МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«13» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сделки и представительства в частном праве»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**40.04.01 - Юриспруденция**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**Магистр частного права**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 10.04.2021).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Сделки и представительства в частном праве» являются получение студентами магистратуры углубленных научных и практических правовых знаний о существующих актуальных проблемах в сфере гражданско-правовых отношений, возникающих из сделок, а также отношений представительства, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций, а также усвоение разных форм организации научной работы.

Основные задачи дисциплины:

– подготовка специалистов, владеющих развернутыми знаниями в сфере сделок и представительства в частном праве;

– формирование и развитие у магистрантов навыка самостоятельного осуществления подбора и анализа юридических текстов, необходимых для решения конкретных проблем;

– формирование и развитие у магистрантов навыка осуществления правотворческой деятельности, подготовки юридических актов, их систематизации;

– развитие навыка проведения юридических консультаций с подробным обоснованием занимаемой позиции, способности участия в дебатах и дискуссиях.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить	ОПК-2.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а	Знать: основные источники правового регулирования изучаемых отношений, порядок их применения.

	экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Уметь: квалифицированно толковать положения законодательства, регламентирующего отношения из сделок;
			Владеть: навыками поиска правовых источников в различных информационных системах, навыками составления проектов юридических документов.
		ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	Знать: основные правила нормотворческой техники, применимые при оформлении юридических заключений в сфере совершения сделок и представительства
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, возникающие в правоприменительной практике при применении норм о сделках;
			Владеть: правилами нормотворческой техники в договорных отношениях и представительстве
		ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	Знать: специфику содержания и формы различных сделок, особенности проведения экспертиз правовых актов при применении норм о сделках
			Уметь: умело использовать выводы судебной практики по вопросам о сделках и их видах; юридически грамотно разрешать споры, возникающие из сделок, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно квалифицировать отношения, работать с типовыми документами

			Владеть; навыками составления юридических документов в сфере договорных отношений и представительства; навыками самостоятельного составления и экспертизы договоров

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сделки и представительства в частном праве» реализуется в рамках учебного плана обучающихся заочной формы обучения в обязательной части Блока 1.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Философия и методология науки, Психология управления и саморазвития, и является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): Актуальные проблемы судебного права, Доказательственное право, Актуальные проблемы корпоративного права, Актуальные проблемы коммерческого права.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), в том числе

заочная форма обучения:

Семестр	2
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	*8,2*
Самостоятельная работа	*99,8*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Проблемные аспекты условий действительности сделок. Форма сделок,	1	-	1	25	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

последствия ее несоблюдения. Требование о государственной регистрации сделки и последствия его несоблюдения					
Тема 2. Последствия недействительности сделки. Правовые проблемы реституции	1	-	1	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.
Тема 3. Проблемы соотношения реституции, виндикации и неосновательного обогащения	1		1	25	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.
Тема 4. Понятие, последствия, принципы и виды представительства в частном праве	1	-	1	21	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.
Консультации	-			-	
Контроль (зачет)	0,2			8,8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
ИТОГО	**8,2**			99,8	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (деловая игра, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций и др.).

Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе.

Под деловой игрой понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под ролевой игрой понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого «проживания» профессиональной ситуации.

Под разбором конкретных ситуаций понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
практические занятия	Тема 3. Проблемы соотношения реституции, виндикации и неосновательного обогащения	1	решение казусных ситуаций	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 99,8 час по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

– самостоятельное изучение рекомендованных источников;

– работа со справочными изданиями (энциклопедии, словари, правовыми системами) изучение и конспектирование вопросов к практическим занятиями;

– подготовка к дискуссиям и обсуждению прочитанного на занятиях;

– написание письменной работы в форме эссе по изучаемой области знания с использованием научного методологического аппарата, наиболее близкого предмету выпускной квалификационной работы.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1	Проблемные аспекты условий действительности сделок. Форма сделок, последствия ее	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	ОПК-2.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

	несоблюдения. Требование о государственной регистрации сделки и последствия его несоблюдения	нормативных (индивидуальных) правовых актов	(индивидуальных) правовых актов	
			ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	
			ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	
2	Понятие, последствия, принципы и виды представительства в частном праве	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций
			ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	
			ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по

дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Сделки и представительство в частном праве» является начальным этапом дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ОПК-2.

Формирование компетенции ОПК-2 начинается с изучения указанной дисциплины и продолжается в ходе прохождения учебной практики: ознакомительная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-2 определяется в период итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-2, при изучении дисциплины «Сделки и представительство в частном праве» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Проблемные аспекты условий действительности сделок. Форма сделок, последствия ее несоблюдения. Требование о государственной регистрации сделки и последствия его несоблюдения	1. Правовая природа недействительной сделки как юридического факта. 2. Соотношение понятий недействительность сделки, несовершенность сделки, незаключенность договора. 3. Классификация недействительных сделок. 4. Ничтожные и оспоримые сделки. 5. Сделки с пороком содержания: сделки, нарушающие требования закона или иного правового акта; сделки, совершенные с целью, противной основам правопорядка и нравственности; мнимые и притворные сделки. 6. Сделки с пороком субъектного состава: сделки, совершенные недееспособными, ограниченно дееспособными, малолетними, несовершеннолетними от 14 до 18 лет. 7. Основания признания недействительной сделки, совершенной юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности. 8. Последствия отсутствия необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица, органа государственной власти или органа местного самоуправления на совершение сделки. 9. Сделки с пороком воли, несоответствие воли

	волеизъявлению: сделки, совершенные гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими; сделки, совершенные под влиянием существенного заблуждения; сделки, совершенные под влиянием обмана, насилия, угрозы. 10. Кабальные сделки. Сделки с пороком формы. Иные основания недействительности сделки. 11. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. 12. Реституция. Реституция владения, компенсационная реституция. 13. Двусторонняя, односторонняя реституции, недопущение реституции. 14. Иные последствия совершения и исполнения недействительной сделки. 15. Соотношение с иными способами защиты гражданских прав. 16. Ограничение применения общих правил о последствиях недействительности сделок. 17. Санация недействительной сделки. 18. Недействительность части сделки. 19. Сроки давности по недействительным сделкам.
Тема 2. Понятие, последствия, принципы и виды представительства в частном праве	1. Понятие и значение института представительства. 2. Элементы понятия представительства. 3. Правовые последствия представительства. 4. Принципы представительства. 5. Виды представительства. Законное и договорное представительство. 6. Активное и пассивное представительство. 7. Единоличное и коллективное представительство. 8. Представительство интересов юридического лица. 9. Действия от имени юридического лица его органов, понятие «органическое представительство» в науке гражданского права. Разграничение представительства с иными видами участия третьих лиц в гражданском правоотношении. 10. Представитель и представляемый. 11. Понятие полномочия. Предполагаемые полномочия. 12. Выдача полномочия и его объем. Оспаривание выдачи полномочия. 13. Круг действий, совершаемых представителем. 14. Совершение сделки от имени представляемого. 15. Злоупотребление представителем полномочиями. 16. Последствия злоупотребления представителем полномочиями. 17. Недействительность сделки, совершенной с превышением полномочий, а также в ущерб интересам представляемого. 18. Последствия нарушения представителем или органом юридического лица условий осуществления полномочий или интересов представляемого или интересов юридического лица. 19. Совершение действий неуполномоченным лицом. 20. Последствия заключения сделки неуполномоченным лицом. 21. Доверенность. Нотариальное удостоверение доверенности. 22. Передоверие. 23. Виды доверенности. Генеральная доверенность. Специальная

	доверенность. Разовая доверенность. Безотзывная доверенность. 24. Прекращение доверенности.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы:

1. Совершение сделки при отсутствии полномочий;
2. Расторжение договора при существенном нарушение договора одной из сторон;
3. Срок исковой давности по требованиям о применении последствий недействительности ничтожной сделки и о признании такой сделки недействительной;
4. Коммерческое представительство в современном гражданском праве;
5. Основания возникновения представительства;
6. Документарное оформление отношений представительства;
7. Действие в чужом интересе без поручения;
8. Передоверие и основания его прекращения;
9. Совершение опекуном, попечителем, их супругами и близкими родственники сделок с подопечным;
10. Признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности;
11. Юридическая направленность сделки;
12. Консенсуальные сделки;
13. Совершение сделки путем конклюдентных действий;
14. Молчание как волеизъявление в сделке;
15. Оформление волеизъявления в сделке;
16. Проблемные аспекты законного представительства;
17. Безотзывность доверености;
18. Добровольное представительство;
19. Правовой статус представителя;

20. Особенности правового статуса представляемого.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Сделка, совершенная при отсутствии полномочий либо с превышением таковых, считается:

1. заключенной в пользу совершившего ее лица, если представляемый впоследствии не одобрит ее;
2. заключенной в интересах представляемого лица;
3. недействительной в части превышения полномочий;
4. недействительной.

2. Если основанием для изменения или расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон

1. другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора
2. другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора
3. другая сторона не вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора
4. другая сторона возвращает все полученное по договору

3 Срок исковой давности по требованиям о применении последствий недействительности ничтожной сделки и о признании такой сделки недействительной составляет:

1. 3 года со дня, когда началось ее исполнение;
2. 10 лет со дня, когда началось ее исполнение;

3. 3 года со дня, когда началось ее исполнение, а в случае предъявления иска лицом, не являющимся стороной сделки – со дня, когда это лицо узнало или должно было узнать о начале ее исполнения;

4. один год со дня, когда началось ее исполнение.

4. Допускается ли коммерческое представительство по Гражданскому кодексу РФ?

1. допускается, но исключительно в предпринимательских отношениях;

2. не допускается;

3. допускается, но исключительно в отношении сделок с движимым имуществом;

4. допускается, но исключительно в отношении сделок с недвижимым имуществом.

5. В зависимости от оснований возникновения полномочий представителя различают представительство:

1. базирующееся на доверенности;

2. базирующееся на законе;

3. базирующееся на акте государственного органа или органа местного самоуправления;

4. все вышеуказанные ответы верны.

6. На основании какого документа возникает представительство?

1. договора комиссии;

2. завещательного отказа;

3. договора займа;

4. договора поручения.

7. Являются ли представителями лица, действующие хотя и в чужих интересах, но от собственного имени?

1 да, являются;

2. нет, не являются;

3. являются, но только душеприказчики при наследовании;

4. гражданский кодекс РФ не содержит ответа на данный вопрос.

8. Передоверие теряет силу в случае если:

1. лицо, которому переданы полномочия, отказывается от них;

2. прекращается срок действия доверенности;

3. гражданина, которому переданы полномочия, признают безвестно отсутствующим;

4. все перечисленное верно.

9. Вправе ли опекуны, попечители, их супруги и близкие родственники совершать сделки с подопечным?

1. да;
2. нет;
3. да, с согласия подопечного;
4. нет, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование.

10. Иск о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности может быть предъявлен в течение:

1. одного года со дня прекращения насилия или угрозы, под влиянием которых была совершена сделка;
2. шести месяцев со дня прекращения насилия или угрозы, под влиянием которых была совершена сделка;
3. месяца со дня прекращения насилия или угрозы, под влиянием которых была совершена сделка;
4. недели со дня прекращения насилия или угрозы, под влиянием которых была совершена сделка.

11. Сделка характеризуется особой направленностью, выражающейся в том, что _____

12. Консенсуальной признается сделка, которая считается заключенной (т.е. права и обязанности сторон возникают) с момента, когда _____ _____

13. Совершение сделки путем конклюдентных действий предполагает _____

14. Молчание применительно к совершению сделки_____ _____

15. Волеизъявление в сделке может быть выражено путем _____ _____

16. Законное представительство возможно при условиях_____ _____

17. Безотзывность доверенности означает, что _____ _____

18. Добровольное представительство возникает в случае _____ _____

19. Представителями в соответствии с российским гражданским правом могут быть _____

_____

20. Представляемыми могут быть _____
_____

Ключ к тестам

1.1	3.3	5.4	7.2	9.4
2.1	4.1	6.4	8.4	10.1

11. она специально направлена на достижение определенного правового результата, т.е. целью совершения сделки является возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

12. стороны достигли соглашения между собой и облекли его в требуемую законом форму. Примером консенсуальных сделок является договор купли-продажи, аренды, подряда и т.д. Действия по передаче товара в собственность, имущества – в пользование стороны совершают в порядке исполнения данного договора;

13. действия лица, выражающие его волю установить правоотношение, но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении;

14. признается выражением воли совершить сделку в случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон, например, пролонгация срочного договора аренды на неопределенный срок;

15. прямого волеизъявления в устной или письменной форме, путем совершения конклюдентных действий, т.е. действий, из совершения которых можно сделать вывод о волеизъявлении субъектов и путем молчания.

16. родительские отношения с представляемым, усыновление или удочерение ребенка, назначение опеки и попечительства (опека – над малолетними до 14 лет и лицами, лишенными дееспособности, попечительство – над несовершеннолетними от 14 до 18 лет и лицами, ограниченными в дееспособности);

17. представляемый указывает на то, что эта доверенность не может быть отменена до окончания срока ее действия либо, что она может быть отменена только в предусмотренных в доверенности случаях;

18. осуществляется в соответствии с волеизъявлением представляемого (например, адвокат-поверенный представительствует на основании договора с конкретным лицом и ордера);

19. только два вида субъектов гражданского правоотношения: граждане и юридические лица. Для этого граждане должны быть дееспособными, а юридические лица, осуществляющие представительство, не должны выходить за пределы своей уставной правоспособности;

20. любые субъекты гражданского права: физические лица, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные

образования.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

1. Арсеньев, желая приобрести бутылку французского вина в универсаме самообслуживания, долго выбирал из представленного ассортимента подходящее вино. Отобрав 5 различных бутылок вина, Арсеньев подошел к узлу расчета и обнаружил, что у него не хватает денежных средств на приобретение всех пяти бутылок. Кассир по своему выбору отобрал три бутылки и пробил кассовый чек. Арсеньев посчитал, что кассир выбрал не то вино, которое он хотел бы приобрести.

Между кассиром и Арсеньевым возник спор, при этом кассир настаивал на том, что именно он принимает решение о заключении с покупателем договора купли-продажи; Арсеньев же считал, что договор уже заключен в момент выбора товара покупателем, а оплата товара производится во исполнение договора, заключенного конклюдентными действиями.

Кто прав в этом споре? Обязан ли будет Арсеньев оплатить стоимость покупки, если при выборе вина бутылка соскользнет со стеллажа и разобьется?

2. Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Решите дело.

3. Волкову по наследству перешел автомобиль «Жигули». Будучи признателен своему другу Яковлеву за ранее оказанные услуги и не умея управлять автомобилем, Волков заключил с Яковлевым договор, по которому он обязывался подарить Яковлеву легковой автомобиль «Жигули» немедленно по получении

правоустанавливающих документов на автомобиль. Договор был удостоверен нотариусом.

Яковлев приступил к профилактическому ремонту автомашины и затратил на это значительную сумму. Однако после получения соответствующих документов Волков отказался подарить Яковлеву автомобиль. Яковлев предъявил в суде иск с требованием о передаче ему автомобиля.

Решите дело.

4. Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязался выплатить штраф в размере половины долга.

Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании штрафа.

Решите дело. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Оценочные средства промежуточного контроля

Вопросы (задания) для зачета:

1. Совершение сделки при отсутствии полномочий;
2. Расторжение договора при существенном нарушение договора одной из сторон;
3. Срок исковой давности по требованиям о применении последствий недействительности ничтожной сделки и о признании такой сделки недействительной;
4. Коммерческое представительство в современном гражданском праве;
5. Основания возникновения представительства;
6. Документарное оформление отношений представительства;
7. Действие в чужом интересе без поручения;
8. Передоверие и основания его прекращения;
9. Совершение опекуном, попечителем, их супругами и близкими родственники сделок с подопечным;

10. Признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности;
11. Юридическая направленность сделки;
12. Консенсуальные сделки;
13. Совершение сделки путем конклюдентных действий;
14. Молчание как волеизъявление в сделке;
15. Оформление волеизъявления в сделке;
16. Проблемные аспекты законного представительства;
17. Безотзывность доверенности;
18. Добровольное представительство;
19. Правовой статус представителя;
20. Особенности правового статуса представляемого.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные источники правового регулирования изучаемых отношений, порядок их применения; основные правила нормотворческой техники, применимые при оформлении юридических заключений в сфере совершения сделок и представительства; специфику содержания и формы различных сделок, особенности проведения экспертиз правовых актов при применении норм о сделках. .	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные источники правового регулирования изучаемых отношений, порядок их применения; основные правила нормотворческой техники, применимые при оформлении юридических заключений в сфере совершения сделок и представительства; специфику содержания и формы различных сделок, особенности проведения экспертиз правовых актов при применении норм о сделках.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные источники правового регулирования изучаемых отношений, порядок их применения; основные правила нормотворческой техники, применимые при оформлении юридических заключений в сфере совершения сделок и представительства; специфику содержания и формы различных сделок, особенности проведения экспертиз правовых актов при применении норм о сделках.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные источники правового регулирования изучаемых отношений, порядок их применения; основные правила нормотворческой техники, применимые при оформлении юридических заключений в сфере совершения сделок и представительства; специфику содержания и формы различных сделок, особенности проведения экспертиз правовых актов при применении норм о сделках.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: квалифицированно толковать положения законодательства, регламентирующего отношения из сделок; выявлять и анализировать проблемы, возникающие в правоприменительной практике при применении норм о сделках; умело использовать выводы судебной практики по вопросам о сделках и их видах; юридически грамотно разрешать споры, возникающие из сделок, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно квалифицировать отношения, работать с	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: квалифицированно толковать положения законодательства, регламентирующего отношения из сделок; выявлять и анализировать проблемы, возникающие в правоприменительной практике при применении норм о сделках; умело использовать выводы судебной практики по вопросам о сделках и их видах; юридически грамотно разрешать споры, возникающие из сделок, давать квалифицированные юридические заключения и консультации,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: квалифицированно толковать положения законодательства, регламентирующего отношения из сделок; выявлять и анализировать проблемы, возникающие в правоприменительной практике при применении норм о сделках; умело использовать выводы судебной практики по вопросам о сделках и их видах; юридически грамотно разрешать споры, возникающие из	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: квалифицированно толковать положения законодательства, регламентирующего отношения из сделок; выявлять и анализировать проблемы, возникающие в правоприменительной практике при применении норм о сделках; умело использовать выводы судебной практики по вопросам о сделках и их видах; юридически грамотно разрешать споры, возникающие из сделок, давать квалифицированные юридические заключения и консультации,

	типовыми документами.	правильно квалифицировать отношения, работать с типовыми документами.	сделок, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно квалифицировать отношения, работать с типовыми документами.	правильно квалифицировать отношения, работать с типовыми документами.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками:: поиска правовых источников в различных информационных системах, навыками составления проектов юридических документов; правилами нормотворческой техники в договорных отношениях и представительстве; навыками составления юридических документов в сфере договорных отношений и представительства; навыками самостоятельного составления и экспертизы договоров.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками: поиска правовых источников в различных информационных системах, навыками составления проектов юридических документов; правилами нормотворческой техники в договорных отношениях и представительстве; навыками составления юридических документов в сфере договорных отношений и представительства; навыками самостоятельного составления и экспертизы договоров.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками: поиска правовых источников в различных информационных системах, навыками составления проектов юридических документов; правилами нормотворческой техники в договорных отношениях и представительстве; навыками составления юридических документов в сфере договорных отношений и представительства; навыками самостоятельного составления и экспертизы договоров.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками: поиска правовых источников в различных информационных системах, навыками составления проектов юридических документов; правилами нормотворческой техники в договорных отношениях и представительстве; навыками составления юридических документов в сфере договорных отношений и представительства; навыками самостоятельного составления и экспертизы договоров.

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Сделки и представительства в частном праве» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов	Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Сделки и представительства в частном праве», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная

информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Znanium.com - www.znanium.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487971

Дополнительная:

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488745

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491618

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку

	судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrf.ru
Ассоциация	Гильдия	Ассоциация	Юриспруденция	www.qra.ru

некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	российских адвокатов	некоммерческих организаций		
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

№ **201** Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное

		обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.ЗК/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Кабинет гражданско-правовых дисциплин. Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (герб, государственный флаг, судебная мантия, и т.д.) Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных

занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Сделки и представительства в частном праве» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Сделки и представительства в частном праве» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; актуализирован перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения
_____
_____
_____
_____