МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Алексеев Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

ФОС одобрен на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК 01.03 *«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»* подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен по модулю

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
умения		
У 1.	Пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 2.	вести работу с документами	Ответ на вопросы

	(регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	экзамена по модулю
У 3.	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
У 4.	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами.	Ответ на вопросы экзамена по модулю
знания		
З 1.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	Ответ на вопросы экзамена по модулю
З 2.	классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ.	Ответ на вопросы экзамена по модулю

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1. Основы кодификации законодательства в судах.	Практическое занятие 1.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 1.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 2. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	Практическое занятие 2: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Практическое занятие 3.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 3.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 4. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	Практическое занятие 4.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 4.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.
Тема 5. Кодификация законодательства в канцелярии	Практическое занятие 5.:	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,

по гражданским делам в судах общей юрисдикции. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 5.	ПК 2.4., У 1., У 2., У 3., У 4., З 1., З 2.

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Практическое занятие по теме 1. Основы кодификации законодательства в судах.

Устный опрос:

1. Понятие и цели кодификации законодательства.
2. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
3. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
4. Принципы демократизма, законности, гласности, научности, системности, планового и внепланового проведения, финансового обеспечения.
5. Субъекты и объекты кодификации законодательства в суде.
6. Классификация субъектов, осуществляющих кодификацию законодательства в суде.

Тестирование:

№1 Укажите виды систематизации законодательства, характеризующиеся внутренней обработкой нормативно-правовой базы (2 варианта ответа):

1. учет
2. инкорпорация
3. консолидация
4. кодификация

№2 Укажите виды систематизации законодательства, характеризующиеся только внешней обработкой нормативно-правовой базы (2 варианта ответа):

1. учет
2.инкорпорация
3.консолидация
4.кодификация

№ 3 Чем отличается инкорпорация от кодификации?

1. не отличается
2. в процессе инкорпорации издается новый нормативный правовой акт
3. в процессе инкорпорации новый сводный нормативный правовой акт
4. не издается
5. всем перечисленным

№ 4. Неверно, что видом систематизации права является …

1. кодификация

2. консолидация
3. обобщение
4. инкорпорация

№ 5. К этапам систематизации законодательства в судах не относятся:
1. составление плана систематизации
2. принятие подзаконных актов
3. изъятие устаревших правовых актов
4. ревизия правовых актов

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по теме: «Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде».

Практическое занятие по теме 2. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.

Устный опрос:

1. Особенности методологии кодификации законодательства в суде.
2. Методологическое и прикладное значение кодификации законодательства в суде для реализации процесса правоприменения.
3. Виды кодификации законодательства в суде: по отраслевому предназначению; по стадиям проведения; по субъектному составу; по времени действия; по уровню правоприменительной деятельности; по направленности результатов

Тестирование:

№ 1. Выберите лишнее. Учет как способ систематизации законодательства в суде бывает следующих видов:
1. журнальный
2. картотечный
3. автоматизированный
4. судебно-прикладной

№ 2. Объединение действующих судебных актов в единый сборник без изменения содержания и с сохранением самостоятельности называется:
1. инкорпорация
2. учет
3. консолидация
4. кодификация

№ 3. К видам инкорпорации не относятся:
1. официальная
2. хронологическая
3. предметная
4. методологическая

№ 4. Консолидация определяется как способ систематизации при котором:
1. объединяются разные, но тематически единые законодательные акты

в один акт;

2. объединяются единые законодательные акты в целях исключения их повторения;

3. объединяются разные, тематически отличающиеся друг от друга законодательные акты в один акт;

4. нет правильного ответа

№ 5. Кодификация определяется как способ систематизации при котором:

1. имеется только внутренняя переработка действующего законодательства;

2. имеется только внешняя переработка действующего законодательства;

3. имеется как внутренняя, так и внешняя переработка действующего законодательства;

4. нет правильного ответа.

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по теме: Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.

Практическое занятие по теме 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции

Устный опрос:

1. Понятие судов общей юрисдикции.
2. Система судов общей юрисдикции.
3. Статистическая отчетность в судах.

Тестирование:

1. Уголовное судопроизводство имеет своим назначением

1) Защиту интересов государства

2) Защиту интересов участников уголовного процесса

3) Защиту интересов суда

4) Защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений

2. Уголовное судопроизводство осуществляется в:

1) Одномесячный срок

2) Трехмесячный срок

3) Семимесячный срок

4) Разумный срок

3. Уголовное преследование осуществляется

1) Следователем, дознавателем, прокурором

2) Судом;

3) Органами полиции

4) Органами внутренних дел

4. В чем проявляется принцип осуществления правосудия только судом

1) В обязанности суда возбудить уголовное дело при обнаружении признаков преступления

2) В обязанности суда прекратить уголовное дело при отказе прокурора от обвинения

3) В признании лица невиновным при прекращении уголовного дела по реабилитирующему основанию

4) В признании лица виновным только по приговору суда

5. В соответствии с принципом охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве

1) Дознаватель, следователь, прокурор и суд обязаны предупредить всех допрашиваемых свидетелей, что их показания могут использоваться в качестве доказательств в ходе дальнейшего производства по уголовному делу

2) Действия и решения должностных лиц, ущемляющие права участников судопроизводства, могут быть обжалованы в порядке, установленном УПК

3) Участникам уголовного судопроизводства должны быть разъяснены их права и обеспечена возможность осуществления этих прав

4) Допрашиваемые лица должны быть предупреждены об уголовной ответственности за дачу ложных показаний.

Самостоятельная работа**:**

Подготовить выступление по теме: «Организация и осуществлениекодификации законодательства в судах общей юрисдикции».

Практическое занятие по теме
4. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.

Устный опрос:

1. Понятие, стороны по уголовному делу.

2. Оглашение приговора. Разъяснения судом порядка обжалования приговора.

3. Вступление приговора в законную силу.

4. Документы, предъявляемые при получении приговора.

5. Порядок вручения приговора.

6. Исполнительный лист в уголовном судопроизводстве.

7. Статистика в канцелярии по уголовным делам.

8. Обобщение практики рассмотрения административных дел.

9. Порядок вступления в силу постановлений по административным делам.

Тестирование:

1. Какой отдел (структурное подразделение) в суде занимается работой

по кодификации законодательства?

1) отдел правовой информатизации;

2) отдел государственной службы и кадров;

3) отдел судопроизводства по гражданским делам;

4) отдел судопроизводства по уголовным делам;

5) отдел судопроизводства по административным делам;

2. Консультант по кодификации в суде:

1) ведет кодификацию законодательства в суде;

2) оказывает судьям методическую и консультативную помощь, необходимую для качественного отправления правосудия;

3) оказывает работникам аппарата суда методическую и консультативную помощь, необходимую для качественного отправления правосудия;

4) выполняет все вышеперечисленные функции.

3. Что не входит в обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде:

1) осуществлять работу по подбору, систематизации и кодификации законодательства и судебной практики, ведет единый кодификатор суда;

2) консультирует граждан по вопросам действующего законодательства;

3) регулярно отслеживает текущие изменения в действующем законодательстве, принятие и изменение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, разъясняющих порядок применения законодательства, а также Постановлений (Определений) Конституционного Суда РФ по вопросам проверки конституционности различных законов, и своевременно информирует о них судей, при необходимости снабжает судей соответствующими материалами на бумажных или электронных носителях;

4) информирует судей и их помощников об изменениях судебной практики вышестоящих судов, содержащихся в различных бюллетенях, обзорах и справках, поступающих в суд, как в печатном виде, так и по каналам электронной связи;

4. На выполнение каких действий не имеет права консультант по кодификации законодательства в суде:

1) знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

2) заниматься официальным толкованием действующего законодательства;

3) требовать от председателя суда создания организационно технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; оказания содействия в: исполнении должностных обязанностей, возложенных на него; реализации прав, предусмотренных настоящим должностным регламентом;

4) выносить на рассмотрение председателя суда предложения по улучшению деятельности суда, совершенствованию его работы, а также

своей деятельности; предлагать варианты устранения недостатков в деятельности суда;

5. С кем необходимо взаимодействие консультанта по кодификации в суде:

1) председателем суда;

2) секретарем судебного заседания;

3) работниками канцелярии суда;

4) со всеми перечисленными.

Самостоятельная работа

Изучение конспектов лекции, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций по темам «Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции».

Практическое занятие по теме 5. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах

Устный опрос:

1. Понятие, стороны по гражданскому делу.
2. Оглашение решения суда.
3. Разъяснения судом обжалования судебного решения.
4. Вступление решения суда в силу.
5. Документы, предъявляемые при получении решения суда.
6. Порядок вручения судебного решения.
7. Исполнительный лист в гражданском судопроизводстве.
8. Статистика в канцелярии по гражданским делам.
9. Обобщение практики рассмотрения гражданских дел.
10. Порядок вступления в силу решений суда по гражданским делам.
11. Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах.

Тестирование:

1.Что является одним из источников современного права?

а) судебный прецедент

б) бланкетная норма

в) моральное правило

г) техническая инструкция

2. Правом законодательной инициативы обладает:

а) Совет Федерации и его члены

б) Апелляционный суд

в) Арбитражный суд

3. Как называется судебное дело, которое в дальнейшем служит образцом для вынесения решений по подобным делам:

а) юридический пример

б) правовой пример

в) правовой прецедент

4. По общему правилу дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, в течение …

а) 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

б) двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

в) 30 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

г) двух месяцев с момента составления протокола об административном правонарушении

5. Чем регулируется порядок административного судопроизводства?

а) Кодексом административного судопроизводства;

b) Кодексом административного судопроизводства и Гражданским процессуальным кодексом;

c) Кодексом административного судопроизводства и Арбитражным процессуальным кодексом.

Самостоятельная работа:

Подготовить выступление (презентацию) по теме:

1. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции.

2. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	**Оценка**
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	Неудовлетворительно
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных	Удовлетворительно

программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Отлично

Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	**5**
65-79% правильных ответов	**4**
50-64% правильных ответов	**3**

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно

Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно