.

2. Финансирование деятельности мировых судей осуществляется из:

А) Федерального бюджета;

Б) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;

В) денежных средств, выделенных Верховным Судом РФ.

3. Финансирование мировых судей осуществляется из:

А) Федерального бюджета;

Б) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;

В) денежных средств, выделенных Верховным Судом РФ.

4. Управление Судебного департамента в субъектах Российской Федерации финансируют материальное обеспечение:

А) кассационных и апелляционных судов;

Б) районных (городских) судов, судов военных гарнизонов;

В) Федеральных судов субъектов Российской Федерации

Г) конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

5. Под осуществлением полномочий судебного департамента по формированию единого информационного пространства понимается осуществление мероприятий по созданию совокупности баз данных и банков данных для:

А) Федеральных судов;

Б) Верховного Суда РФ;

В) Конституционного Суда РФ;

Самостоятельная работа**:**

Подготовить выступление по теме: «Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики».

Практическое занятие по теме 4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.

Устный опрос:

1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.

2. Понятие организационного (ресурсного) обеспечения деятельности судебной власти.

3. Группа решений Конституционного суда РФ.

Тестирование:

1. Под осуществлением полномочий судебного департамента по формированию единого информационного пространства понимается осуществление мероприятий по включению в объединенные базы данных и банки данных информационных ресурсов:

А) Конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;

Б) мировых судей;

В) Конституционного Суда РФ.

2. Функции, связанные с организационным обеспечением деятельности Конституционного суда РФ и Верховного Суда РФ осуществляет:
А) Президент РФ
Б) Председатель соответствующего суда РФ.
3. Инструкции по ведению судебной статистики в судах общей юрисдикции утверждает:
А) Председатель Верховного Суда РФ;
Б) Судебный департамент при Верховном суде РФ;
В) Росстат
4. Первичный статистический учет ведется:
А) Территориальными управлениями судебного департамента в субъектах Российской Федерации
Б) Судебным департаментов при Верховном Суде РФ;
В) судами.
5. Мировой судья назначается (избирается) на должность на срок
а. не более чем на три года;
б. не более чем на пять лет;
в. не более чем на 6 лет

Самостоятельная работа

Изучение конспектов лекции, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций по темам «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества».

Практическое занятие по теме 5. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.

Устный опрос:

Кадровое обеспечение деятельности судов.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.

Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора.

Электронные технологии в системе повышения квалификации судей и работников аппаратов судов.

Задачи Отдела государственной службы и кадров.

Тестирование:

1. Предельный возраст пребывания в должности судьи
а. 70 лет;
б. 65 лет;
в. 60 лет.
2. Судьей КС РФ может быть:
а. гражданин РФ;

б. достигший возраста 35 лет;
в. стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет.
3. На присяжного заседателя в период осуществления им правосудия распространяются гарантии –
а. независимости и неприкосновенности судей;
б. неприкосновенности судьи;
в. выплат заработной платы судьи.
4. Руководство деятельностью аппарата федерального суда общей юрисдикции осуществляется:
а) председателем суда
б) прокурором
в) судьёй
5. Общая численность работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции (без персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства) устанавливается:
а) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
б) внутренним приказом суда
в) уставом суда
6. Суды Российской Федерации финансируются только за счет средств:
а) местного бюджета
б) федерального бюджета
в) в соответствии с федеральным законодательным актом Российской Федерации, принимаемым в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов.
7. Гарантии неприкосновенности судьи устанавливаются:
а) федеральным законом;
б) совещанием судей;
в)законом субъекта РФ;
8. Организационное обеспечение деятельности федерального суда общей юрисдикции по осуществлению правосудия осуществляет:
а) аппарат этого суда
б) судья.
в) председатель суда.
9. Основная цель деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ
а) осуществление организационного обеспечения деятельности
б) организация и обеспечение работы экзаменационных комиссий по приему квалифицированного экзамена на должность судьи
в) организация материального и социального обеспечения работников аппарата судей
10. Какие суды находятся в организационном обеспечении Судебного департамента при Верховном Суде РФ
а) верховные суды республик

б) мировые суды
в) Верховный Суд
11. Основной принцип деятельности Судебного департамента
а) невмешательство в осуществление правосудия
б) законность
в) справедливость
12. На основании решений коллегии Генеральный директор Судебного департамента издает
а) приказы и распоряжения.
б) указы и постановления
в) распоряжения и постановления
13. Классный чин государственный советник юстиции присваивается:
а) Президентом РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ;
б) Президентом РФ по представлению генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ;
в) генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде РФ;
14. Генеральный директор Судебного департамента назначается на должность и освобождается
а) Президентом РФ с согласия Председателя Верховного Суда
б) Председателем Верховного Суда Российской Федерации с согласия Совета судей Российской Федерации.
в) Всероссийский съезд судей
15. Право поступления на государственную службу в систему Судебного департамента имеют
а) граждане Российской Федерации, 25 лет, владеющие несколькими иностранными языками и государственным языком, имеющие профессиональное образование
б) граждане Российской Федерации, 20 лет, владеющие государственным языком, имеющие среднее полное образование
в) граждане Российской Федерации, 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование

Самостоятельная работа:

Подготовить выступление (презентацию) по теме:

Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	Оценка
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	Неудовлетворительно
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	Удовлетворительно
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Отлично

Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	**5**
65-79% правильных ответов	**4**
50-64% правильных ответов	**3**

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно