МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмент и экономика



Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника	**Специалист банковского дела**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации разработаны в соответствии с:

- учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- учебным планом (очной формы обучения) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержит цели и место курсовой работы в учебном процессе, рекомендации по выбору темы и составлению плана курсовой работы, путеводитель по выполнению курсовой работы и ее оформлению, процедуру защиты курсовой работы.

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по специальности 38.02.07 Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры Менеджмент и экономика, протокол № 2, от 16.10. 2021.

1. Общие положения

Курсовая работа представляет собой самостоятельный анализ избранной студентом проблемной тематики соответствующей отрасли права, выраженной в письменной форме, дающий представление об уровне его знаний, умений и навыков полученных в процессе изучения курса.

Письменная курсовая работа требует обоснования актуальности выбранной темы, анализа степени ее разработанности, а также собственных выводов и обобщений.

Кроме того, курсовая работа является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков обучаемых.

Она выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя в соответствии с учебным планом.

Выполнение работы способствует развитию мышления, творческих способностей студента, привитию ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углубленным изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формированию умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладению методами современных научных исследований.

Без написания курсовой работы студент не может быть допущен к экзамену и переведен на следующий курс.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем и утверждается на заседании обеспечивающей кафедры до начала учебного года.

Помимо исследования теоретических вопросов закрепленной темы курсовой работы должны широко разрабатываться актуальные практические вопросы.

Результаты работы должны свидетельствовать о научности, актуальности, связи с практикой и самостоятельной работе студента.

Научный руководитель организует выполнение курсовых работ студентов.

В обязанности научного руководителя входит:

проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию; контроль над ходом выполнения плана-графика;

рецензирование курсовой работы.

Работа над курсовой работой проходит следующие основные этапы:

1) выбор и утверждение темы;

2) составление и согласование плана курсовой работы;

3) изучение научной литературы и нормативно-правовых актов;

4) выполнение работы;

5) рецензирование и устранение замечаний научного руководителя;

6) защита курсовой работы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

− быть выполненной по определенной юридической дисциплине;

− соответствовать предмету определенной юридической дисциплины;

− быть выполненной самостоятельно;

− быть выполненной на актуальную тему;

− быть выполненной творчески;

− быть выполненной с полным соблюдением норм авторского права;

− основываться на положениях действующего законодательства России, а в необходимых случаях содержать нормы ранее действовавшего законодательства России, нормы международного права, нормы права иностранных государств, а равно положения проектов законодательных актов;

− содержать в себе обзор существующих научных мнений по избранной теме;

− отличаться новизной обобщения материалов и формулирования на их основании выводов и предложений по итогам проведения исследования.

Одним из главных требований к подготовке курсовой работы является обязательная самостоятельность ее написания студентом. Работа, представляющая собой плагиат (то есть полное или почти полное воспроизведение одного источника, например, текста монографии или учебника, или иных публикаций, или диссертационного исследования, или текста другой курсовой или иной письменной работы, ранее подготовленной и защищенной в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета или другом вузе), либо представляющая собой искусственную компиляцию материалов из нескольких источников без выражения студентом собственного мнения по рассматриваемой проблематике, не допускается до защиты и подлежит оцениванию неудовлетворительно.

2. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Курсовые работы выполняются по дисциплинам, утвержденным учебным планом для студентов соответствующей формы обучения.

Тематика курсовых работ составляется преподавателем дисциплины и утверждается на первом заседании кафедры очередного учебного года.

После этого студент пишет заявление о назначении ему научного руководителя. В заявлении должна быть указана выбранная студентом тема курсовой работы. Научным руководителем назначается преподаватель ведущий указанную дисциплину.

После назначения заведующим кафедры научного руководителя студент обращается к научному руководителю и согласовывает с ним тему курсовой работы в окончательной редакции (с учетом рекомендаций научного руководителя) и план курсовой работы. При необходимости в процессе подготовки курсовой работы первоначальный план курсовой работы может редактироваться (изменяться и дополняться). Также с учетом рекомендаций научного руководителя студент определяет научную литературу, законодательные акты и акты судебной практики, необходимые ему для написания работы.

В случае намерения студента специализироваться по данной научной проблематике тема курсовой работы может определяться с учетом его возможных последующих выступлений с докладами на научных и научно-практических мероприятиях и публикаций.

В процессе подготовки курсовой работы предполагается возможность консультирования студента научным руководителем по различным аспектам

проводимого при написании работы научного-практического исследования. Данное консультирование может осуществляться как лично, посредством личного обращения студента к научному руководителю во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре), так и дистанционно, посредством обращения студента к научному руководителю через электронную почту.

При определении темы курсового исследования каждого студента должно исключаться совпадение с темами курсовых работ, выполняемыми студентами на одном учебном потоке. Работа над одной темой нескольких обучающихся возможна лишь в том случае, если тема носит комплексный характер, и каждый из них работает над отдельной ее частью

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования организаций, основных понятий, категорий и инструментов экономики организаций, основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о деятельности организаций, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные финансовые последствия тех или иных явлений, происходящих в экономике организаций. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий: а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних); б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа; в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами экономики организаций. Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.
«Хорошо»	ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой

	современной действительности, правильно оформленную работу.
«Удовлетворительно»	ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.
«Неудовлетворительно»	ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

− введение;

− основная часть;

− заключение;

− список использованной литературы.

В работе могут быть приложения.

Во введении должны быть указаны следующие положения:

− актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;

− обоснование новизны избранной темы;

− степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;

− общий обзор законодательного регулирования вопросов темы;

− указание на цели и задачи исследования, предмета, объекта исследования, методов

В основной части студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативных правовых актов, связанных с экономикой организации. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные статистические и иные данные должны быть приведены студентом со ссылкой на источник их опубликования.

Целесообразно проведение студентом самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опроса (анкетирования) определенного круга лиц с последующим анализом его результатов,

самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа (например, экономических показателей деятельности организации).

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию отдельных направлений экономической деятельности организаций, студент по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные корпоративные акты и привести расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Структура основной части курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя две или более глав, каждая из которых должна быть разделена на параграфы.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

− отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;

− указать предложенные им мероприятия по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации;

− отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является непременное указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

4. Порядок оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), в таблицах - 12, в подстрочных сносках -10. Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), выравнивается по ширине с использованием переносов слов. На титульном листе надпись: курсовая работа печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом внутри самой работы не допускается. Однако заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы выделяются полужирным шрифтом. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет 25-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объём работы может быть увеличен.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

В тексте работы «Введение», название глав, «Заключение» и «Список используемой литературы» печатаются (начинаются) с новой страницы.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом.

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из числа: 1, 2 и т.д.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.

Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В работе второй страницей является содержание.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Допустить к защите», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять в сносках ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, конкретная страница, откуда заимствована цитата). При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов курсовая работа к защите не допускается.

Материал в списке использованной литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники должны иметь сплошную нумерацию.

5. Порядок представления курсовой работы на защиту

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена делопроизводителю кафедры в следующем комплекте:

в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры Менеджмент и экономика ekonom@chebpolytech.ru – 1 экземпляр.

Делопроизводитель кафедры после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее для проверки научным руководителем.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру, после чего возвращает ее делопроизводителю со своей рецензией. В рецензии указываются следующие положения:

− наименование учебного заведения, кафедры, формы обучения;

− обозначение характера работы (курсовая), ее тему;

− фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;

− ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;

− соответствие представленной курсовой работы общим требованиям, указанным в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций;

− соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;

− соответствие оформления курсовой работы требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;

− указание на основные выводы и предложения, сформулированные студентом в курсовой работе, при наличии в курсовой работе аргументированных предложений по внесению изменений и дополнений по исследуемой теме – указать это как достоинство рецензируемой работы;

- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;

− вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;

− вопросы к защите;

− предлагаемая форма и дата защиты курсовой работы (устная (очная или дистанционная).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделами 3-5, тому же научному руководителю.

6. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в рецензии, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в рецензии.

Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит отметку о защите курсовой работы в зачетной книжке студента, в ведомости и на титульном листе работы.

После защиты рецензия и курсовая работа подлежит сканированию самим студентов и заливке в Электронную информационно-образовательную среду (Электронное портфолио) Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по адресу http://students.polytech21.ru/login.php, после чего работа в письменной форме передаются студентом делопроизводителю для хранения в личном деле студента.

7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента при выполнении и оформлении курсовой работы

Источниками для формирования библиографического списка могут быть: рекомендации научного руководителя, список обязательной и рекомендованной литературы по изучению учебной дисциплины (в рабочей программе дисциплины), которая является базовой для выполнения и защиты курсовой работы; библиографические списки в учебниках и монографиях; предметные каталоги библиотек, Интернет.

Для составления списка важно уметь работать с предметным каталогом в библиотеке. Он имеет различные рубрики, которые помогают найти нужные сведения о книгах по изучаемому вопросу. Рекомендуется также обращаться за помощью к дежурному библиографу читального зала, в котором студент составляет необходимый список литературных источников. Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. При работе с литературой удобно пользоваться карточками. В них помимо библиографических данных записываются основные идеи статьи или книги, отношение студента к ней, возможность использования в курсовой работе.

Студенту необходимо составить библиографический список, просмотреть всю известную литературу по теме курсовой работы и составленным карточкам, а затем переходить к подробному изучению отобранных источников. Первичная обработка литературных источников предполагает их изучение, при котором делаются выписки. После прочтения книг и статей выделяются и отмечаются необходимые факты и теоретические положения. Книги, статьи, не требующие детального изучения, просматривают и в тех случаях, когда идеи автора могут быть использованы для раскрытия отдельных пунктов в содержании курсовой работы. В этом случае также целесообразно делать выписки. Их следует делать на отдельных листках со ссылками на статью или монографию, откуда взяты идеи или цитаты.

Выделив наиболее ценные источники, необходимо приступить к вторичной обработке литературных источников - их конспектированию. В ряде случаев студент сразу же переходит ко второй фазе работы с литературными источниками в том случае, если он уже был знаком в целом с литературой по данному вопросу.

Процесс изучения учебной, научной и другой литературы требует глубокого осмысления и обязательного конспектирования. Конспекты бывают нескольких видов. Они могут быть плановыми, свободными, текстуальными и тематическими.

Плановый конспект - это конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги. Однако, студенту необходимо изучение книги не ради ее полного познания, а выбора тех сведений, которые позволят ему полноценно раскрыть изучаемую тему. Свободный конспект - это конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов. Но при этом студенту необходимо учесть, что излишнее цитирование не свидетельствует о самостоятельности его мышления. Поэтому здесь должно быть соблюдено чувство меры. Текстуальный конспект - это конспект в виде содержания книги через авторские высказывания наиболее важных идей. Он представляет собою череду наиболее важных выписок из изучаемой работы. Тематический конспект -это конспект, в котором цитаты и пересказ авторских идей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы. Именно такого типа конспект является наиболее продуктивным при подготовке научной работы.

В ходе анализа собранного по теме работы материала выбирают наиболее веские основания, идеи, аргументы. Их систематизируют по ключевым вопросам курсовой работы. Хотя содержание работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которыми целесообразно поделиться с научным руководителем.

При работе с предметным каталогом и литературой обратите внимание на общую разработанность в научной юридической литературе изучаемой темы, на используемые и находящиеся в стадии разработке вопросы изучения по данной теме. Стоит учесть и полемику ученых по данному вопросу и отразить ее в курсовой работе. Однако это отражение не должно быть слепым копированием идей и текста. Нельзя в курсовой работе одновременно использовать в качестве основных идей противоречащие друг другу положения. Теоретические положения сопоставляются с идеей курсовой работы, делаются заключения о целесообразности использования изучаемых научных подходов, это подчеркнет аргументированность работы и самостоятельность автора.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314

Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511566

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265

Дополнительная литература

Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191

Периодика

Научные исследования и разработки. Экономика фирмы: научно-практический журнал – Текст: электронный - URL: https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/11/view

Актуальные вопросы современной экономики: международный электронный научный журнал – Текст: электронный - URL: https://авсэ.рф/

Научное обозрение. Экономические науки: научный журнал. - Текст : электронный. - URL: https://science-economy.ru/ru/page/index

9. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
Портал менеджеров: менеджмент и управление: http://tomanage.ru/	Обучающее Сообщество для менеджеров, которые стремятся достичь успеха за счет постоянного совершенствования своих профессиональных навыков и приобретения новых знаний. На данном интернет-ресурсе можно получать информацию для продвижения бизнеса, изучить статьи, тематические новости, распределенные на разделы.
Университетская информационная система РОССИЯ	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии,

https://uisrussia.msu.ru/	филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Приложение 1

Заведующему кафедрой «Менеджмент и экономика
_____

Студента (ки) группы _____
Форма обучения_____
специальность
_____
ФИО _____

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

_____
(наименование темы)
_____

по дисциплине _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Тема согласована с научным руководителем _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Зав. кафедрой _____

Пример оформления титульного листа курсовой работы Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмент и экономика

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика организации»

_____
Наименование темы

Рег.номер _____

Выполнил : студент ___ курса, группы_____
_____ формы обучения по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

_____
Ф.И.О.

Допущена к защите
«___»_____ 202_г.
_____
подпись

Научный руководитель:

_____
должность, звание

_____
Ф.И.О.

Защита курсовой работы:

Оценка _____
Дата «__» _____ 202_г.
Подпись научного руководителя_____

Чебоксары 202___

Приложение 3

Пример оформления содержания

Содержание

Введение …… 3

1. Оборотные средства организации: теоретический аспект…… 5

1.1. Экономическое содержание и значение оборотных средств организации…….…… 5
1.2. Классификация оборотных средств организации …… 7
1.3. Оценка оборотных средств и источники их формирования……... 10

2. Оценка обеспеченности оборотными средствами ООО «Финансист» 13

2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Финансист».... 13
2.2. Оценка состав и структуры оборотных средств ООО «Финансист»……..... 16
2.3. Оценка эффективности использования оборотных средств ООО Финансист»…… 20

3. Совершенствование управления оборотными средствами организации……. 25

3.1. Основные принципы совершенствования управления оборотными средствами организации…….. 25
3.2. Направления совершенствования управления оборотными средствами ООО «Финансист»……... 29

Заключение…..……...……. 32
Список использованной литературы ……. 34

Приложение 4

Образец написания «Введения» курсовой работы

Введение

Актуальность темы. Оборотные средства являются одной из составных частей имущества предприятия, поэтому состояние и эффективность их использования – это одно из главных условий успешной деятельности организации. В условиях рыночной экономики определяются новые условия его организации. Инфляция, неплатежи, нарушение договорной и платежной дисциплины, высокий уровень налогового бремени, разрыв хозяйственных связей и другие кризисные явления вынуждают организации изменять свою политику по отношению к оборотным средствам, искать новые источники их пополнения, изучать проблему эффективности использования их в целом и отдельных элементов.

Оборотные средства организаций призваны обеспечить непрерывное движение средств на всех стадиях кругооборота с целью удовлетворения потребностей производства в денежных и материальных ресурсах, обеспечения своевременности и полноты расчетов, повышения эффективности использования оборотных средств.

Эффективное использование оборотных средств играет большую роль в обеспечении нормальной работы организации и повышении уровня рентабельности производства. Наличие у предприятия собственных оборотных средств, их состав и структура, скорость оборота во многом определяют финансовое состояние организации и устойчивость ее положения на финансовом рынке (платежеспособность, ликвидность, возможность дальнейшей мобилизации финансовых ресурсов).

Целью научной работы является оценка оборотных средств организации и определение направлений улучшения их использования.

Достижение указанной цели осуществлялось посредством решения следующих основных **задач:**

- определить содержание и значение оборотных средств организации;

- рассмотреть виды оценок оборотных средств и источников их формирования;
- дать технико-экономическую характеристику ООО «Финансист»;
- провести оценку состава оборотных средств исследуемой организации и эффективности их использования;
- определить направления более эффективного управления оборотными средствами.

Объектом исследования выступают оборотные средства ООО «Финансист».

Предметом исследования являются процессы финансово-хозяйственной деятельности организации.

Теоретическая основа разработки формирования и использования оборотных средств изложены в трудах Ф. Кене, А. Маршала, Дж. Ст. Милля, А. Смита, С. Фишера, Й. Шумпетера. Весомый вклад в современную экономическую теорию и практику формирования и эффективного использования оборотных средств внесли Ю. Воробьев, А. Золотарев, В. Ковалев, В. Корнеев, М. Коробов, Р. Радионов, Е. Стоянова, С.Чурилов.

Методология (способы) решения основных задач. Методологическую основу исследования составили такие методы познания, как системный анализ, комплексный подход, методы экономического анализа. синтеза, обобщения, аналогии, индукции, дедукции.

Нормативно-правовую основу исследования составили федеральные законы и нормативно-правовые акты и эмпирические данные, раскрывающие особенности формирования и оценки оборотных средств организации; статистическая отчетность, на базе которой строится анализ, используемый в данной работе.

Структура работы обусловлена поставленной целью и задачами. Работа состоит из введения, трех глав, включающих восемь параграфов, заключения и списка использованной литературы, приложений.

Приложение 5

Образец написания «Заключения» курсовой работы

Заключение

Рассмотрев оборотные средства организации и пути улучшения их использования, можно сделать следующие **выводы**.

Оборотные средства – это средства, обслуживающие процесс хозяйственной деятельности, участвующие одновременно и в процессе производства, и в процессе реализации продукции. В обеспечении непрерывности и ритмичности процесса производства и обращения заключается основное назначение оборотных средств организации.

Наличие у предприятия собственных оборотных средств, их состав и структура, скорость оборота и эффективность использования оборотного капитала во многом предопределяют финансовое состояние организации и устойчивость его положения на финансовом рынке (платежеспособность, ликвидность).

Наибольший удельный вес в оборотных активах ООО «Финансист» занимают денежные средства и денежные эквиваленты. На их долю в 2022 году приходилось 63,12 %, а в 2021 году – 72,59 %. К концу 2022 года сократилась доля дебиторской задолженности (от 13,72 % в 2021 году до 4,41 % на конец), доля запасов незначительно повысилась (21,23% и 21,40% соответственно).

В составе запасов наибольший удельный вес занимают сырье, материалы и другие аналогичные ценности, а также готовая продукция и товары для перепродажи. Запасы и их качество оказывают большое влияние на результаты и финансовое состояние предприятия. Накопление больших запасов свидетельствует о спаде активности предприятия, приводит к замораживанию оборотного капитала, замедлению его оборачиваемости.

Недостаток запасов также отрицательно сказывается на финансовом положении организации, так как сокращается производство продукции в связи с простоями, повышается чувствительность к росту цен на сырьевые ресурсы, уменьшается сумма прибыли.

Поэтому каждая организация должна стремиться к тому, чтобы производство вовремя и в полном объеме обеспечивалось всеми необходимыми ресурсами и в то же время чтобы они не залеживались на складах.

Эффективное использование оборотных средств играет большую роль в обеспечении нормализации работы предприятия, повышении уровня рентабельности производства и зависит от множества факторов.

Длительность одного оборота увеличилась на 103,01 дня. Это говорит о том, что в 2022 году ООО «Финансист» требуется больше оборотных средств, чем в 2021 году.

Количество оборотов оборотных средств в 2022 году по сравнению с 2021 годом снизилось с 1,39 до 1,00. Это говорит о менее эффективном использовании оборотных средств.

Значение коэффициента загрузки за анализируемый период увеличилось с 0,72 до 1,00, что говорит об увеличении затрат оборотных средств на каждый рубль реализованной продукции.

В условиях рыночной экономики необходимы новые подходы к выбору форм и методов, принципов и условий финансирования оборотных средств. С их помощью организации выявляют огромные резервы в совершенствовании финансирования и организации своей работы, оптимизации структуры капитала, которые обеспечивают рост объемов производства и реализации, прибыли, снижение затрат, повышение ликвидности активов и баланса, сбалансированность материальных и финансовых ресурсов.

В работе были предложены пути и методы улучшения управления оборотными средствами на ООО «Финансист», которые приведут к значительному росту собственных оборотных средств. Значительные резервы повышения эффективности использования оборотного капитала кроются в самой организации:

- создание высококвалифицированного финансового и юридического отделов,
- разработка и обоснование политики кредитования покупателей продукции, направленной на ускорение расчетов и снижение риска неплатежей,

- определение разумного соотношения между дебиторской и кредиторской задолженностями.

Организации следует разработать разнообразные модели договоров с гибкими условиями формы оплаты и гибким ценообразованием.

В современных экономических условиях важно:

- определение необходимого объема финансовых средств, авансируемых в формирование запасов, которое осуществляется путем определения потребности в отдельных видах запасов, то есть на предприятии нужно сформировать бюро нормирования;

- определение минимально необходимой потребности денежных средств для осуществления текущей хозяйственной деятельности, которое направлено на установление нижнего предела остатка необходимых денежных средств.

В условиях стабилизации рыночных отношений особое значение приобретает серьезная аналитическая работа на предприятии, связанная с изучением и прогнозированием его финансового состояния. Своевременное и полноценное выявление проблем работы ООО «Финансист» позволяет осуществлять комплекс мер, предотвращающих возможное его банкротство. Это структурные изменения в организации за счет усовершенствования ассортиментной и технической политики, внедрение новых эффективных услуг, продуктов, технологий, экономических механизмов и так далее.

Приложение 6

Пример оформления списка используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6‑ФКЗ, от 30.12.2008 № 7‑ФКЗ, от 05.02.2014 № 2‑ФКЗ, от 21.07.2014 № 11‑ФКЗ, от 14.03.2020 № 1‑ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 1995 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

4. Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. Экономика организации. — М.: Юрайт. 2023. 185 с.

5. Карлик А. Е., Шухгальтер М. Л. Экономика предприятия: Учебник для вузов. — С-Пб.: Питер. 2023. 480 с.

6. Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е. Экономика предприятия. — М.: Юрайт. 2023. 371 с.

7. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). — М.: Юрайт. 2023. 364 с.

8. Коршунов В. В. Экономика организации. — М.: Юрайт. 2023. 364 с.

9. Магомедов А. М. Экономика организации. — М.: Юрайт. 2023. 287 с.

10. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия. — М.: Юрайт. 2023. 474 с.

11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511566

12. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191

13. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193

14. Тертышник М. И. Экономика организации. — М.: Юрайт. 2023. 510 с.

15. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265

16. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия. — М.: Юрайт. 2023. 436 с.

17. Экономика и финансы предприятия. Учебник / под ред. Т. С. Новашиной. — М.: Синергия. 2020. 336 с.

18. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314

19. Экономика предприятия / под ред. С. П. Кирильчук. — М.: Юрайт. 2023. 459 с.

Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студент _____
Курс _____, группа _____, _____ формы обучения
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Дисциплина_____
Наименование темы _____
Руководитель _____

1. Представленная работа состоит из введения, ____ глав основной части, заключения и списка использованной литературы_____

2. Актуальность исследования

Тема курсовой работы является актуальной (не актуальной). Вопросы, рассмотренные в работе, позволяют (не позволяют) говорить о теоретической и практической самостоятельности

3. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам

Соответствуют в полной мере; частично соответствуют; не соответствуют

4. В работе использован (не использован, частично использован) исследовательский инструментарий (анализ, синтез, статистико-математическая методология, пакеты специальных прикладных программ и т. п.)

5. Самостоятельность изложения и обобщения материала, интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов

Материал изложен и обобщен самостоятельно, выводы обоснованы.

Материал изложен и обобщен самостоятельно, выводы обоснованы в не достаточной степени.

Материал изложен несамостоятельно, выводы не обоснованы.

6. В работе использованы (не использованы, использованы в достаточной степени) материалы практики деятельности банковских организаций

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению курсовой работы, разработанных и утвержденных кафедрой соответствует (не соответствует, частично соответствует)

8. Замечания по подготовке и выполнению курсовой работы имеются (не имеются)

_____
_____
_____
_____

9. Курсовая работа в целом соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, компетенции сформированы (не сформированы), заслуживает (не заслуживает) положительной оценки и может (не может) быть допущена к защите

«__» _____ 20__г. _____
(подпись руководителя)

Приложение 8

Тематика курсовых работ по дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.