МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: преддипломной практики

Направление подготовки	**38.04.02 «Менеджмент»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Корпоративное управление»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10.04.2021г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Цель практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления; сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов в сфере корпоративного управления, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в сфере будущей профессиональной деятельности, опыта командной работы;
- сбор и подготовка материалов для написания ВКР.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	E - Управление бизнес-анализом - 7	E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		E/07.2 - Руководство бизнес-анализом

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Знать: историю становления и развития науки; условия и предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном этапе ее развития. Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень. Владеть: философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук; логикой и философской методологией современного теоретического познания
		УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как	Знать: категории философии науки; характеристики

			основных научно-методологических концепций; философско-методологические принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания
		систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими средствами анализа, основными подходами к осмыслению науки
		УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	Знать: основные методы научного исследования и стратегии научного поиска; основные концепции истины; структуру научного знания. Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками определения основания создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере подготовки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Знать: этапы жизненного цикла проекта; особенности разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и

			основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и управления на всех этапах его жизненного цикла.
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	Знать: особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта. Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Знать: методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Знать: принципы и этапы формирования команд; методы эффективного управления группами и командами; теории и модели лидерства и стили управления.

			Уметь: анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом. Владеть: навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды
		УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	Знать: принципы и методы осуществления организационных коммуникаций; методы целеполагания и распределения полномочий; методы управления конфликтами; подходы к разработке командной стратегии и организации работы команды. Уметь: применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами. Владеть: навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций
		УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Знать: принципы и методы проектирования коммуникаций в команде; методы достижения целей; методы управления группами и командами. Уметь: применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды. Владеть: навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном	УК-4.1. Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и

	(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Уметь: применять современные средства информационно-коммуникационных технологий для профессионального общения и установления контактов; использовать языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) согласно контексту и речевой ситуации. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий для поддержания профессионального взаимодействия для совместной деятельности на иностранном языке
		профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	
		УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);	Знать: правила и нормы делового общения на иностранном языке в академической и профессиональной сфере, в том числе сфере менеджмента; систему грамматических и лексических категорий изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов); Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов по теории менеджмента, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера; электронной почты. Владеть: практическими навыками применения современных коммуникативных технологий и способов устной и письменной иноязычной деловой коммуникации
		УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с	Знать: методы и формы выстраивания успешной межличностной деловой коммуникации на иностранном

		применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	языке; языковые формы и средства коммуникативных технологий для устного и письменного общения на иностранном языке Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты Владеть: практическими навыками межличностного делового общения на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности.
		УК-5.2. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы,	Знать: наиболее значимые идеологические ценностные системы, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов

		сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; Владеть: инструментами для анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития
		УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Знать: культурные особенности участников межкультурного диалога в академической и профессиональной, в том числе сфере корпоративного управления Уметь: применять культурно-рефлексивный подход в восприятии культур, учитывать культурные особенности представителей различных культур в ходе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	Знать: способы получения информации о методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития, здоровьесбережеия; существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии; сферы и области самопознания, способы самопознания и саморазвития личности техники и методики изучения самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Уметь применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения Владеть: приемами и методами определения самооценки, формирования самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесберегающих технологий.
		УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать	Знать: основные концепции развития человека в коллективе, закономерности психического саморазвития; основные

		приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	психологические особенности самореализации; методики самооценки и самоконтроля, сохранения и улучшения здоровья в процессе жизнедеятельности и в ходе профессионального развития. Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля, сохранения и улучшения здоровья в процессе жизнедеятельности и в ходе профессионального развития; Выстраивать траектории личного профессионального развития на основе имеющихся приоритетов собственной деятельности. Владеть: технологиями выстраивания приоритетов в ходе личностного и профессионального развития; целеполаганием в ходе профессиональной деятельности; определения направлений совершенствования профессиональной деятельности; приемами сохранения и улучшения здоровья, а также самооценки и самоконтроля.
		УК-6.3.Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Знать: способы организации и развития познавательной деятельности личности; здоровьесберегающие методики самооценки, самоконтроля, самообразования. специфику своего самообразования и саморазвития в профессиональной деятельности Уметь: применять разнообразные технологии, приемы управления собственной познавательной деятельностью и ее развития на основе самооценки, самоконтроля и самообразвания. Владеть: приемами, методами, средствами управления и развития собственной познавательной деятельности.
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на	ОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как науки;	Знать: принципы, методы и подходы современной теории управления, практики управления современных организаций

			Уметь: применять методы управления, методики и инструментарий современного менеджмента Владеть навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач
	продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений;	Знать: принципы функционирования социально-экономических систем и методов управления ими. Уметь: анализировать причины и определять необходимость внедрения изменений в функционирование социально-экономических систем. Владеть навыками разработки программы действий по внедрению изменений в функционирование социально-экономических систем, навыками оценки целесообразности внедрения изменений и управления изменениями.
		ОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.	Знать: актуальные подходы к управлению, условия их эффективного применения в практике хозяйствования Уметь: применять знания экономической и управленческой теории в процессе проведения научных исследований при изучении изменений в социально–экономических системах, принимать решения по реализации таких изменений. Владеть навыками критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управления.
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;	Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. Уметь: анализировать тенденции, тренды, социально-

			экономические показатели Владеть: навыками прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.
	интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий;	Знать: инструменты и этапы проведения диагностики состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий. Уметь: применять инструменты диагностики изменения состояния объектов управления. Владеть: навыками формирования инструментария и разработки методики диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.
		ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;	Знать: приемы и методы анализа финансово-экономического состояния и прогнозирования. Уметь: проводить анализ финансово-экономического состояния организаций. Владеть: навыками прогнозирования финансово-экономических последствий управленческих решений.
		ОПК-2.4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Знать: интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для решения управленческих и исследовательских задач Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями. Владеть: навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при сборе, обработки и анализе данных, необходимых для решения управленческих задач.
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные	ОПК-3.1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений;	Знать: виды организационных изменений и особенности управленческих решений при их внедрении.

	организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		Уметь: обосновывать целесообразность организационных изменений; реализовывать проекты по их внедрению. Владеть: навыками обоснования необходимости внедрений организационных изменений для достижения целей организации, навыками реализации проектов по внедрению организационных изменений
		ОПК-3.2. Анализирует качество управления организацией;	Знать: методы и инструменты анализа и оценки качества управления организацией. Уметь: анализировать качество управления организацией и учитывать результаты анализа при разработке управленческих решений. Владеть: навыками принятия обоснованных решений, направленных на повышение качества управления организацией.
		ОПК-3.3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия;	Знать: методы и инструменты разработки управленческих решений с учетом их социальной значимости, ответственности и кросс-культурных различий. Уметь: учитывать при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, а также кросс-культурные различия. Владеть: навыками разработки управленческих решений, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.
		ОПК-3.4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	Знать: методы и инструменты обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Уметь: использовать экономические методы и модели выбора и обоснования стратегических решений. Владеть: навыками управления организационными

			изменениями для достижения целей организации, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Организовывает реализацию проектов стратегических изменений;	Знать: методологию проектного управления стратегическими изменениями в организации. Уметь: выделять и анализировать возможности применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации. Владеть: навыками оценки теоретических возможностей применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации в конкретной ситуации
		ОПК-4.2. Владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации;	Знать: критерии и методы оценки результативности и эффективности деятельности организации. Уметь: применять методы оценки результативности и эффективности деятельности организации. Владеть: навыками обоснования выбора метрик оценки результативности и эффективности деятельности организации в соответствии с поставленными целями и стратегией деятельности компании.
		ОПК-4.3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений;	Знать: виды изменений, стратегии управления ими и способы повышения их результативности. Уметь: демонстрировать полное соответствие умений разрабатывать направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, направленные на повышение результативности проводимых стратегических изменений. Владеть: навыками работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых

			проектов стратегических изменений.
		ОПК-4.4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки;	Знать: содержание лидерства и его типологию; сущность коммуникации; роль лидера в управлении коммуникацией и внешними связями; взаимосвязь лидерства и коммуникации. Уметь: применять коммуникативные и лидерские качества. Владеть: навыками эффективной коммуникации и эффективного лидерства.
		ОПК-4.5. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.	Знать: принципы и подходы к разработке новых направлений деятельности организаций, методы исследования рыночных возможностей в целях разработки соответствующих бизнес-процессов. Уметь: применять методы планирования, организации внедрения новых направлений деятельности и контроля за ходом их реализации. Владеть: навыками планирования, организации функционирования и контроля бизнес-процессов, основанных на использовании рыночных возможностей и способствующих развитию новых направлений деятельности организации.
	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление;	Знать: научные технологии и инструментарий для проведения научных исследований в таких научных областях как экономика и управление. Уметь: формировать эмпирическую базу научного исследования; анализировать большие данные с учетом выдвинутой гипотезы и/или поставленных задач. Владеть: навыками организации проведения научных исследований в области экономики и управления.
		ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением;	Знать: принципы и формы подачи результатов научных исследований. Уметь: структурировать выступление и презентацию

			результатов научного исследования по тематике, связанной с экономикой и управлением. Владеть: навыками устного представления результатов научных исследований, связанных с экономикой и управлением, и разработки и представления презентаций, характеризующих основные результаты научных исследований.
		ОПК-5.3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.	Знать: принципы и методы подготовки выступления, привлечения и удержания аудитории, принципы выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией при представлении результатов научного исследования. Уметь: осуществлять планирование и структуризацию выступления, разработки стиля представления результатов исследования. Владеть: навыками организации выступления, навыками взаимодействия с аудиторией при представлении результатов научного исследования.
Профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления.

			Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.
		ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.
	ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	Знать: принципы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса. Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц. Владеть: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации

			принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.
		ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	Знать: современные концепции социальной ответственности бизнеса и возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон. Уметь: использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании. Владеть: навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.
		ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления. Уметь: интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления. Владеть: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.
	ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;	Знать: предметную область и специфику деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточном для решения задач бизнеса; современную методологию управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления. Уметь: применять современную методологию управления

			проектами и программами, актуальные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления; Владеть: навыками внесения совершенствований в системы корпоративного управления на основе применения современных методологий и стандартов управления проектами и программами.
		ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;	Знать: принципы и методы разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации). Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегические проекты, реализуемые системой корпоративного управления; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации). Владеть: навыками управления содержанием, ресурсами и сроками стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; навыками определения подходов к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса.
		ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных	Знать: виды и методы принятия управленческих решений, подходов к оценке эффективности стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса. Уметь: определять цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации); оценивать альтернативные подходы и принимать эффективное (результативное) управленческое решение относительно выбора стратегии управления проектами и

		концепций социальной ответственности бизнеса.	программами, основанное на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса Владеть: навыками управления изменениями в части внесения корректировок в управленческие решения по выбору стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса, а также оценки последствий принимаемых решений
	ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;	Знать: методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; виды ресурсов корпорации. Уметь: проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообепеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации. Владеть: навыками оценки стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации;
		ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики	Знать: принципы, методы и способы эффективного управления корпоративной собственностью; Уметь: применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности,

		корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;	аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений. Владеть: навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений.
		ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.	Знать: принципы, методы и этапы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации). Уметь: методы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации Владеть: навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров
	ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних	Знать: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы, технику, процессы и инструменты управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методы определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Уметь: в зависимости от ситуации и целей принятия

		стейкхолдеров компании;	управленческих решений использовать теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Владеть: навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними.
	процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления	ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	Знать: способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами Уметь: оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами. Владеть: навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами
		ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	Знать: методы мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. Уметь: организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. Владеть: навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.
	ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях	Знать: принципы формирования и методы анализа финансовых потоков. Уметь: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), динамические модели для анализа финансовых потоков организации.

		повышения эффективности ее деятельности;	Владеть: навыками оценки динамики финансовых потоков, их прогнозирования и формирования трендов; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности
	повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	Знать: современный инструментарий управления финансовыми потоками организации, базирующийся на результатах анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации). Уметь: использовать методический инструментарий стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации; принимать организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации). Владеть: навыками оценки эффективности стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации.
		ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	Знать: систему финансово-экономических показателей организации (корпорации); принципы и методы моделирования финансовых потоков корпорации. Уметь: использовать методы моделирования финансовых потоков для достижения стратегических целей компании; разрабатывать эконометрические и финансово-экономические модели процессов, явлений, объектов, направленных на реализацию управленческих решений; уметь их оценивать и интерпретировать. Владеть: навыками внесения корректировок в процесс моделирования финансовых потоков с учетом стратегических планов управления.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной

практики обучающейся должен

Знать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам финансов; современные методы экономического анализа; современные программные продукты, необходимые для решения управленческих и экономических задач;

Уметь: применять современный математический инструментарий для решения содержательных финансово-экономических задач; использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и финансовых задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро - и макроуровне;

Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952, производственная практика: преддипломная практика входит в Блок «Практика», который относится к обязательной части образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий.

Для прохождения производственной практики: преддипломной практики по магистерской программе «Корпоративное управление» обучающийся, в частности, должен обладать всеми компетенциями, представленными в п. 1.4 программы практики, освоенные им при изучении предыдущих дисциплин и прохождении практик.

Производственная практика: преддипломная практика является предшествующей для подготовки к Итоговой аттестации.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения.

Дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» реализуется в рамках учебного плана обучающихся заочной формы обучения в обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика: преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: Философия и методология науки, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте, Современные теории менеджмента, Современный стратегический бизнес-анализ, Управленческая экономика, Психология управления и саморазвития, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Стратегический маркетинг, Стратегический финансовый

менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Организация деятельности совета директоров, Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике.

Прохождение обучающимися производственной практики: преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе

Семестр	5
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	8,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1,8
Контактная работа	*2,1*
Самостоятельная работа	*321,9*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

4. Содержание практики

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Подготовительный этап:				2,2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-2.4. ОПК-3.1.
2. Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;				299	
3. Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике				12	

					ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.5. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2
Консультации	1,8			-	
Контроль (диффзачет)	0,3			8,7	
ИТОГО	**2,1**			**321,9**	

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

Рекомендации по содержанию этапов (разделов) учебной практики

Этапами практики являются ступени, которые должен пройти обучающийся для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций. Для каждого этапа практики руководителем организации формируются конкретные задания.

На подготовительном этапе осуществляется:

- проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики;
- оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики;
- инструктаж по общим вопросам;
- подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики;
- ознакомление с формой и документами по отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.

На втором – основном этапе обучающимся на практике предлагается ознакомиться с опытом реализации корпоративного управления в российских компаниях, включая определение уровня ответственного поведения компаний по отношению к ее ключевым стейкхолдерам. Обучающийся знакомится с правами и обязанностями менеджера, реализацией его функций в области корпоративного

управления, развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных, характеризующих качество корпоративного управления, а также уровень ответственного поведения компании по отношению к ее ключевым стейкхолдерам. Обучающийся знакомится с системой и принципами корпоративного управления в компании, осуществляет анализ предмета изучения, интерпретирует полученные результаты, выявляет проблемы и предлагает пути их решения.

В течение практики необходимо:

а) ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, приобрести опыт в области реализации корпоративного управления на практике;

б) изучить конкретные виды работ в области корпоративного управления в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика;

в) ознакомиться с сущностью деятельности менеджера в области корпоративного управления;

г) приобрести опыт по основным вопросам корпоративного управления.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Таблица - Виды осваиваемых работ на практике

Виды деятельности	**Виды работ**
оценочная	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам
аналитическая	обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных источников информации, методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению
организационно-управленческая	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин образовательной программы

В ходе практики необходимо:

• ознакомиться с деятельностью базы практики и дать общую характеристику организации работы в области корпоративного управления;

• изучить структуру отдела организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами и отделами;

• изучить деятельность в области корпоративного управления на базе

практики.

Обучающийся на практике должен ознакомиться с работой в сфере корпоративного управления и получить практические навыки в области:

- внедрения принципов корпоративного управления в деятельность отечественных компаний;
- моделирования системы корпоративного управления в организации;
- оценки эффективности деятельности совета директоров и менеджмента компании;
- оценки нефинансовых отчетов, отчетов в области устойчивого развития
- анализа финансовой и нефинансовой информации, характеризующей уровень ответственного поведения компании перед стейкхолдерами;
- анализа уровня инвестиционной привлекательности и транспарентности отечественных компаний;
- самостоятельного построения механизма раскрытия информации в системе корпоративного управления;
- оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;
- оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании и степень удовлетворенности заинтересованных сторон;
- оценки деятельности совета директоров и топ-менеджмента корпораций для повышения их эффективности;
- постановки задач при организации работы по защите прав собственников и других заинтересованных лиц.

Вне зависимости от того, в каком управлении/отделе/департаменте обучающийся проходит практику, он обязан изучить: основные нормативные документы, которые будут необходимы в его будущей практической деятельности.

На заключительном этапе: подготовка отчета обучающийся:

- оформляет результаты исследования, приводя их в форму, пригодную для использования в целях оформления отчета;
- осуществляет подготовку документов по практике;
- осуществляет подготовку научного доклада/ выступления, научного сообщения/ тезисов доклада/ статьи для его последующего представления на конференции/ «круглом» столе/ публикации;
- защищает отчет по практике.

При выборе места практики обучающемуся и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление»;
- соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной для компании (места практики);
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;
- быть актуальной и содержать новые результаты.

Обучающемуся необходимо тщательно ознакомиться с каждой частью

программы и строго руководствоваться ими при прохождении практики и составлении отчета по ней.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Местом проведения практики могут быть коммерческие организации любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, имеющие условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающие доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от организации.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от

организации. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Содержание производственной практики: преддипломной практики в коммерческих организациях

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо изучить структуру организации; ознакомиться с функциями организации в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления управленческих решений, ознакомиться с работой структурных подразделений организации, ознакомиться с делопроизводством; учиться самостоятельно разрабатывать проекты документов, затрагивающих сферу корпоративного управления, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 321,9 часа. Прохождение производственной практики: преддипломной практики осуществляется обучающимися, получившими индивидуальное задание, предполагает следующую последовательность организации самостоятельной работы:

- ознакомиться с содержанием учредительных документов организации (Уставом предприятия, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка);
- разработать тематический план практики, предусматривающий исследования: общей характеристики организации, в которой студент проходил практику, ее организационной структуры и структуры управления организацией; взаимодействия экономических служб и финансирование организации;
- провести анализ финансово-экономических показателей деятельности организации и выявить факторы, положительно или отрицательно влияющие на них;
- выявить и исследовать актуальные проблемы в соответствии с выбранной тематикой ВКР и наметить мероприятия, направленные на их разрешение;
- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;
- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;
- подготовить отчет и оформить документы по производственной практике: преддипломной практике;
- защитить отчет по производственной практике: преддипломной практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура) направленность (профиль) программы Корпоративное управление определяются планируемые результаты обучения на производственной практике – знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Подготовительный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, выбор места прохождения практики; получение направления на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана (графика) практики.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация
2.	Прохождение практики -выполнение индивидуальных заданий программы практики (ознакомление с базой практики, изучение финансово-экономических документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики)	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ОПК-2.4. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-4.4. ОПК-4.5. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация
3.	Анализ полученной информации: - обработка и анализ		ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Выполнение индивидуального задания

	полученных материалов по результатам практики; - подготовка отчета и дневника по практике		ПК-6.3	Собеседование Проверка отчетной документация

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Производственная практика: преддипломная практика является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 начинают формироваться при освоении всех дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 при прохождении производственной практики: преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации – дифференцированного зачета.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики

Индикатор формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы

5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	проходили производственную практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	По вашему мнению, Вы в полном объеме выполнили программу практики? Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования профильной организации, где Вы проходили практику. Какие знания, приобретенные в Чебоксарском институте (филиале) Вам пригодились при прохождении практики в профильной организации и где именно они были Вами применены?
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения практики в профильной организации? Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1,	Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации? Какие существуют проблемы у организации с точки развития корпоративного управления? Каков уровень развития корпоративного управления? Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики? Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?

ПК-6.2, ПК-6.3	

Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики с учетом специфики профильной организации приведены в таблице ниже.

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися производственной практики

Индикатор компетенции	Оценочные средства
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	В ходе прохождения практики обучающиеся знакомятся: - со структурой и спецификой организации в целом; - с процедурой подготовки, принятия и оформления управленческих решений; - с работой структурных подразделений организации; - с особенностями делопроизводства. Участвуя в профильной организации, обучающийся: - знакомится с документами, затрагивающими сферу корпоративного управления; - присутствует при разработке управленческих решений в организации; - самостоятельно разрабатывает мероприятия по совершенствованию системы корпоративного управления организации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания.

Индивидуальные задания на производственную практику: преддипломную практику

Изучение основных вопросов корпоративного управления целесообразно осуществлять по следующим направлениям:

1. Исследование организации как объекта управления:

- изучение учредительных документов, внутренних регламентирующих деятельность документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности и пр.;
- определение размера уставного капитала и его структуры;
- изучение структуры собственности;
- анализ организационной структуры;
- установление системы внутренних и внешних коммуникаций;
- выявление ключевых стейкхолдеров и характера взаимодействия с ними;
- определение конкурентной позиции компании и пр.

2. Анализ системы корпоративного управления в компании и расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений:

- формулирование миссии компании;
- характеристика стратегии развития компании;

- уникальность корпоративной культуры;

- оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании;

- анализ структуры и качества привлеченных ресурсов;

- анализ деятельности органов управления;

- анализ финансовой и нефинансовой отчетности;

-тинформационная открытость компании и пр.

3. Выявление проблем корпоративного управления:

- изучение работы Совета директоров по таким вопросам, как: вознаграждение членов Совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров и пр.;

- изучение документов компании и практики их реализации по таким вопросам, как: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.

Оценочные средства промежуточного контроля

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающийся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики

выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику (Приложение № 2);
- совместный рабочий график проведения производственной практики (Приложение № 3);
- отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 4);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение № 5);
- характеристика руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 6);
- отзыв руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 7);
- описательная часть выполнения индивидуального задания (Приложение № 8);
- путевка на практику (Приложение № 9).

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	**Индикатор формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии оценивания компетенций**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Знать: историю становления и развития науки; условия и предпосылки формирования научного знания; основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке на современном	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в

		этапе ее развития. Уметь: анализировать основные проблемы и дискуссии о методах и стратегиях ведения научных исследований; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень. Владеть: философско-методологическими средствами организации и проведения научного исследования; категориальным аппаратом философии и методологии наук; логикой и философской методологией современного теоретического познания		расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	Знать: категории философии науки; характеристики основных научно-методологических концепций; философско-методологические принципы и подходы в системе наук; логику и философскую методологию современного теоретического познания Уметь: применять методологию науки к собственным исследованиям; применять универсальные и общенаучные методы на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач Владеть: навыками использования философской методологии; философско-методологическими средствами анализа, основными подходами к осмыслению науки	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-1.3. Владеть: методологией системного и	Знать: основные методы научного исследования и стратегии научного	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой

	критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	поиска; основные концепции истины; структуру научного знания. Уметь: выбирать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы; адекватно определять объект, предмет и цели исследования; разрабатывать программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методическое обеспечение с использованием новейших средств; использовать полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: умением обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками определения основания создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере подготовки.	Собеседование Проверка отчетной документация	Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Знать: этапы жизненного цикла проекта; особенности разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Уметь: разрабатывать проект; планировать целевые этапы и основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками разработки проектов и управления на всех этапах его жизненного цикла.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы

				руководителя практики.
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	Знать: особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; инструменты планирования целевых этапов жизненного цикла проекта. Уметь: анализировать альтернативные варианты реализации проекта; планировать целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить при необходимости изменения в план реализации проекта. Владеть: методиками разработки и управления проектом; навыками подготовки публичного представления проектов в различных формах (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах).	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Знать: методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Уметь: определять потребности в ресурсах, необходимых для реализации проектов; оценивать эффективность проекта. Владеть: методами оценки	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные

		потребности в ресурсах; навыками оценки эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла.		выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Знать: принципы и этапы формирования команд; методы эффективного управления группами и командами; теории и модели лидерства и стили управления. Уметь: анализировать и осуществлять выбор методов управления командой и руководства коллективом. Владеть: навыками формирования команды, осуществления эффективного руководства работой команды	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для	Знать: принципы и методы осуществления организационных коммуникаций; методы целеполагания и распределения полномочий; методы управления конфликтами; подходы к разработке командной стратегии и организации работы команды. Уметь: применять методы организации командной работы; методы управления конфликтами. Владеть: навыками организации и контроля эффективной работы команды; навыками постановки целей и задач, распределения	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы

	достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	полномочий; навыками осуществления организационных коммуникаций		руководителя практики.
	УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Знать: принципы и методы проектирования коммуникаций в команде; методы достижения целей; методы управления группами и командами. Уметь: применять методы анализа групповой коммуникации; методы повышения эффективности коммуникационных процессов; методы управления трудовым поведением участников команды. Владеть: навыками проектирования коммуникационных процессов в команде; навыками планирования, организации работы членов команды, их мотивирования к достижению поставленных целей.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Уметь: применять современные средства информационно-коммуникационных технологий для профессионального общения и установления контактов; использовать языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) согласно контексту и речевой ситуации.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

		Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий для поддержания профессионального взаимодействия для совместной деятельности на иностранном языке		
	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);	Знать: правила и нормы делового общения на иностранном языке в академической и профессиональной сфере, в том числе сфере менеджмента; систему грамматических и лексических категорий изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов); Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов по теории менеджмента, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера; электронной почты. Владеть: практическими навыками применения современных коммуникативных технологий и способов устной и письменной иноязычной деловой коммуникации	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном	Знать: методы и формы выстраивания успешной межличностной деловой коммуникации на иностранном языке; языковые формы и	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно,

	языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	средства коммуникативных технологий для устного и письменного общения на иностранном языке Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты Владеть: практическими навыками межличностного делового общения на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой коммуникации.		использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; Владеть: навыками формирования	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно,

		психологически безопасной среды в профессиональной деятельности.		четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-5.2. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: наиболее значимые идеологические ценностные системы, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; Владеть: инструментами для анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Знать: культурные особенности участников межкультурного диалога в академической и профессиональной, в том числе сфере корпоративного управления Уметь: применять культурно-рефлексивный подход в восприятии культур, учитывать культурные особенности представителей различных культур в ходе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	Знать: способы получения информации о методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития, здоровьесбережеия; существующие концепции саморазвития, личностного роста в психологии; сферы и области самопознания, способы самопознания и саморазвития личности техники и методики изучения самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Уметь применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения Владеть: приемами и методами определения самооценки, формирования самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесберегающих технологий.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	Знать: основные концепции развития человека в коллективе, закономерности психического саморазвития; основные психологические особенности самореализации; методики самооценки и самоконтроля, сохранения и улучшения здоровья в процессе жизнедеятельности и в ходе профессионального развития. Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля, сохранения и улучшения здоровья в процессе жизнедеятельности и в ходе профессионального развития; Выстраивать траектории	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

		личного профессионального развития на основе имеющихся приоритетов собственной деятельности. Владеть: технологиями выстраивания приоритетов в ходе личностного и профессионального развития; целеполаганием в ходе профессиональной деятельности; определения направлений совершенствования профессиональной деятельности; приемами сохранения и улучшения здоровья, а также самооценки и самоконтроля.		
	УК-6.3.Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Знать: способы организации и развития познавательной деятельности личности; здоровьесберегающие методики самооценки, самоконтроля, самообразования. специфику своего самообразования и саморазвития в профессиональной деятельности Уметь: применять разнообразные технологии, приемы управления собственной познавательной деятельностью и ее развития на основе самооценки, самоконтроля и самообразвания. Владеть: приемами, методами, средствами управления и развития собственной познавательной деятельности.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как	Знать: принципы, методы и подходы современной теории управления, практики управления современных организаций Уметь: применять методы управления, методики и	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные

организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	науки;	инструментарий современного менеджмента Владеть навыками оценки применимости конкретных инструментов и моделей менеджмента при решении управленческих задач		обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений;	Знать: принципы функционирования социально-экономических систем и методов управления ими. Уметь: анализировать причины и определять необходимость внедрения изменений в функционирование социально-экономических систем. Владеть навыками разработки программы действий по внедрению изменений в функционирование социально-экономических систем, навыками оценки целесообразности внедрения изменений и управления изменениями.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.	Знать: актуальные подходы к управлению, условия их эффективного применения в практике хозяйствования Уметь: применять знания экономической и управленческой теории в процессе проведения научных исследований при изучении изменений в социально–экономических системах, принимать решения по реализации таких изменений. Владеть навыками	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета

		критической оценки действующей практики управления, навыками разработки обоснованных управленческих решений, базирующихся на современных концепциях, моделях и практиках управления.		последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;	Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. Уметь: анализировать тенденции, тренды, социально-экономические показатели Владеть: навыками прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-2.2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий;	Знать: инструменты и этапы проведения диагностики состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий. Уметь: применять инструменты диагностики изменения состояния объектов управления. Владеть: навыками формирования инструментария и разработки методики диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

		предотвращения негативных последствий.		
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;	Знать: приемы и методы анализа финансово-экономического состояния и прогнозирования. Уметь: проводить анализ финансово-экономического состояния организаций. Владеть: навыками прогнозирования финансово-экономических последствий управленческих решений.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-2.4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Знать: интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для решения управленческих и исследовательских задач Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями. Владеть: навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при сборе, обработки и анализе данных, необходимых для решения управленческих задач.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	ОПК-3.1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений;	Знать: виды организационных изменений и особенности управленческих решений при их внедрении. Уметь: обосновывать целесообразность	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные

операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		организационных изменений; реализовывать проекты по их внедрению. Владеть: навыками обоснования необходимости внедрений организационных изменений для достижения целей организации, навыками реализации проектов по внедрению организационных изменений		обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-3.2. Анализирует качество управления организацией;	Знать: методы и инструменты анализа и оценки качества управления организацией. Уметь: анализировать качество управления организацией и учитывать результаты анализа при разработке управленческих решений. Владеть: навыками принятия обоснованных решений, направленных на повышение качества управления организацией.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-3.3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия;	Знать: методы и инструменты разработки управленческих решений с учетом их социальной значимости, ответственности и кросс-культурных различий. Уметь: учитывать при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, а также кросс-культурные различия. Владеть: навыками	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета

		разработки управленческих решений, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.		последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-3.4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	Знать: методы и инструменты обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Уметь: использовать экономические методы и модели выбора и обоснования стратегических решений. Владеть: навыками управления организационными изменениями для достижения целей организации, учитывая социальную значимость решений и их вариативность в условиях динамичной среды.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Организовывает реализацию проектов стратегических изменений;	Знать: методологию проектного управления стратегическими изменениями в организации. Уметь: выделять и анализировать возможности применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации. Владеть: навыками оценки теоретических возможностей применения современных подходов, стандартов и методологий проектного управления стратегическими изменениями в организации в конкретной ситуации	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-4.2. Владеет	Знать: критерии и методы	Выполнение	Структура отчета

	навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации;	оценки результативности и эффективности деятельности организации. Уметь: применять методы оценки результативности и эффективности деятельности организации. Владеть: навыками обоснования выбора метрик оценки результативности и эффективности деятельности организации в соответствии с поставленными целями и стратегией деятельности компании.	индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-4.3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений;	Знать: виды изменений, стратегии управления ими и способы повышения их результативности. Уметь: демонстрировать полное соответствие умений разрабатывать направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, направленные на повышение результативности проводимых стратегических изменений. Владеть: навыками работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-4.4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки;	Знать: содержание лидерства и его типологию; сущность коммуникации; роль лидера в управлении коммуникацией и внешними связями; взаимосвязь лидерства и коммуникации.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в

		Уметь: применять коммуникативные и лидерские качества. Владеть: навыками эффективной коммуникации и эффективного лидерства.		расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-4.5. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.	Знать: принципы и подходы к разработке новых направлений деятельности организаций, методы исследования рыночных возможностей в целях разработки соответствующих бизнес-процессов. Уметь: применять методы планирования, организации внедрения новых направлений деятельности и контроля за ходом их реализации. Владеть: навыками планирования, организации функционирования и контроля бизнес-процессов, основанных на использовании рыночных возможностей и способствующих развитию новых направлений деятельности организации.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление;	Знать: научные технологии и инструментарий для проведения научных исследований в таких научных областях как экономика и управление. Уметь: формировать эмпирическую базу научного исследования; анализировать большие данные с учетом выдвинутой гипотезы и/или поставленных задач.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В

		Владеть: навыками организации проведения научных исследований в области экономики и управления.		процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением;	Знать: принципы и формы подачи результатов научных исследований. Уметь: структурировать выступление и презентацию результатов научного исследования по тематике, связанной с экономикой и управлением. Владеть: навыками устного представления результатов научных исследований, связанных с экономикой и управлением, и разработки и представления презентаций, характеризующих основные результаты научных исследований.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ОПК-5.3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.	Знать: принципы и методы подготовки выступления, привлечения и удержания аудитории, принципы выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией при представлении результатов научного исследования. Уметь: осуществлять планирование и структуризацию выступления, разработки стиля представления результатов исследования. Владеть: навыками организации выступления, навыками взаимодействия с аудиторией при представлении результатов научного исследования.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в

	экономическими службами и иными подразделениями компании.	управления Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.		расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	Знать: принципы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса. Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц. Владеть: навыками оценки социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных сторон.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-2.2. Анализирует требования	Знать: современные концепции социальной ответственности бизнеса и	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой

	заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	возможности их использования при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон. Уметь: использовать современные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании. Владеть: навыками оценки эффективности использования конкретных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии и социальной политики компании.	Собеседование Проверка отчетной документация	Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: принципы социальной ответственности и способы интеграции в систему корпоративного управления. Уметь: интегрировать принципы корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления. Владеть: навыками внесения корректировки действующей системы корпоративного управления с учетом встраивания в нее принципов социальной ответственности.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности	Знать: предметную область и специфику деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточном для решения задач бизнеса; современную	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы

современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;	методологию управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления. Уметь: применять современную методологию управления проектами и программами, актуальные концепции социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления; Владеть: навыками внесения совершенствований в системы корпоративного управления на основе применения современных методологий и стандартов управления проектами и программами.		корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;	Знать: принципы и методы разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации). Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегические проекты, реализуемые системой корпоративного управления; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (корпорации). Владеть: навыками управления содержанием, ресурсами и сроками стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления; навыками	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

		определения подходов к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса.		
	ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.	Знать: виды и методы принятия управленческих решений, подходов к оценке эффективности стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса. Уметь: определять цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации); оценивать альтернативные подходы и принимать эффективное (результативное) управленческое решение относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанное на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса Владеть: навыками управления изменениями в части внесения корректировок в управленческие решения по выбору стратегии управления проектами и программами, ориентированными на повышение социальной ответственности бизнеса, а также оценки последствий принимаемых решений	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной	Знать: методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; виды ресурсов корпорации. Уметь: проводить анализ целесообразности использования конкретных методов	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет

организации, интересов акционеров	деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;	управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообепеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации. Владеть: навыками оценки стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации;		выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;	Знать: принципы, методы и способы эффективного управления корпоративной собственностью; Уметь: применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений. Владеть: навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

		стратегических решений.		
	ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.	Знать: принципы, методы и этапы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации). Уметь: методы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации Владеть: навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и	Знать: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы, технику, процессы и инструменты управления требованиями и интересами стейкхолдеров; методы определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Уметь: в зависимости от ситуации и целей принятия управленческих решений использовать	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно,

управления	ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;	теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внешних и внутренних стейкхолдеров. Владеть: навыками выявления, в зависимости от ситуации, приоритетных групп стейкхолдеров и разработки стратегии взаимодействия с ними.		четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	Знать: способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами Уметь: оценивать состояние внешней среды и возможности эффективного взаимодействия со стейкхолдерами. Владеть: навыками планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	Знать: методы мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации. Уметь: организовать мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации; выбирать и реализовывать подходы к работе с заинтересованными сторонами. Владеть: навыками разработки подходов и принципов взаимодействия со стейкхолдерами; навыками разработки	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные

		различных типов требований к взаимодействию органов корпоративного управления со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.		положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	Знать: принципы формирования и методы анализа финансовых потоков. Уметь: использовать методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), динамические модели для анализа финансовых потоков организации. Владеть: навыками оценки динамики финансовых потоков, их прогнозирования и формирования трендов; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.
	ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	Знать: современный инструментарий управления финансовыми потоками организации, базирующийся на результатах анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации). Уметь: использовать методический инструментарий стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации; принимать организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации).	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя

		Владеть: навыками оценки эффективности стратегического и тактического управления финансовыми потоками организации.		практики.
	ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	Знать: систему финансово-экономических показателей организации (корпорации); принципы и методы моделирования финансовых потоков корпорации. Уметь: использовать методы моделирования финансовых потоков для достижения стратегических целей компании; разрабатывать эконометрические и финансово-экономические модели процессов, явлений, объектов, направленных на реализацию управленческих решений; уметь их оценивать и интерпретировать. Владеть: навыками внесения корректировок в процесс моделирования финансовых потоков с учетом стратегических планов управления.	Выполнение индивидуального задания Собеседование Проверка отчетной документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Универсальные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы па повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-

	3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2,

	ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.
2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.
3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.
4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.
5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрирование понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.
6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных

способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

• *При изложении теоретического материала* - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

• *При использовании терминологии* – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

• *При изложении собственной правовой позиции* - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

• *При изложении теоретического материала* - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

• *При использовании терминологии* - неумение оперировать

категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

• *При изложении собственной правовой позиции* - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса

(подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном

голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).

2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).

5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН-06-52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления»;

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167876

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852177

Дополнительная литература:

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221054 (

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816

3. Эванс, В. Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер : пособие / В. Эванс ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 459 с. - ISBN 978-5-00101-694-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209188

Периодика:

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.

3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.
5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и

	статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются ведущей кафедрой. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии

с договорами, заключенными с базовыми кафедрами и организациями, или по запросу органов. Руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен: в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту; консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных заданий; помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике; по окончании практики оценить работу практиканта. Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от организации.

Он обеспечивает условия для выполнения программы индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента. Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью

обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать*:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

Приложения № 1
к программе практики

Заведующему кафедрой
«Менеджмент и экономика»

_____
Ф.И.О. заведующего кафедрой

от студента группы _____

_____
Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня, Фамилия Имя Отчество полностью, для прохождения вид практики практики в организацию официальное наименование организации[1], на основании заключенного между организацией и Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета общего/индивидуального[2] договора.

_____
(подпись)

_____
(дата)

[1] Список организаций, с которыми заключены общие договоры на проведение практик можно уточнить у ответственного за практику на кафедре или на сайте института в разделе «Студенту/ Практика и трудоустройство» http://polytech21.ru/praktika/bazy-praktik

[2] Оставить нужный вариант в качестве основания

Приложения № 2
к программе практики

Индивидуальное задание

на_____практику
(вид практики)
Обучающийся _____курса_____ формы обучения
(Ф.И.О.)
учебная группа №_____, зачетная книжка № _____
Цель производственной практики: преддипломной практики

Задачами производственной практики: преддипломной практики выступают
_____
_____
_____
_____

В результате производственной практики: преддипломной практики обучающийся должен(на):

1)знать_____
2) уметь_____
3) владеть _____

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от кафедры _____ /_____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___»_____20 ____г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)
_____ _____
« » _____20___г.

Задание на практику получил (ла):

Обучающийся _____
(подпись)
«____» _____ 20 г.

Приложения № 3

к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса,

_____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»_____
по профилю подготовки «Корпоративное управление»_____
по производственной практике: преддипломной практике_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Содержание плана

№ п/п	Наименование работ	Дни практики																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.																																
2																																
3.																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																

№ п/п	Наименование работ	Дни практики																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации (кафедры) «Менеджмент и экономика»

_____ _____ _____
(должность, ученая, степень, звание) (Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20____г.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения)

_____ _____ _____
(должность, ученая, степень, звание) (Ф.И.О.)

(подпись, МП)

«___» _____ 20____г.

Приложения №4
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ
по производственной практике: преддипломной практике

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки : 38.04.02-Менеджмент
Направленность (профиль) программы: Корпоративное управление
Вид практики Производственная практика: преддипломная практика
Способ проведения практики Стационарная /выездная
(нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики _____
Период проведения практики _____

Руководитель практики от кафедры
_____
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:
_____

Оценка:
_____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Чебоксары – 20___

Приложения №5
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

Дневник

прохождения производственной практики: преддипломной практики

обучающегося ___ курса,

_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент »_____
по профилю подготовки «Корпоративное управление_____
по производственной практике: преддипломной практике_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
		Подпись	Выполнено
	Составление отчета о практике.	Подпись	Выполнено
	Защита отчета	Подпись	Выполнено

Обучающийся _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения) _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____г.

Приложения №6
к программе практики

Характеристика

обучающегося ___ курса,

_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»_____
по профилю подготовки «Корпоративное управление»_____
по производственной практике: преддипломной практике_____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

За время прохождения практики

_____
_____
_____

Приложения №7
к программе практики

Отзыв руководителя Производственная практика: преддипломная практика от предприятия (организации)

Студент(ка) _____
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а) производственную практику: преддипломную практику в_____.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____ работал(а) на должности_____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	
	УК-1.2. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	
	УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)	
	УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	
	УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно	

	преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	
	УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	
	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать умения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);	
	УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	
	УК-5.2. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	
	УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	
	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	
	УК-6.3.Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК-1.1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных теорий развития менеджмента как науки;	
	ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и	

	организовывать реализацию таких изменений;	
организационной и управленческой теории, инновационных подходов,	ОПК-1.3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;	
	ОПК-2.2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий;	
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;	
	ОПК-2.4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений;	
	ОПК-3.2. Анализирует качество управления организацией;	
	ОПК-3.3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия;	
	ОПК-3.4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Организовывает реализацию проектов стратегических изменений;	
	ОПК-4.2. Владеет навыками метрик результативности и эффективности деятельности организации;	
	ОПК-4.3. Использует навыки работы по преодолению сопротивлений изменениям в целях повышения результативности проводимых проектов стратегических изменений;	
	ОПК-4.4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки;	
	ОПК-4.5. Разрабатывает новые направления деятельности организаций и соответствующие бизнес-модели, реализуя новые рыночные возможности.	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Реализует способность организовывать проведение современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление;	
	ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике, связанной с экономикой и управлением;	
	ОПК-5.3. Использует навыки подготовки и планирования выступления, привлечения, удержания и выбора правильного стиля взаимодействия с аудиторией.	
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	
	ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч.	

	экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	
стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими	ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
ПК-2. Способен определять направления развития организации (корпорации) и задействовать механизмы эффективного функционирования корпоративного управления для защиты прав собственников и других заинтересованных сторон	ПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для определения и применения методов анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности в деятельности компании и при защите интересов собственников и других заинтересованных лиц;	
	ПК-2.2. Анализирует требования заинтересованных сторон, определяемых выбранными подходами и способами использования концепций социальной ответственности бизнеса при разработке системы корпоративного управления, планировании, организации, обсуждении и защите прав заинтересованных сторон;	
	ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможности организации (корпорации), необходимые для определения параметров ее будущего состояния и реализации стратегических изменений на основе встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления проектами и программами, использования современных концепций социальной ответственности бизнеса в реализации корпоративного управления, в т.ч. при управлении изменениями в организации (корпорации)	ПК-3.1. Принимает управленческие решения на основе анализа предметной области и специфики деятельности организации (корпорации) в объеме, достаточного для решения задач бизнеса, применения современной методологии управления проектами и программами, актуальных концепций социальной ответственности бизнеса при разработке и совершенствовании системы корпоративного управления;	
	ПК-3.2. Демонстрирует умения разработки и реализации стратегических проектов, реализуемых системой корпоративного управления и основанных на анализе внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (корпорации) и требований заинтересованных сторон, определяемых выбранным подходом к использованию современных концепций социальной ответственности бизнеса;	
	ПК-3.3. Определяет цель и задачи стратегических изменений в организации (корпорации), достигаемых в результате реализации стратегического управления проектами и программами, оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации (корпорации) при рассмотрении альтернативных подходов и принятии управленческих решений относительно выбора стратегии управления проектами и программами, основанного на использовании современных концепций социальной ответственности бизнеса.	
ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной	

	собственностью;	
	ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;	
корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.	
ПК-5. Способен к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании, осуществляемого на основе подходов, используемых корпорацией в бизнес-анализе корпоративного окружения и бизнес-процессов и направленного на повышение эффективности корпоративного управления	ПК-5.1. Осуществляет межличностную и групповую коммуникации в деловом взаимодействии на основе применения методов, техники, процессов и инструментов управления требованиями и интересами стейкхолдеров, теории конфликтов и теории менеджмента для определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании;	
	ПК-5.2. Определяет способы эффективного взаимодействия корпорации с внутренними и внешними стейкхолдерами на основе планирования, организации и проведения встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;	
	ПК-5.3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами корпорации на основе определения и реализации выбранного подхода к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований к взаимодействию со стейкхолдерами и к изменениям этих требований.	
ПК-6. Способен анализировать и моделировать финансовые потоки корпорации, разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), обеспечивающих повышение эффективности (результативности) деятельности компании и системы корпоративного управления	ПК-6.1. Использует методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации), методы анализа финансовых потоков и прогноза их динамики, порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности корпорации в целях повышения эффективности ее деятельности;	
	ПК-6.2. Использует инструменты управления финансовыми потоками организации на основе результатов анализа финансово-экономической отчетности организации (корпорации) и принимает организационно-управленческие решения, приводящие к повышению экономической эффективности организации (корпорации);	
	ПК-6.3. Владеет навыками моделирования финансовых потоков, разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений, объектов в результате реализации управленческих решений, их оценки и интерпретации, на основе разработанной системы финансово-экономических показателей организации (корпорации) и с учетом стратегических планов управления	

Недостатки и замечания: _____нет_____

Краткие сведения о выполненных заданиях Все индивидуальные задания выполнены в полном объеме. Компетенции сформированы _____

Руководитель практики от организации _____
должность, Ф.И.О руководителя, М.П.

Приложения №8
к программе практики

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение…….
Основная часть…….....
Заключение……
Список использованной литературы……

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____формы обучения
_____,
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр_____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____
направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____
_____
Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____ _____
подпись ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ _____
подпись, МП ФИО

Дата выдачи « __» _____ 202__г.

Приложения №9
к программе практики

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«____» _____ 202___ г.

_____ _____ _____
должность (подпись) ФИО
М.П.

Выбыл с места практики
«____» _____ 202___ г.

_____ _____ _____
должность (подпись) ФИО
М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся_____

_____,

предоставлено рабочее место в (на)

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____

подпись, расшифровка МП

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся:

_____,

_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(подпись ознакомленного, расшифровка)

«____»_____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

_____

(подпись, расшифровка, МП)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____
_____