МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

УП.11.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**09.02.07 Информационные системы и программирование**
Квалификация выпускника	**программист**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации оценки результатов освоения по «УП.11.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный №44936).

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Смирнов Владимир Александрович, преподаватель

ФОС одобрен на заседании кафедры информационных технологий и систем управления, (протокол № 2, от 16.10. 2021)

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения по учебной практике профессионального модуля ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных

Форма контроля: зачет с оценкой

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	− выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных; − работать с документами отраслевой направленности; − методы описания схем баз данных в современных СУБД; − основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; − структуризации и нормализации базы данных; − основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.	**Текущий контроль** Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организацией за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 11.2 Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	− выполнять работы с документами отраслевой направленности; − работать с современными case-средствами проектирования баз данных; − основные принципы структуризации нормализации базы данных; − структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.	**Текущий контроль** Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организацией за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных; − использовать стандартные методы защиты объектов базы данных; − работать с документами отраслевой направленности;	**Текущий контроль** Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организацией за выполнением обучающимся

	− использовать средства заполнения базы данных; − использовать стандартные методы защиты объектов базы данных; − работать с современными case-средствами проектирования баз данных; − создавать объекты данных в современных СУБД; − методы описания схем баз данных в современных СУБД; − структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; − методы организации целостности данных.	практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	− использовать стандартные методы защиты объектов базы данных; − выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных; − обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных; − методы организации целостности данных; − способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; − основы разработки приложений баз данных; − основные методы и средства защиты данных в базе данных.	**Текущий контроль** Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организацией за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 11.5. Администрировать базы данных.	− выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; − применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; − выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга	**Текущий контроль** Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организацией за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей

	выполнения этой процедуры; − выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры; − технологии передачи и обмена данными компьютерных сетях; − алгоритм проведения процедуры резервного копирования;	в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	− использовать стандартные методы защиты объектов базы данных; − выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных; − обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных; − методы организации целостности данных; − способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; − основы разработки приложений баз данных; − основные методы и средств защиты данных в базе данных	**Текущий контроль** Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организацией за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; **Итоговый контроль:** Анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы учебной практики, при выполнении работ на различных этапах учебной практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области программирования. Своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы учебной практики, при выполнении работ на различных этапах учебной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения рабочей программы учебной практики, при выполнении работ на различных этапах учебной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, - при подготовке электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, - при подготовке электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		индивидуальных заданий, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантности, соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, при подготовке электронных презентаций, - - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, - при выполнении работ по учебной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, при подготовке электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, при подготовке электронных презентаций
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - в ходе тестирования, - при подготовке электронных презентаций, - при проведении практических занятий, - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		- при выполнении работ по учебной практике

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства учебной практики включают в себя типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных профессиональных компетенций в период прохождения студентами учебной практики.

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем практики (руководитель практики от образовательной организации) в процессе проведения практики.

Текущий контроль студентов осуществляться в следующих формах: оформление и защита отчета.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой, защиты отчета по практике в форме собеседования, определяющий уровень освоенных компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, и опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка выполнения индивидуальных заданий.
3. Проверка отчетной документации.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Учебная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с

программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающийся о прохождении й практики определяются высшим учебным заведением.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом

руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и опыт практической деятельности характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнением индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала) перед итоговой конференцией индивидуально.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении учебной практики устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

К отчетным документам относятся:

– индивидуальное задание обучающемуся на учебную практику;
– совместный рабочий график проведения учебной практики;
– дневник прохождения учебной практики;
– отчет о прохождении учебной практики ;
– отзыв руководителя учебной практики от профильной организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру определяется программой учебной практики.

Формы аттестации результатов учебной практики устанавливаются рабочим учебным планом.

Итоги прохождения учебной практики принимаются руководителем практики от Чебоксарского института (филиала) и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов учебной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по учебной практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Учебная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

В течение учебной практики обучающиеся ведут дневники практики,

записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график учебной практики, основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 15 − 20 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

К отчету также прилагается дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Дневник и отзыв должны быть заверены подписью и печатью профильной организации и представлены на кафедру.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Задания для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной практике УП 11.01 по профессиональному модулю ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

№ п/п	Задание	Ключи решения	компетенция
1.	Необходимо ввести пропущенное слово. В широком смысле под термином «база данных» можно понимать систему хранения сведений о предметной области, предназначенных для удовлетворения … потребностей пользователей.	информационных	ОК-1
2.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Какого класса потребности пользователя удовлетворяет база данных? а) личные б) финансовые в) общественные г) материальные д) информационные	д	ОК-2
3.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Как в широком смысле называется система хранения сведений о предметной области? а) файл б) документ в) база данных г) операционная система д) система управления базами данных	в	ОК-3
4.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Как в широком смысле понимается термин «база данных»? а) технология структурирования информации, определяющая механизмы интеллектуальной обработки данных б) аналитическое хранилище данных, направленное на поддержку принятия решений в управленческих задачах в) среда представления данных предметной области, обеспечивающая формирование структур используемых документов г) механизм реализации информационной потребности пользователя, реализующий интерактивное интерфейсное взаимодействие д) система хранения сведений о предметной области, предназначенных для удовлетворения информационных потребностей пользователей	д	ОК-4
5.	Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. Какие функции	б, д	ОК-5

