МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

«ОГСЭ.03 «Психология общения»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Техник**
Форма обучения	**заочная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплины «ОГСЭ.03 «Психология общения» обучающимися по специальности: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Антонова Людмила Виталиевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины»

Методические указания одобрены на заседании кафедры Социально-гуманитарные дисциплины (протокол № 02, от 16.10.2021 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ.03 «Психология общения» предназначены для обучающихся по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Психология общения» по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) и призваны помочь студентам при самостоятельном изучении вопросов учебной дисциплины.

Изучение дисциплины ««Психология общения» формирует у студентов коммуникативную компетенцию как основу профессиональной деятельности.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 4. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Всего часов на самостоятельную работу – **26 часов** (по заочной форме обучения). Количество часов, отводимое на каждую самостоятельную работу, определяется сложностью выполняемой работы. Уровень сложности определяет преподаватель.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину

Цель: Систематизировать и закрепить основные знания по теме.

Количество часов – 5 часов.

Задание 1: Составить контент-анализ понятия «Общение».

Форма представления задания: таблица

Контроль качества выполненной работы: выступление с презентацией.

Критерии оценки выполненной работы: просмотр таблицы.

Требования к выполнению: Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы. Провести анализ понятий: определить чем схожи понятия, выделить особенности.

Задание 2: Эссе «Как общение удовлетворяет мои потребности».

Форма представления задания: эссе

Контроль качества выполненной работы: просмотр эссе, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие эссе теме; четкое изложение сути поставленной проблемы; аккуратность и грамотность написания; правильность приведения примеров; имеется авторская позиция по поставленной проблеме.

Требования к выполнению: Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историкобиографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое

изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель - побуждать к размышлению. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; на этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который 11 вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».
2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства - совершено необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только

обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Цель: дополнить и систематизировать материал по теме «Коммуникативная функция общения»

Количество часов – 3 часов.

Задание: Составить опорный конспект по теме

Форма представления задания: конспект.

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания опорного конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению: Используя дополнительные источники информации, подобрать примеры коммуникативную функцию общения

Тема 2.2. Интерактивная функция общения

Цель: дополнить и систематизировать материал по теме «Интерактивная сторона общения»

Количество часов – 3 часов.

Задание: Составить опорный конспект по теме

Форма представления задания: конспект.

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания опорного конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению: Используя рекомендуемую литературу ответить на вопросы: 1. В чем заключается сущность интеракции? 2. Какое значение имеет психологическая совместимость? 3. Какие социальные качества человека выделил Добрович А.В.? Раскройте их. 4. Из чего состоит процесс взаимодействия людей? 5. Из каких фаз состоит действие? Дайте им характеристику. 6. Какие стратегии взаимодействия человека выделены? Запишите особенности стратегий. 7. Что называют ассертивным поведением?

Тема 2.3. Перцептивная функция общения

Цель систематизировать знания о механизмах социальной перцепции

Количество часов – 5 часов.

Задание: Используя различные источники информации, подобрать примеры механизмов социальной перцепции (идентификация, когнитивный диссонанс, социальные установки, каузальная атрибуция, эмпатия, рефлексия, аттракция, стереотипизация) из художественной литературы, мультфильмов, художественных фильмов.

Форма представления задания: примеры

Контроль качества выполненной работы: устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие примеров тематике работы; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению: Используя дополнительные источники информации, подобрать примеры механизмов социальной перцепции

Тема 3.1. Средства общения

Цель: систематизировать знания о видах речи.

Количество часов – 5 часов.

Задание: Разработать задачи на определение видов речи на основе художественной и научной литературы.

Форма представления задания: задачи.

Контроль качества выполненной работы: соответствие задач тематике работы; правильность использования терминологии.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие задач тематике работы; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя дополнительные источники информации, составить задачи на определение видов речи.

Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении

Цель: систематизировать знания о роли и ролевых ожиданиях в общении.

Количество часов – 5 часов.

Задание: Подготовьте и оформите электронную презентацию на тему: «Роль и ролевые ожидания в общении».

Форма представления задания: мультимедиа презентация.

Контроль качества выполненной работы: просмотр мультимедиа презентации.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие задач тематике работы; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

На основе изученного материала по теме оформить презентацию

работы. Создавая презентацию вам необходимо определить: - конкретное количество слайдов, назначение каждого из них; - основные объекты, которые будут размещены на слайдах. Также необходимо соблюдать требования к оформлению мультимедийных презентаций, слайдов:

1. Стиль - соблюдайте единый стиль оформления - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой информации - вспомогательная информация не должна преобладать над основной

2. Фон Для фона выбирайте холодные тона (синий, зеленый).

3. Цвет На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

4. Анимационные эффекты. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

1. Содержание информации: - используйте короткие предложения и слова - заголовки должны привлекать внимание аудитории

2. Расположение информации на странице: - предпочтительно горизонтальное расположение информации - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3. Шрифты: - для заголовка – не менее 24 - для информации – 16-18 - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

4. Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации

- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

5. Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Сообщение - это информация, часто краткая, переданная от одного лица другому. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание

письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Цель: научиться осуществлять подбор необходимой литературы, интернетсайтов, вычленять из них главное, систематизировать имеющийся материал. По итогам выполнения обучающийся должен представить: письменно оформленную работу.

Методические указания / инструкция по подготовке сообщений

1. Сформулируй тему сообщения, правильно озаглавь свое сообщение. 2. Составь краткий или развернутый план сообщения. 3. В соответствии с планом проанализируй необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал. 4. Выпиши необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты. 5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким. 6. Начни сообщение с фразы: я хочу рассказать о .., речь идет о ... . 7. Обозначь во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуй, докажи фактами, проиллюстрируй эти тезисы. 8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установи между ними смысловые связи. 9. Особо подчеркни главное. 10. Закончи сообщение, обозначь результат, сделай вывод, подведи итог сказанному. 11. Вырази свое отношение к изложенному.

Критерии оценивания устного ответа (сообщения):

Оценкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание изучаемого текста; умение объяснять взаимосвязь событий, явлений; умение пользоваться теоретическими знаниями и навыками при устном ответе; умение привлекать аргументы для своих выводов; хорошее владение литературной речью.

Оценкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста; умение объяснять взаимосвязь событий, явлений; умение пользоваться основными теоретическими знаниями и навыками при устном ответе; умение привлекать аргументы для своих выводов; владение литературной речью. Однако по одному-двум из этих компонентов ответа могут быть допущены неточности.

Оценкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий о знании и понимании изучаемого текста; об умении объяснять взаимосвязь основных событий, явлений; знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при устном ответе; ограниченных навыках анализа и недостаточном умении привлекать аргументы для подтверждения своих выводов. Допускается не более двух- трех ошибок в содержании ответа, а также ряда недостатков в его композиции и языке.

Оценкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание содержания текста в целом, неумение объяснять основные события и явления, незнание элементарных теоретических понятий и слабое владение литературным языком.

Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

Цель: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

организованности. По итогам выполнения обучающийся должен представить: готовую презентацию на выбранную тему в электронном варианте. Презентация составлена с учетом следующих требований: - презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). - на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: 1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - объем текста на слайде – не больше 7 строк; - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; -значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. - особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д. соответствуют содержанию; - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Оформление презентации

1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

2. Кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

5. Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы)

Методические указания / инструкция по выполнению

самостоятельной работы над презентацией:

1. Подумай, о чем ты хочешь рассказать в своей презентации. Составь план презентации.

2. Проанализируй необходимую литературу. Подбери цитаты, иллюстративный материал.

3. Повтори слова, необходимые для составления комментария к презентации.

4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений.

5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.

6. Слайды должны быть логически последовательными.

7. Не забывай, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.

8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

Методические рекомендации по письменному ответу на проблемный вопрос по теме, написание эссе

Ответ на проблемный вопрос, написание эссе – это высказывание своего мнения по какой-либо проблеме, при котором нужно объяснить, доказать свою точку зрения. Памятка - алгоритм по формированию (развитию) умения доказывать, объяснять

1. Доказательство/объяснение состоит из аргумента (довода), рассуждения, вывода.

2. Проанализируй задание, проясни, что требуется доказать/объяснить.

3. Определи вывод, который будешь доказывать/объяснять.

4. Определи источники, какими будешь пользоваться для аргументации своих выводов.

5. Выдели существенные факты, подтверждающие твой вывод, и систематизируй их.

6. Логично выстрой свои доказательства, свяжи их с выводом.

7. Выясни, все ли аргументы исчерпаны.

Как писать эссе?

Эссе - это вариант сочинения. Основные преимущества, которые эссе имеет перед другими видами текстов:

1. Небольшой объем текста. 2. Возможность творить - это несомненное достоинство авторов эссе. 3. Возможность высказаться. 4. Умение уверенно аргументировать свою позицию. 5. Тренировка навыков письменной речи.

Свойства эссе

Для того чтобы понять требования к эссе, необходимо разобрать его свойства. Эссе - это сочинение очень маленького объема. Поэтому нужно стараться не растекаться мыслью, а излагать информацию четко и ясно. Важно понимать, что в подобного рода произведениях высказывается всего лишь авторское мнение. Соответственно, пишется подобное произведение,

как правило, от первого лица. В эссе очень часто используются конструкции типа "по моему мнению", "я считаю" и другие. Вид подобных произведений - размышление. Стиль - публицистический.

Требования к эссе

Желательно соблюдать такой порядок изложения:

1. Актуальность проблемы. Мнение должно аргументироваться четко.
2. Тезис. Вам нужно четко сформулировать тезис, который вы хотите или одобрить, или же опровергнуть.
3. Объяснение сути данного тезиса.
4. Личное отношение к нему.
5. Вывод.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533882.

Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516737.

Дополнительная литература

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593.

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 12.01.2024).

Периодика

Психологическая наука и образование : научно-практический журнал/ учредители: Московский городской психолого-педагогический университет,

Психологический институт Российской академии наук. - Москва : Московский государственный психолого-педагогический университет, - ISSN 1814-2052. - ISSN 2311-7273

Энергесбережение: ежемесячный профессиональный журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.

ресурс] – http://www.edu.ru	Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.