**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор филиала**
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М.П.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «ОПЦ.02 Менеджмент»

(код и наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Уровень профессионального образования | **Среднее профессиональное образование** |
| Образовательная программа | **Программа подготовки специалистов среднего звена** |
| Специальность | **38.02.07 Банковское дело** |
| Квалификация выпускника | **Специалист банковского дела** |
| Форма обучения | **Очная** |
| Год начала обучения | **2022** |

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОПЦ.02 «Менеджмент» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

ФОС одобрен на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 2, от 16.10. 2021).

**Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств по дисциплине ОПЦ.02 «*Менеджмент»* подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

# 1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Назначение:** Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОПЦ.02 Менеджмент обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

**Уровень подготовки:** базовый

**Форма контроля**: зачет

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

| № | Наименование | Метод контроля Текущий контроль |
|---|---|---|
| **Компетенции** | | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | устный опрос; решение внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | устный опрос; решение внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| **Умения** | | |
| У 1. | Применять законы развития организации на практике | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| У 2. | Собирать информацию о функционировании объекта | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| У 3. | Анализировать информацию об объекте управления | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| **Знания** | | |
| З 1. | Основные определения и понятия экономики и управления | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 2. | Функции менеджмента | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 3. | Методы планирования, организации, мотивации и контроля | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 4. | Способы взаимодействия и разрешения конфликтов в организации. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине ОПЦ.02 Менеджмент, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Элемент дисциплины | Методы контроля | Проверяемые У, З, ОК, ПК |
|---|---|---|
| Тема 1. Общая теория | Практическое занятие: | У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК |

| | | |
|---|---|---|
| управления, закономерности управления различными системами | устный опрос, тестирование Самостоятельная работа. | 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| Тема 2. Цикл менеджмента | Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа | У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы. | Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа. | У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| Тема 4. Стратегический менеджмент | Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа. | У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация | Практическое занятие: устный опрос, решение, тестирование Самостоятельная работа. | У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| Тема 6. Методы и стили управления | Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа. | У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |
| Тема 7. Психология менеджмента. | Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа | У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 |

## 2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

**Практическое занятие по теме 1.** Общая теория управления, закономерности управления различными системами

Устный опрос:

1. Теория управления.
2. Объект и предмет изучения теории управления.
3. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.
4. Управление и менеджмент.
5. Менеджер и предприниматель.
6. Организация как объект управления.
7. Закономерности управления различными системами (организациями).
8. Этапы и школы в развитии менеджмента

Тестирование:

*1. Менеджмент - это:*

а) управление предприятием в условиях рынка;

б) управление конкретным предприятием;

в) эффективное использование человеческого, производственного и денежного капитала для развития предприятия и получения прибыли;

г) нет точного ответа;

*2. Укажите главную цель менеджмента:*

а) снижение издержек;

б) борьба с конкурентами;

в) получение (увеличение) прибыли;

г) все ответы верны

*3. 14 принципов управления сформулировал:*

а) Френк и Лилия Гилберт;

б) Анри Файоль;

в) Фредерик Тейлор;

г) Элтон Мэйо.

*4. Что такое принципы управления?*

а) основные методы управления;

б) закономерности управления;

в) основные правила управления;

г) основные функции управления

*5. В рамках какого принципа управления предприятие проявляет заботу о своих сотрудниках, создает хорошие условия труда:*

а) единоначалия;

б) эффективности;

в) социальной ответственности;

г) диверсификации.

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления, Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.

**Практическое занятие по теме 2.** Цикл менеджмента

Устный опрос:

*1. Какой тип организационной структуры имеют многие малые предприятия?*

а) линейно-функциональный;

б) линейный;

в) продуктовый;

г) региональный.

*2. Какая организационная структура более всего подойдет для организации, действующей в стабильных условиях и выпускающей ограниченную номенклатуру продукции:*

а) функциональная;

б) дивизиональная;

в) проектная;

г) матричная.

*3. Принцип единоначалия нарушается в следующей структуре:*

а) линейной;

б) штабной;

в) матричной;

г) все ответы неверны.

*4. Требование к организационной структуре управления, когда между звеньями управления устанавливаются рациональные связи:*

а) надежность;

б) экономичность;

в) оптимальность;

г) гибкость.