	выполняет база данных согласно широкому определению? а) реализация расчетных задач б) хранение сведений о предметной области в) выполнение аналитической обработки данных г) обеспечение интерфейсного взаимодействия с пользователем д) удовлетворение информационных потребностей пользователей		
6.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Что необходимо, чтобы сведения, написанные на папирусах в Древнем Египте, можно было считать базой данных? а) сортировка папирусов б) передача на хранение в) формирование в библиотеку г) защита от внешнего воздействия д) структуризация сведений в папирусе	в	ОК-6
7.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Что из перечисленного можно отнести к базе данных? а) роман Л. Н. Толстого «Война и мир» б) отсортированный список литературных произведений в) множество поименованных ячеек на стеллажах склада г) структурированный документ о заказанных в электронном магазине товарах д) структурированный по фиксированным признакам набор литературных произведений	д	ОК-7
8.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Какой ключевой особенностью характеризуется база данных? а) наличие однотипных данных б) наличие структуризации данных в) отсортированный список данных г) выполнение операций по выборке данных д) строгая последовательность характеризующих атрибутов	б	ОК-8
9.	Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. Какие ключевые характеристики должны быть реализованы базой данных? а) сохранность сведений б) структурированность данных в) аналитическая обработка данных г) ограничение прав доступа к данным д) предоставление сведений по информационным потребностям	а, б, д	ОК-9
10.	Необходимо выбрать один верный вариант	д	ПК 11.1

	ответа. Как с точки зрения прикладных систем определяется термин «база данных»? а) набор сведений, получаемых из внешних источников б) комплекс взаимосвязанных документов, обработку которых обеспечивает прикладная система в) набор разнотипных документов неструктурированных документов, формируемых прикладной системой г) постоянно изменяемый комплекс данных, формируемых пользователем при работе с прикладной системой д) некоторый набор перманентных (постоянно хранимых) данных, используемых прикладными системами какого-либо предприятия		
11.	Необходимо ввести пропущенное слово. Термин «база данных» в современных условиях понимается как технология … представления перманентных (постоянно хранимых) сведений о предметной области, используемых в прикладных системах для удовлетворения информационных потребностей пользователя.	структурированного	ПК 11.1
12.	Необходимо ввести пропущенные слова, разделяя их запятой. Термин «база данных» в современных условиях понимается как технология … представления … (постоянно хранимых) сведений о предметной области, используемых в прикладных системах для удовлетворения … потребностей пользователя.	структурированного, перманентных, информационных	ПК 11.2
13.	Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. С каких точек зрения может быть представлено определение термина «схема данных»? а) представления XML б) описания данных в СУБД в) графического представления г) представления интерфейса пользователя д) формирования структурированного документа	а, б, в	ПК 11.3
14.	Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. Что отражает схема данных с точки зрения графического представления? а) способы обработки данных б) связи между элементами данных в) доступность данных пользователям г) атрибутивный состав элементов данных	б, г, д	ПК 11.4

	д) правила взаимодействия экземпляров элементов данных		
15.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Какая схема данных применяется для работы с иерархически организованными данными? а) XML-схема б) технологическая схема в) схема взаимодействия г) схема движения данных д) схема выполнения работы	а	ПК 11.4
16.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Что отражает схема данных с точки зрения СУБД? а) механизмы обработки данных б) правила доступа пользователей к данным в) применимость операций обработки данных г) структуру физического представления данных д) структуру формируемых по выборке документов	г	ПК 11.5
17.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Что создается в результате представления схемы данных в СУБД? а) словарь данных б) диаграмма модели данных в) модель доступности данных г) процедуры обработки данных д) документация о структуре данных	а	ПК 11.5
18.	Необходимо упорядочить представленные ответы в верной последовательности. В какой последовательности трансформируются сведения в жизненном цикле? а) знания б) данные в) мудрость г) информация	б, г, а, в	ПК 11.6
19.	Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. С какими состояниями сведений выполняется работа в базе данных? а) знания б) данные в) мудрость г) документ д) информация	б,д	ПК 11.6
20.	Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Чем в базе данных представляются данные? а) описанием полей таблицы б) сведениями в полях таблицы	б	ПК 11.6

	в) результатом выборки по представлениям г) комплексом структурно связанных данных д) возвращаемыми результатами при выполнении хранимой процедуры		

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения индивидуальных заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы обучающегося.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.

Перечень критериев для оценки уровня освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Результат зачета	оценка	Критерии оценивание
зачтено	Отлично	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики
зачтено	хорошо	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике

		или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики
зачтено	удовлетворительно	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики
не зачтено	неудовлетворительно	выставляется студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета