МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика корпоративного управления»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**38.04.02 «Менеджмент»**
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	**«Корпоративное управление»**
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2021**

Чебоксары, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Стуканова Ирина Петровна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол №9 от 10.04.2021г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Теория и практика корпоративного управления» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам эффективного корпоративного управления, учитывающего интересы всех заинтересованных сторон.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	**Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина**	**Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина**
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 №52408)	E - Управление бизнес-анализом - 7	E/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		E/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	B - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	B/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		B/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	Знать: современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании. Уметь: применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании. Владеть: навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	Знать: принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления. Уметь: применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления. Владеть: навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.
		ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями	Знать: стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления Уметь: применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		компании.	повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании. Владеть: навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: Философия и методология науки, Психология управления и саморазвития, и является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): Управленческая экономика, Комплаенс в системе оперативного управления. Современный стратегический бизнес-анализ, Управление изменениями в корпорациях, Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике, Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, учебная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов), в том числе:

заочная форма обучения:

Семестр	2
лекции	8
лабораторные занятия	-

семинары и практические занятия	12
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
Контактная работа	*21,3*
Самостоятельная работа	*266,7*

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	-	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
2. Интеграционные процессы в российской экономике	-	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
3. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	1	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
4. Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	1	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
5. Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	1	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
6. Механизм реализации принципов корпоративного управления	1	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
7. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	1	-	2	24	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
8. Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании	1	-	2	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
9. Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	1	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
10. Деятельность корпорации как открытой системы	1	-	1	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Консультации	1			-	ПК-1.1.,

			ПК-1.2., ПК-1.3.
Контроль (экзамен)	0,3	35,7	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ИТОГО	**21,3**	**266,7**	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Пример интерактивных форм и методов проведения занятий:

Пример практических заданий:

Кейс «ОАО «Северсталь» – Mittal Steel. Анализ действий участников корпоративных отношений при слиянии компаний

В 2006 году наиболее ярким событием в отрасли явилось противостояние ОАО «Северсталь» (Россия) и Mittal Steel (Транснациональная компания, Нидерланды) при поглощении Arcelor (Люксембург), которое закончилось победой Mittal Steel. Транснациональная корпорация Arcelor сформировалась в конце XX века и в 2006 году являлась металлургической корпорацией №2 в мире. 27 января 2006 года владелец крупнейшей металлургической корпорации мира Mittal Steel, Лакшми Миттал предложил совету директоров Arcelor продать компанию за 18,6 млрд. евро. Капитализация корпорации Arcelor на момент внесения предложения составляла 22.5 млрд, долл. Премия на одну акцию по первоначальному предложению составляла 25% к рыночной стоимости по итогам торгов 25.01.2006, что соответствовало общепринятой нижней границы премии за приобретение контроля над компанией.

Совет директоров Arcelor уже через неделю ответил отказом, обосновав решение тем, что предложение является недружественным поглощением, а стоимость компании выше предложенной суммы. До мая месяца руководства Arcelor ещё два раза официально отвергало предложение Mittal Steel, одновременно размещая в средствах массовой информации материалы о блестящем положении компании.

Корпорация Mittal Steel 17 мая 2006 года увеличила цену предложения до 25,8 млрд. евро. Премия к стоимости акций на 25.01.2006, дату первоначального предложения, увеличилась до 40%, что соответствовало общепринятой верхней границе премии.

Совершенно неожиданно для всего мира, 25 мая было объявлено о подписании договора о дружественном слиянии Arcelor и ОАО «Северсталь». На 21.06.2006г., было назначено экстренное (внеочередное) собрание акционеров Arcelor, на котором должен был рассматриваться единственный вопрос - о слиянии с ОАО «Северсталь».

Предложение Mittal Steel предусматривало частичный обмен акциями; существенная часть сделки осуществлялась за наличный расчет. Предложение ОАО «Северсталь» предусматривало преимущественно обмен акциями и небольшую денежную составляющую (российская компания получала 32% акций объединенной структуры), последующий выкуп и погашение акций Arcelor, что автоматически увеличивало долю в новой компании владельца ОАО «Северсталь» до 38%.

До самого последнего момента, руководство Arcelor твердо отстаивало договор о слиянии с ОАО «Северсталь», разъясняя общественности и акционерам собственной компании, что это наилучшее решение. Одновременно с этим частные лица - миноритарные акционеры Arcelor выступили против руководства компании. Они потребовали созыва внеочередного собрания акционеров, которое было назначено на 30.06.2006, отставки совета директоров, начали самостоятельную компанию в поддержку слияния с Mittal Steel.

За 2 дня до экстренного собрания те же самые руководители Arcelor, которые доказывали преимущества интеграции с ОАО «Северсталь», отменили собрание акционеров, назначенное на 21 июня, провели 25.06.2006 заседание совета директоров и рекомендовали акционерам одобрить сделку с Mittal Steel.

По состоянию на 01.06 2006г. Mittal Steel и ОАО «Северсталь» различались, в основном, величиной, как по объему производства, так и по капитализации. По такому показателю корпоративного управления, как контролируемый пакет акций, они равны. Оба претендента контролировали до 90% акций своих компаний, что отрицательно воспринимается в Европе, где Акционерам Arcelor предстояло выбрать между слиянием с компанией, сопоставимой с Arcelor по объемам производства и по капитализации (Mittal Steel) с одной стороны, или с компанией, уступающей Arcelor по этим показателям в 2-3 раза. При этом капитализация Mittal Steel определялась котировками акций на фондовых ранках, а капитализацию ОАО «Северсталь» установили «примерно», на уровне 13 млрд. евро по 6-кратной EBITDA. Учитывая, что даже менеджеры зарубежных компаний, работающие с российскими корпорациями, легко узнают только 3 российских компании (Газпром, Аэрофлот и Лукойл), то ОАО «Северсталь» для акционеров Arcelor предстала совершенно непонятной структурой.

Основные события, решившие исход сделки, произошли с 19.06.2006г. по 25.06.2006г. В этот период совет директоров Arcelor отменил назначенное на

21.06 экстренное собрание акционеров; Mittal Steel (22.06.2006) внес третье, улучшенное на 10% по сравнению со вторым, предложение по цене выкупа акций и оно было рассмотрено советом директоров Arcelor уже 25.06.2006г. Третье предложение Mittal Steel было менее, чем на 10%, лучше предложения ОАО «Северсталь», но содержало значительную денежную составляющую и обязательство объявить оферту на выкуп всех акций Arcelor, что соответствовало требованиям законодательства Люксембурга. На заседание совета директоров Arcelor, состоявшегося 25.06.2006г., представители ОАО «Северсталь» не были приглашены, а внесенное обществом перед заседанием улучшенное предложение - не рассматривалось. Под влиянием решения Еврокомиссии об одобрении сделки Arcelor- Mittal и признании его «дружественным слиянием», колеблющиеся участники сделки приняли позицию Mittal Steel. ОАО «Северсталь» 26.06.2006г. получило от руководства Arcelor предложение, которое невозможно было выполнить, тем более за 3 дня до экстренного собрания акционеров: приобрести 100% акций Arcelor за наличный расчет. Как уже отмечалось, капитализация Arcelor в несколько раз превышала капитализацию ОАО «Северсталь». Изыскать более 30 млрд, евро (капитализация Arcelor на 25.06.2006г.) за 3 дня, оставшихся до собрания акционеров, было абсолютно невозможно.

Таким образом, руководство Arcelor на завершающей стадии сделало, в том числе под давлением миноритарных акционеров, требовавших его отставки, всё необходимое, чтобы затормозить и исключить активные действия ОАО «Северсталь».

В результате на собрании акционеров 30.06.2006 за слияние с Mittal Steel проголосовали свыше 60% всех акционеров корпорации.

После завершения обязательного срока действия оферты Mittal Steel, она была продлена, а оставшиеся у акционеров акции было предложено купить за наличные и по цене, объявленной в оферте (т.е. дорого!). К декабрю 2006г. компании Mittal Steel было предъявлено к обязательной покупке 98% всех акций Arcelor. Сразу по завершению сделки Mittal Steel объявило о планах продажи части активов в рамках выполнения требований антимонопольных органов Евросоюза и США. Были оперативно разрешены конфликты по вопросу продажи Dufasko (Канада), чему противился Arcelor, и выкупа акций бразильского отделения Arcelor. Были уволены топ-менеджеры, в адрес которых миноритарные акционеры Arcelor выдвигали обвинения в предвзятости в вопросах слияния компании с одним из претендентов и в пренебрежении мнениями акционеров.

Оценивая итоги противостояния Mittal Steel и ОАО «Северсталь», следует отметить, что была осуществлена великолепная финансовая операция: Mittal Steel купила желанный актив, премия для акционеров Arcelor составила более 50% к цене акций на момент внесения первого предложения о поглощении (25.01.2006г.). Неустойка, выплаченная ОАО “Северсталь» (140 млн. евро) за расторжение сделки, в 1,5 раза превысила среднемесячную прибыль компании от основной деятельности. ОАО «Северсталь» приобрело серьёзный международный опыт борьбы за привлекательные активы, которые

помогут сформировать обществу ключевые факторы успеха в процессах глобализации отрасли.

Задание

1. Определить, кто выиграл в борьбе за привлекательный актив.
2. Выявить всех участников корпоративных отношений.
3. Оценить роль и действия государственных структур.
4. Оценить эффективность действий участников событий.
5. Дать прогноз и рекомендации по дальнейшему развитию компаний.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 11 часов по заочной форме обучения.

по заочной форме обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
ПЗ	Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Интеграционные процессы в российской экономике	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Механизм реализации принципов корпоративного управления	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	2	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.

ПЗ	Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ПЗ	Деятельность корпорации как открытой системы	1	Разбор кейса	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме по очной форме обучения и 266,7 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- изучение литературы и нормативного материала;
- работа с аналитическими информационными и правовыми системами для подготовки к работе над разбором кейсов;
- подготовка к решению ситуационных и практических задач.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат
2.	Интеграционные процессы в	ПК-1. Способен реализовывать	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный	Опрос, тест,

	российской экономике	функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	реферат
3.	Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат
4.	Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами,	Опрос, тест, реферат

		экономическими показателями	и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
5.	Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат
6.	Механизм реализации принципов корпоративного управления	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при	Опрос, тест, реферат

			осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
7.	Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат
8.	Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат
9.	Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления	Опрос, тест, реферат

		компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
10.	Деятельность корпорации как открытой системы	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-1.

Формирование указанной компетенции продолжается в ходе изучения дисциплин Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике, а также в ходе прохождения обучающимися производственной практики: научно-исследовательской работы; производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки к прохождению итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1 определяется в период итоговой государственной аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-1 при изучении дисциплины «Теория и практика корпоративного управления» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамена.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	Сущность корпоративного управления
	Принципы корпоративного управления ОЭСР
	Закономерности формирования интегрированных корпоративных структур
Интеграционные процессы в российской экономике	Типы слияний компаний, основанных на объединении корпораций из разных отраслей при наличии производственной базы.
	Тенденции развития отечественного рынка слияний (поглощений) компаний.
	Тенденции развития зарубежного рынка слияний (поглощений) компаний.
Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	Основные субъекты корпоративного управления.
	Принципы корпоративного управления.
	Сущность теории стейкхолдеров.
Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	Характерные черты англо-саксонской (американской) модели корпоративного управления.
	Характерные черты германской (континентальной) модели корпоративного управления.

	Характерные черты японской модели корпоративного управления.
	Специфика российской модели корпоративного управления.
Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	Процедура кумулятивного голосования.
	Функции общего собрания акционеров как органа управления корпорацией.
	Основная цель концернов координации.
Механизм реализации принципов корпоративного управления	Влияние внутренних факторов на инвестиционную привлекательность компании.
	Влияние внешних факторов на инвестиционную привлекательность компании.
	Определение рейтинговых оценок, определяющих уровень корпоративного управления компании.
Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	Корпоративное управление как инструмент контроля и мониторинга.
	Рынок корпоративного контроля.
	Акционерный контроль в компании.
Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании	Независимые директора корпорации.
	Обеспечение финансового контроля в компании.
	Осуществление управленческого контроля в компании.
Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	Сущность государственных корпораций в России.
	Процесс проведения приватизации российских компаний.
	Результаты массовой приватизации российских компаний.
Деятельность корпорации как открытой системы	Особенности воздействия внешних факторов на инвестиционную привлекательность корпорации.
	Основные аспекты слияний (поглощений) отечественных и зарубежных компаний.
	Отличительные признаки российской модели корпоративного управления от зарубежных моделей.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

1. Закономерности, определяющие формирование интегрированных корпоративных структур.
2. Влияние на финансовые результаты и конкурентоспособность компании эффективной системы корпоративного управления.

3. Принципы и ценности корпоративного управления.
4. Предотвращение коррупции, мошенничества и других форм недобросовестной конкуренции на основе системы корпоративного управления.
5. Слияние (поглощение) компаний: отечественный и зарубежный опыт.
6. Воздействие инноваций на систему корпоративного управления.
7. Сферы применения стандартов корпоративного управления.
8. Корпоративное управление и его влияние на бизнес-процессы.
9. Рейтинг системы корпоративного управления.
10. Теория стейкхолдеров.
11. Принципы корпоративного управления.
12. Собственность в системе корпоративного управления.
13. Рост рыночной стоимости компании и влияние на нее эффективной системы корпоративного управления.
14. Система корпоративного управления как инструмент контроля и мониторинга.
15. Мотивация и производительность сотрудников компании в системе корпоративного управления.
16. Факторы повышения эффективности системы корпоративного управления.
17. Проблемы внедрения эффективной системы корпоративного управления.
18. Стратегии адаптации бизнеса к рынку.
19. Корпоративное законодательство в России.
20. Эксплицитные нормы поведения.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-1

1. К сущности корпоративного управления не относится управление:

а) эмоциональным интеллектом;
б) человеческим капиталом;
в) оборотным капиталом;
г) заемным капиталом;
д) технологическим процессом.

2. Что из нижеперечисленного характеризует принципы корпоративного управления ОЭСР:

а) подконтрольность деятельности директоров миноритарным акционерам;
б) обеспечение положительной динамики величины дивидендных выплат;
в) разграничение компетенций между директорами АО;
г) зависимость контрольных органов АО от совета директоров;
д) все вышеперечисленное верно.

3. Внутренние документы корпорации не могут приниматься:

а) общим собранием участников корпорации;
б) миноритарными акционерами;
в) советом директоров;
г) все перечисленное верно;
д) все перечисленное неверно.

4. Для какой модели корпоративного управления характерен высокий процент банков и различных компаний в составе акционеров корпорации:

а) российской;
б) англо-американской;
в) немецкой;
г) южно-американской;
д) японской.

5. К какому типу слияний относится объединение корпораций из разных отраслей рынка при отсутствии производственной базы?

а) конгломератное;
б) родовое;
в) горизонтальное;
г) системное;
д) вертикальное.

6. Согласно отечественной и зарубежной практике, ориентация на социальные цели и экономическую стабильность в процессе диверсификации характерна при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами в корпорациях, в которых уровень прибыльности:

а) умеренный;
б) низкий;

в) нормальный;
г) высокий;
д) во всех корпорациях.

7. Комитеты совета директоров корпорации формируются по инициативе:

а) общего собрания акционеров;
б) председателя совета директоров;
в) ревизионной комиссии;
г) правления;
д) верного ответа нет.

8. В практике реализации какой модели корпоративного управления орган управления корпорацией представлен только общим собранием и советом директоров?

а) биржевой;
б) банковской;
в) клановой;
г) семейной;
д) аффилированной.

9. В соответствии с требованиями ФСФР и Банка России к первичному размещению акций на Московской бирже, срок существования эмитента должен быть не менее трех лет для акций российских эмитентов:

а) I-го уровня;
б) II-го уровня;
в) III-го уровня;
г) всех уровней;
д) данное требование не применяется.

10. Условием включения акций эмитента в I уровень является наличие у эмитента должностного лица или корпоративного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря. Какие из перечисленных функций не входят в зону ответственности корпоративного секретаря?

а) участие в совершенствовании системы и практики корпоративного управления эмитента;
б) участие в реализации политики эмитента по раскрытию информации, а также обеспечение хранение корпоративных документов эмитента;
в) обеспечение взаимодействия эмитента с его акционерами и участие в предупреждении корпоративных конфликтов;
г) обеспечение реализации установленных законодательством интересов акционеров и контроль за их исполнением;

д) планирование кадровых назначений, в т.ч. с учетом преемственности деятельности, членов исполнительного органа и единоличного исполнительного органа.

11. Временное объединение корпораций, банков и других самостоятельных хозяйствующих субъектов, создающееся для решения конкретных задач, таких как, совместное проведение крупных финансовых операций, осуществление наукоемких или капиталоемких проектов и т.д., это:

а) концерн;
б) ФПГ;
в) синдикат;
г) холдинг;
д) консорциум.

12. В каком национальном законодательстве не предусмотрено голосование акционеров по размеру дивидендов, предлагаемому Советом директоров:

а) японском;
б) немецком;
в) американском;
г) английском;
д) российском.

13. Кем являются аутсайдеры?

а) контрагентами корпорации;
б) независимыми директорами корпорации;
в) иностранными инвесторами корпорации;
г) неудачниками;
д) пассивными акционерами корпорации.

14. Какой орган управления корпорацией осуществляет избрание членов совета директоров, утверждается годовой отчет, финансовая отчетность, распределение прибыли (в том числе объявление дивидендов) и аудитор, принимаются решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок?

а) Совет директоров;
б) Общее собрание акционеров;
в) Комитеты совета директоров;
г) Контрольно-ревизионная служба;
д) Ревизионная комиссия.

15. Независимым аудитором может быть:

а) аффилированное лицо корпорации;
б) аффилированное лицо должностного лица корпорации;

в) лицо, не связанное с деятельностью данной корпорации;

г) лицо, которое предоставляет консультационные услуги корпорации;

д) все вышеперечисленные лица не могут быть независимым аудитором.

16. Что такое корпоративное управление?

17. Какие закономерности отражают тенденции формирования интегрированных корпоративных структур и что к ним относят?

18. Каким образом корпоративное управление влияет на финансовые результаты и конкурентоспособность компании?

19. Какие основные принципы и ценности лежат в основе корпоративного управления?

20. Каким образом корпоративное управление помогает предотвратить коррупцию, мошенничество и другие формы недобросовестной конкуренции?

21. Каковы тенденции развития отечественного и зарубежного рынков слияний (поглощений) компаний?

22. Как система корпоративного управления воздействует на инновации?

23. В каких сферах применяются стандарты корпоративного управления?

24. Каким образом корпоративное управление влияет на бизнес-процессы?

25. Что понимается под рейтингом системы корпоративного управления?

26. В чем заключается суть теории стейкхолдеров?

27. Каким образом корпоративное управление влияет на рост рыночной стоимости компании?

28. Каков состав принципов корпоративного управления?

29. Что такое собственность в системе корпоративного управления?

30. В чем заключается суть корпоративного управления как инструмента контроля и мониторинга?

31. Каким образом корпоративное управление может влиять на отношения между акционерами, управляющими и другими стейкхолдерами компании?

32. Каковы характерные черты англо-саксонской (американской) модели корпоративного управления?

33. Каким образом корпоративное управление может влиять на мотивацию и производительность сотрудников компании?

34. За счет чего компания может повысить эффективность своего корпоративного управления?

35. Каковы характерные черты германской (континентальной) модели корпоративного управления?

36. Какими проблемами усложняется внедрение эффективной системы корпоративного управления?

37. Каковы характерные черты японской модели корпоративного управления?

38. В чем состоит специфика российской модели корпоративного управления?

39. Что относят к основным аспектам позитивного влияния корпоративного управления в достижении целей компании?

40. Каким образом внутренние факторы оказывают влияние на инвестиционную привлекательность компании?

41. Каков состав стратегий адаптации бизнеса к рынку?

42. Как определяются рейтинговые оценки для оценки уровня корпоративного управления компании?

43. Каковы основные положения корпоративного законодательства в России?

44. Каким образом внешние факторы оказывают влияние на инвестиционную привлекательность компании?

45. В чем заключаются результаты массовой приватизации российских компаний?

46. Что понимается под государственными корпорациями в России?

47. Какие проблемы могут возникнуть при недостаточной эффективности корпоративного управления?

48. Что относят к субъекту и объекту собственности в корпорации?

49. В каких направлениях репутации работают компании?

50. Что понимается под эксплицитными нормами поведения?

51. Что такое филантропическая ответственность?

52. Что понимается под имплицитными нормами поведения?

53. Что представляют собой трансакционные издержки и на что они подразделяются?

54. Что представляет собой концерны координации и их основная цель?

55. Что представляет собой кодекс поведения служащих корпорации?

56. Что представляет собой корнер?

57. Что такое кумулятивное голосование?

58. Что понимается под ревизионной комиссией?

59. Что такое рынок корпоративного контроля?

60. Что такое обратный сплит?

61. Каков состав стержневых элементов системы корпоративного управления инновациями?

62. Что понимается под аудитом системы корпоративного управления?

63. Какие факторы влияют на повышение имиджа и репутации фирмы в глазах потребителей?

64. Как позиционирование компании влияет на формирование положительной репутации?

65. Что понимается под корпоративным контролем?

66. В чем заключается суть корпоративной деятельности корпорации?

67. В чем заключается суть акционерного контроля?

68. Каково значение производственно-хозяйственного контроля?

69. В чем заключается суть финансового и управленческого контроля?

70. Что понимается под лоббизмом в системе корпоративного управления?

Ответы к тестам

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	а	в	б	д	а	г	б	а	а	д	д	в	б	б	в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

8.2.4. Оценочные средства промежуточного контроля

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Понятие и характеристика корпоративного управления.
2. Состав принципов и ценностей, лежащих в основе корпоративного управления.
3. Отечественный и зарубежный рынок слияний (поглощений) компаний в современных условиях: тенденции развития.
4. Система корпоративного управления и ее влияние на инновации.
5. Стандарты корпоративного управления: сферы применения.
6. Содержание теории стейкхолдеров.
7. Корпоративное управление как механизм контроля и мониторинга.
8. Влияние системы корпоративного управления на отношения между акционерами, управляющими и стейкхолдерами компании.
9. Англо-саксонская (американская) модель корпоративного управления.
10. Германская (континентальная) модель корпоративного управления.
11. Японская модель корпоративного управления.
12. Российская модель корпоративного управления.
13. Основные тенденции положительного воздействия корпоративного управления в достижении целей компании.
14. Воздействие факторов внутренней среды на инвестиционную привлекательность компании.
15. Рейтинговые оценки системы корпоративного управления.
16. Состав положений корпоративного законодательства России.

17. Воздействие факторов внешней среды на инвестиционную привлекательность компании.
18. Массовая приватизация российских компаний и ее результаты.
19. Государственные корпорации в России.
20. Проблемы недостаточной эффективности корпоративного управления.
21. Субъекты и объекты собственности в корпорациях.
22. Филантропическая ответственность в корпорации.
23. Имплицитные нормы поведения в компании.
24. Трансакционные издержки корпорации.
25. Стержневые элементы системы корпоративного управления инновациями.
26. Аудит системы корпоративного управления.
27. Факторы повышения имиджа и репутации фирмы в глазах потребителей.
28. Корпоративный контроль в компании.
29. Основное назначение производственно-хозяйственного контроля.
30. Лоббизм в системе корпоративного контроля.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями				
Этап (уровень)	**Критерии оценивания**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
знать	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления	демонстрирует неполное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	демонстрирует частичное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	демонстрирует полное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения

	экономическими службами и иными подразделениями компании.	руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и практика корпоративного управления» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативност и деятельности органов корпоративного управления	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка

«удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского

политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) http://students.polytech21.ru/login.php (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» http://library.polytech21.ru

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru.

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com.

Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com.

Юрайт : образовательная платформа. – URL: https://urait.ru.

ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru.

е) платформа цифрового образования Политеха - https://lms.mospolytech.ru/

ж) система «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167876

2. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852177

Дополнительная литература

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва :

Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221054

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816.

Периодика

1. **Российский экономический журнал** / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=600687. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
2. **Современная конкуренция** / гл. ред. Ю.Б. Рубин. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=616662. – ISSN 1993-7598 (Print).- ISSN 2687-0657 (Online). – Текст : электронный.
3. **ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства** / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=618981. – ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). – Текст : электронный.
4. **Журнал экономических исследований** : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c. – ISSN 2500-0527. – Текст : электронный.
5. **Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России** : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2. – ISSN 2305-7807. –Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.

Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	**Сокращённое название**	**Организационно-правовая форма**	**Отрасль (область деятельности)**	**Официальный сайт**
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно

		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.ЗК/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды Технические средства обучения: компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать**:*

1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
2) выполнение контрольных работ;
3) решение задач;
4) работу со справочной и методической литературой;
5) работу с нормативными правовыми актами;
6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7) защиту выполненных работ;
8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1) повторения лекционного материала;
2) подготовки к практическим занятиям;
3) изучения учебной и научной литературы;
4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5) решения задач, и иных практических заданий
6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Теория и практика корпоративного управления» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Теория и практика корпоративного управления» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от «14» мая 2022 г.
Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
_____
_____
_____