*5. Соединение иерархических уровней в организации – это:*

а) вертикальные связи

б) горизонтальные связи

в) линейные связи

г) функциональные связи

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.

**Практическое занятие по теме 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.**

Устный опрос:

1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
2. Характеристики внешней и внутренней среды.
3. Элементы внутренней и внешней среды организации.
4. ПЭСТ анализ.
5. S.W.O.T анализа.
6. Жизненный цикл бизнес-единицы.
7. Стадии и этапы жизненного цикла.
8. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
9. Виды и классификация инноваций

Тестирование:

*1. Золотое правило менеджмента – это главный элемент внутренней среды организации:*

а) структура;

б) цели;

в) задачи, технология;

г) персонал, люди, кадры

*2. К какой стадии жизненного цикла организации относится падение объемов продаж и доходов:*

а) рождение организации;
б) рост;
в) зрелость;
г) спад.

*3. Элемент макросреды организации:*

а) материально-технические ресурсы;
б) персонал;
в) политико-правовой фактор;
г) технология;

*4. Что включает в себя внутренняя среда организации:*

а) законы, политическую систему, НТП;
б) совокупность органов управления;
в) цели, структуры, задачи, персонал, технологии;
г) поставщиков, конкурентов, потребителей

*5. Банкротство организации относится к стадии жизненного цикла организации:*

а) роста;
б) зрелости;
в) спада;
г) развития

Самостоятельная работа**:**

Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.

**Практическое занятие по теме** 4. Стратегический менеджмент

Устный опрос:

1. .Стратегическое планирование.
2. Видение, миссия организации.
3. Общие и частные цели предприятия.
4. Дерево целей.
5. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
6. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

Тестирование:

*1. Выбор цели и определение путей их достижения – это функция:*

а) лидерства;
б) планирования;
в) контроля;
г) организации.

*2. Наблюдение за предпринимаемыми действиями и внесение корректив – это функция:*

а) планирования;
б) лидерства;

в) контроля;

г) организации.

*3.Функция планирования в процессе управления ...*

а). определяет цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатывает методы, наиболее эффективные в конкретных условиях

б). формирует структуру организации, обеспечивает ее всем необходимым для нормальной работы

в). проводит количественную и качественную оценку результатов работы

г). активизирует работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации намеченных целей

*4.Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию, но тем не менее сказываются на ее деятельности в перспективе, относятся к*

а )среде косвенного воздействия

б) среде прямого воздействия

в) микроокружению организации

г )внутренней среде организации

*5.Определение целей рыночной деятельности, необходимых для этого средств: разработка методов управления, наиболее эффективных в конкретных условиях, реализуются посредством функции ...*

а.) планирования

б). организации

в.) мотивации

г.)Контроля

Самостоятельная работа

Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.

**Практическое занятие по теме 5.** Управленческие решения и деловая коммуникация

Устный опрос:

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Этапы принятия управленческих решений.
4. Методы принятия решений.
5. Понятие и формы деловой коммуникации.
6. Функции и алгоритм деловой коммуникации.
7. Групповые коммуникации, фасилитация.
8. Оформление итогов деловой коммуникации.

Тестирование:

*1. Возможность обратной связи ограничена у следующего вида*

*коммуникации:*

а) межличностная;

б) массовая;

в) внешняя;

г) межгрупповая.

*2. Понятие коммуникация характеризуется:*

а) передачей информации с целью получения ответа;

б) обмен информацией о идеях или переживаниях;

в) передача информации от источника во вне;

г) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы;

*3. Что не входит в элементы коммуникационного процесса:*

а) отправитель;

б) получатель;

в) помехи;

г) отбор;

*4. Обмен информацией между руководителями разных уровней, между руководителями и подчиненными, специалистами - это...*

а) сведения систематизированные, имеющие форму документа;

б) информационная деятельность;

в) коммуникационный процесс;

г) все ответы верны.

*5. Какую информацию называют невербальной?*

а) письменную;

б) словесную;

в) бессловесную;

г) управленческую.

*6. Управленческое решение это:*

а) фиксированный акт;

б) вариант решения определенной проблемы;

в) продукт умственного труда руководителя, который позволяет осуществлять управление;

г) все ответы верны.

*7. По способу оформления различают управленческие решения:*

а) письменные, устные;

б) общие;

в) частные;

г) эвристические.

*8. Разработка и формулирование миссии организации относится к следующему виду решения:*

а) концептуальное;

б) исполнительское;

в) кадровое;

г) оперативное.

*9. Смысл какого метода принятия управленческих решений*

*заключается в предложении сотрудниками максимального количества идей без их оценки или выбора.*

а) Единоначалие

б) Метод «Ринги»

в) Метод «Мозговой атаки»

г) Метод «Дельфи»

*10. Какой принцип принятия управленческих решений проявляется в безоговорочной поддержке выдвигаемой альтернативы:*

а) единоначалия;

б) единогласия;

в) большинства;

г) консенсуса.

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.

**Практическое занятие по теме 6. Методы и стили управления.**

Устный опрос:

1. Лидерство, влияние, власть.
2. Виды власти.
3. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
4. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
5. Теория «Х».
6. Теория «У».
7. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
8. Ситуативное использование стиля управления.

Тестирование:

*1. Денежное стимулирование сотрудника – это один из методов:*

а) социально – психологического воздействия;

б) экономического воздействия;

в) административного воздействия;

г) идеологического воздействия

*2. Какие характеристики относятся к либеральному стилю управления:*

а) равноправие, свобода мысли, справедливость вознаграждения;

б) единоначалие, жесткий контроль, преобладание наказания;

в) отстраненность руководителя от коллектива, отсутствие контроля, полная свобода сотрудников;

г) нет правильного ответа.

*3. Руководитель имеет право отдавать приказания, долг исполнителя (работника) подчиняться им. Это отличительная черта власти:*

а) основанной на вознаграждении;

б) эталонной;

в) основанной на принуждении;

г) законной.

*4. Какие характеристики относятся к авторитарному стилю управления:*

а) равноправие, свобода мысли, справедливость вознаграждения;

б) единоначалие, жесткий контроль, преобладание наказания;

в) отстраненность руководителя от коллектива, отсутствие контроля, полная свобода сотрудников;

г) нет правильного ответа.

*5. Что такое стиль управления?*

а) профессиональная деятельность менеджера;

б) методы управления менеджера;

в) повседневное поведение менеджера;

г) устойчивые способы решения задач

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления

**Практическое занятие по теме 7. Психология менеджмента**

Устный опрос:

1. Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
3. Методы управления конфликтами.
4. Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
6. Управление социально-психологическим климатом в коллективе

Тестирование:

*1. Конфликт – это:*

а) психологическое состояние человека;

б) отсутствие согласия между двумя и более сторонами, наличие противоречий по вопросу;

в) целенаправленное воздействие на поведение участников;

г) нет правильного ответа

*2. Факторы, вызывающие стресс:*

а) физические условия;

б) взаимоотношения;

в) головная боль;

г) вознаграждения;

д) депрессия;

е) карьерное продвижение.

*3. Виды стресса:*

а) психологический;

б) личностный;

в) физиологический;

г) информационный;

д) эмоциональный;

е) общеорганизационный.

*4. Способы разрешения конфликтов относящиеся к педагогическим:*

а) беседа, внушение, разъяснение;

б) компромисс, сглаживание;

в) уклонение, объявление выговора;

г) решение возникшего конфликта.

*5. Какой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных?*

а) метод сглаживания;

б) метод компромисса;

в) метод принуждения;

г) метод уклонения.

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.

## 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Критерии оценки умений выполнения практических заданий**:

| **Критерий** | **Оценка** |
|---|---|
| обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал | Отлично |
| обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; | Хорошо |
| обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; | Удовлетворительно |
| обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме). | Неудовлетворительно |

**Критерии оценки знаний путем опроса:**

| **Критерий** | **Оценка** |
|---|---|
| выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных | Неудовлетворительно |

| | |
|---|---|
| программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине | |
| выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы. | Удовлетворительно |
| выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Отлично |

**Критерии оценки результатов тестирования:**

| Критерий | Оценка |
|---|---|
| Не менее 80% правильных ответов | **5** |
| 65-79% правильных ответов | **4** |
| 50-64% правильных ответов | **3** |

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

| Критерий | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер | Отлично |
| Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера | Хорошо |
| Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. | Удовлетворительно |
| Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы | Неудовлетворительно |