**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор филиала**
_____ А.В. Агафонов
«_27_» _октября_ 2021 г.
М. П.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «ОП.09 Трудовое право»

(код и наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Уровень профессионального образования | **Среднее профессиональное образование** |
| Образовательная программа | **Программа подготовки специалистов среднего звена** |
| Специальность | **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка) |
| Квалификация выпускника | **Специалист по судебному администрированию** |
| Форма обучения | **Очная** |
| Год начала обучения | **2022** |

Чебоксары, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Павлова Марина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.09 «Трудовое право» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

# 1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Назначение:** Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Уровень подготовки:** базовый

**Форма контроля**: зачет с оценкой

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

| **№** | **Наименование** | **Метод контроля** Текущий контроль |
|---|---|---|
| | | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 7 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| ОК 9 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| **Умения:** | | |
| У 1. | применять на практике нормы трудового законодательства | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |

| | | |
|---|---|---|
| У 2. | анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| У 3. | анализировать и готовить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов организации | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| У 4. | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| **Знания:** | | |
| З 1. | основные положения Трудового кодекса Российской Федерации | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 2. | нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 3. | права и обязанности работников и работодателей | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 4. | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 5. | содержание трудовой дисциплины | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 6. | порядок разрешения трудовых споров | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |
| З 7. | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование. |

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине ОП.09 Трудовое право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Элемент дисциплины | Методы контроля | Проверяемые У, З, ОК |
|---|---|---|
| **Тема 1.1.** Введение. Предмет, метод, система принципы трудового права | Практическое занятие 1.1 устный опрос тестирование Самостоятельная работа 1.1 | У-1, У-2, У-3, У-4, З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7 ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.2.** Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права | Практическое занятие 1. 2<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 1. 2 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 1.3.** Субъекты трудового права | Практическое занятие . 1. 3<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 1. 3 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 1.4.** Социальное партнерство в сфере труда. | Практическое занятие 1. 4<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 1. 4 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 1.5.** Коллективные договоры и соглашения | Практическое занятие . 1. 5<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 1. 5 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 1.6.** Права профсоюзов в сфере трудовых отношений | Практическое занятие 1.6<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 1. 5 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 2.1** Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства | Практическое занятие 2.1<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 2.1 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 2.2.** Трудовой договор. | Практическое занятие . 2.2<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 2.2 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 2.3.**<br>Порядок заключения трудового договора | Практическое занятие 2.3<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 2.3 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 2.4.** Изменение трудового договора, прекращение трудового договора | Практическое занятие 2.4<br>устный опрос<br>тестирование | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |

| | | |
|---|---|---|
| | Самостоятельная работа . 2.4 | |
| **Тема 2.5.** Защита персональных данных работника | Практическое занятие 2.5<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 2.5 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 3.1.** Рабочее время и время отдыха | Практическое занятие 3.1<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа . 3.1 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 3.2.** Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты | Практическое занятие 3.2<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа 3.2 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 3.3.** Трудовая дисциплина | Практическое занятие 3.3<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа 3.3 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 3.4.** Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | Практическое занятие 3.4<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа 3.4 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 3.5.** Материальная ответственность сторон трудового договора | Практическое занятие 3.5<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа 3.5 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |
| **Тема 3.6.** Трудовые споры и порядок их рассмотрения | Практическое занятие 3.6<br>устный опрос<br>тестирование<br>Самостоятельная работа 3.6 | У-1, У-2, У-3, У-4,<br>З-1, З-2, З-3, З-4, З5, З-6,З-7<br>ОК-1, ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,<br>ОК-6, ОК-7, ОК-9, |

## 2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

**Практическое занятие по теме 1.1. Введение. Предмет, метод, система принципы трудового права.**

1. Устный опрос:
2. Предмет трудового права.

3. Метод правового регулирования трудовых отношений.
4. Система отрасли трудового права.
5. Понятие и значение принципов трудового права.
6. Общая характеристика принципов трудового права, их характеристика.
7. Связь с другими общепрофессиональными дисциплинами.
8. Понятие труда и его роль в жизни общества.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Роль и функции трудового права.
11. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Тестирование:

*1. Не является основным принципом правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных принцип …*

– равенства прав и возможностей работников;
– свободы труда;
– недопустимости вмешательства кого-либо в частные дела;
– защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве.

*2. Не входят в предмет трудового права общественные отношения …*

– социального партнерства;
– по разрешению трудовых споров;
– имущественные и личные неимущественные отношения;
– по организации труда и управлению трудом.

*3. В случае противоречия Указа Президента РФ Трудовому кодексу РФ …*

– применяется Указ Президента РФ;
– применяется Трудовой кодекс РФ;
– выбор применимого акта осуществляется по усмотрению сторон правоотношения;
– выбор применимого акта осуществляется судом.

*4. Акты трудового законодательства …*

– имеют обратную силу;
– не имеют обратной силы, кроме случаев, прямо предусмотренных этим актом;
– имеют обратную силу только по решению суда;
– имеют обратную силу по соглашению сторон.

*5. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, действуют в пределах …*

– этой организации;
– территории соответствующего субъекта Российской Федерации;
– территории соответствующего муниципального образования;
– территории нескольких субъектов Российской Федерации, где расположены филиалы этой организации

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить презентацию по теме: «Роль и место трудового права в правовой системе Российской Федерации»

**Практическое занятие по теме 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.**

Устный опрос:

1.Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

2. Основные источники международно-правового регулирования труда.

3. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права

4. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде

5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.

6. Факторы дифференциации.

7. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

8.Понятие трудового правоотношения и его субъекты.

9. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

10. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

Тестирование:

*1.Источниками трудового права являются…*

-Трудовой кодекс

-Конституция

-Гражданский кодекс

-все варианты ответа

*2. Источники трудового права:*

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- федеральные законы, подзаконные акты нормативного характера федерального уровня;
- Конституция РФ;
- локальные акты организации;
- все вышеперечисленные НПА

*3.К локальным актам предприятий относятся:*

- Положение о чрезвычайной ситуации;
- Постановление Правительства РФ;

-Трудовой кодекс

- Положение о структурных подразделениях организации

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить презентацию по теме: «Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде».

**Практическое занятие по теме 1.3. Субъекты трудового права**

**Устный опрос:**

1.Понятие субъектов трудового права.

2. Трудовая правоспособность и дееспособность.

3.Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.

4. Деликтоспособность субъектов трудового права.

5. Работодатель как субъект трудового права.

6. Граждане как субъекты трудового права.

7. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права.

8. Полномочия руководителя организации.

9.Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.

Тестирование:

*1. По общему правилу, трудовая правосубъектность гражданина в качестве работника возникает с:*

- 18 лет;
- 21 года;
- 14 лет;
- 15 лет;
- 16 лет.

*2. Является ли субъектом трудового права частный предприниматель:*

- да;
- да, если выступает в качестве наемного работника;
- да, если выступает в качестве работодателя;
- нет.

*3. Являются ли субъектами трудового права граждане, работающие в кооперативе на основании членства:*

- да;
- в потребительском и сельскохозяйственном кооперативах являются субъектами лишь некоторых отношений;
- нет.

*4. Юридическое лицо (организация) как субъект трудового права всегда обладает трудовой правосубъектностью:*

- общей;
- специальной;
- ограниченной;
- полной.

*5. В соответствии с законодательством в качестве работодателя могут выступать:*

- физические лица;
- юридические лица;
- филиалы и представительства

Самостоятельная работа обучающихся

Составить конспект: «Роль трудового коллектива в принятии решений руководителем предприятия».

**Практическое занятие по теме 1.4. Социальное партнерство в сфере труда.**

Устный опрос:

1.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.
2.Основные принципы социального партнерства.
3.Стороны социального партнерства.
4.Уровни социального партнерства.
5. Формы социального партнерства.
6.Органы социального партнерства.
7. Ответственность сторон социального партнерства.
8.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.
9.Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения
10. Изменение и дополнение соглашения.

Тестирование:

*1. Сторонами социального партнерства являются …*

– юридические и физические лица;
– органы государственной власти и работодатель;
– органы местного самоуправления и уполномоченный по правам человека;
– работники и работодатели.

*2. Не относятся к формам социального партнерства …*

– коллективные переговоры;
– взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений;
– забастовки;
– участие работников в управлении организацией.

*3. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которых осуществляется в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, могут образовываться …*

– в субъектах Российской Федерации;
– на отраслевом уровне;
– Федеральном уровне;
– территориальном уровне.

*4. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию*

*социальнотрудовых отношений образована на … уровне*

– Федеральном;

– субъектов федерации;

– территориальном;

– локальном.

*5. Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется …*

– отчет переговоров;

– протокол разногласий;

– протокол согласований;

– решение о прекращении переговоров.

Самостоятельная работа обучающихся

Составить соглашение социального партнерства на локальном уровне.

**Практическое занятие по теме 1.5. Коллективные договоры и соглашения**

Устный опрос:

1.Понятие коллективного договора, его содержание и структура.

2.Содержание и структура коллективного договора.

3.Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключение.

4.Регистрация коллективного договора и соглашения.

5.Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.

6.Действие коллективного договора.

7.Изменение и дополнение коллективного договора.

8.Урегулирование разногласий при заключении коллективного договора.

Тестирование:

*1. Коллективный договор – это …*

– приказ о порядке и сроках оплаты труда;

– правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

– правовой акт, регулирующий социально-пенсионные отношения, заключаемый работниками и пенсионными фондами;

– договор, регулирующий социальные отношения в организации и заключаемый работодателем и представителями органов государственной власти.

*2. Стороны коллективного договора имеют право … коллективного договора на срок не более трех лет.*

– сокращать действие;

– приостанавливать действие;

– продлевать действие;

– прекращать действие.

*3. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения … нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.*

– о приостановлении;

– прекращении;

– заключении;

– продлении.

*4. В соответствии со ст. 47 ТК РФ проект соглашения разрабатывается в ходе … переговоров.*

– общественных;

– коллективных;

– личных;

– медиативных.

*5. Представители работников и работодателей участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению … и имеют право проявлять инициативу по проведению таких переговоров.*

– гражданско-правовых договоров;

– договоров на оказание услуг;

– коллективного договора, соглашения;

– трудового договора.

Самостоятельная работа обучающихся

Составить схему: Порядок заключения коллективного договора

**Практическое занятие по теме 1.6. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений**

Устный опрос:

1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

2.Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

3.Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.

4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

5.Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

6.Гарантии прав профессиональных союзов.

7. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Тестирование:

*1. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов не имеют права …*

– осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
– проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
– принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
– получать оплату от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей
– индивидуальных предпринимателей за работу в составе комиссий по расследованию условий и охраны труда, несчастных случаев на производстве и фактов профессиональных заболеваний.

*2. Работодатель не обязан учитывать мнение профсоюза …*

– при введении и отмене режима неполного рабочего времени;
– принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
– расторжении трудового договора по инициативе работодателя;
– вынесении замечания работнику.

*3. Время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации … в его общий и специальный трудовой стаж.*

– не засчитывается;
– частично засчитывается;
– засчитывается;
– засчитывается в соотношении два к одному.

*4. Лица, нарушающие права и гарантии деятельности профессиональных союзов …*

– несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами; – несут гражданско-правовую ответственность;
– несут уголовную ответственность;
– не несут ответственность.

*5. В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, может …*

– отказаться от выполнения работы, предусмотренной трудовым договором;
– отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью;
– отказаться от работы, которая ему не нравится;
– не выполнять требования работодателя.

Самостоятельная работа обучающихся
Заполнить таблицу по теме: «Права и обязанности Профсоюза».

**Практическое занятие по теме 2.1 Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства.**

Устный опрос:

1.Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства.
2.Права граждан в области занятости.
3.Правовой статус безработного.
4.Пособие по безработице.
5.Понятие и виды трудового стажа.
6.Правила подсчета трудового стажа.
7.Условия назначения трудовых пенсий.
8.Граждане, имеющие право на пенсию по выслуге лет.

Тестирование:

*1. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им заработок, трудовой доход, это …*

– устройство;
– хобби;
– занятость;
– вовлеченность.

*2. Занятыми не считаются граждане …*

– работающие по трудовому договору;
– обучающиеся по очной форме обучения;
– проходящие военную службу, а также службу в органах внутренних дел;
– учредившие коммерческие организации.

*3. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, признаются …*

– незанятыми;
– малоимущими;
– безработными;
– бездоходными.

*4. Не относится к гарантиям социальной поддержки безработных* **…**

– выплата пособия по безработице;
– выплата пособия в период прохождения профессионального обучения;
– выплата пенсии по старости;
– возможность участия в оплачиваемых общественных работах.

*5. Деятельность государственной службы занятости населения не направлена …*

– на оценку состояния и прогноз развития занятости населения;
– содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
– организацию мероприятий активной политики занятости населения;

– получение дохода для государственных нужд.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить выступление по теме: Порядок признания гражданина безработным

**Практическое занятие по теме 2.2 Трудовой договор.**

Устный опрос:

1.Понятие и стороны трудового договора.

2.Роль и значение трудового договора в современных условиях.

3.Содержание трудового договора.

4.Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

5.Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

6.Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.

7.Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

8.Виды трудовых договоров по срокам.

9.Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров

10.Прекращение трудового договора.

Тестирование:

*1. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста …*

– четырнадцати лет;

– шестнадцати лет;

– восемнадцати лет;

– двадцати одного года.

*2. В трудовом договоре не указывается …*

– место работы;

– дата начала работы;

– фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

– место рождения работника.

*3. С лицами, принимаемыми для выполнения временных работ (до двух месяцев) …*

– заключается срочный трудовой договор;

– заключается трудовой договор на неопределенный срок;

– запрещается заключать срочный трудовой договор;

– заключается гражданско-правовой договор.

*4. По общему правилу ст. 61 ТК РФ работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей …*

– по указанию работодателя;

– на следующий день после подписания трудового договора;
– со дня, определенного трудовым договором;
– в день подписания трудового договора в любом случае.

*5. При прекращении трудового договора работодатель, кроме трудовой книжки, обязан выдать работнику копии документов, связанных с работой ...*

– в любом случае, даже без заявления работника;
– по письменному заявлению работника;
– по устному заявлению работника;
– только по запросу суда или иного уполномоченного органа.

Самостоятельная работа обучающихся
Подготовка проекта срочного трудового договора.

**Практическое занятие по теме 2.3 Порядок заключения трудового договора.**

Устный опрос:

1.Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
2.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
3.Медицинский осмотр при приеме на работу.
4.Испытание при приеме на работу.
5.Трудовая книжка. Оформление приема на работу.
6.Особенности электронной трудовой книжки.
7.Сведения, вносимые в электронную трудовую книжку
8.Сведения, вносимые в электронную трудовую книжку

Тестирование:

*1. Отказ в заключении трудового договора ...*

– не может быть обжалован;
– может быть обжалован в судебном порядке;
– может быть обжалован в административном порядке;
– может быть обжалован в Комиссию по трудовым спорам

*2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются ...*

– работником;
– работодателем;
– органами социальной защиты населения;
– государственной службой занятости.

*3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является ...*

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
– трудовой договор;
– трудовая книжка;

– паспорт гражданина Российской Федерации.

*4. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется …*

– в трех экземплярах;

– двух экземплярах;

– четырех экземплярах;

– одном экземпляре. 1

*5. Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации …*

– без его согласия;

– с его письменного согласия;

– с его устного согласия;

– в экстренных ситуациях без согласия.

Самостоятельная работа обучающихся

Составить конспект по теме: «Преимущества электронной трудовой книжки»

**Практическое занятие по теме 2.4 Изменение трудового договора, прекращение трудового договора**

Устный опрос:

1.Понятие перевода. Постоянные и временные переводы.

2.Понятие перемещения. Отличие перевода от перемещения.

3.Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

4.Основания прекращения трудового договора.

5.Прекращение срочного трудового договора.

6.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

7.Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

8.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тестирование:

*1.Временный перевод без согласия работника возможен …*

– при переводе на работу более низкой квалификации;

– в случае простоя, вызванного производственной аварией;

– для замещения временно отсутствующего работника на срок до одного года;

– при переезде работодателя в другую местность.

*2. Прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, является …*

– заключение договора на выполнение работы, противопоказанной лицу по состоянию здоровья;

– заключение договора при отсутствии соответствующего документа об образовании;

– неизбрание на должность;

– ликвидация организации или прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем.

*3. По инициативе работодателя трудовой договор расторгается …*

– по достижении работником возраста, дающего право на получение пенсии;

– истечении срока трудового договора; – призыве работника на военную службу;

– совершении виновных действий работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, влекущих утрату доверия.

*4. Основанием прекращения трудового договора не является …*

– соглашение работника и работодателя;

– расторжение трудового договора по инициативе работника;

– расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

– смена собственника организации-работодателя.

*5. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон этого договора …*

– в последний месяц срока договора;

– по истечении срока договора; – в любое время;

– в первые две недели после заключения договора.

Самостоятельная работа обучающихся

Составить схему: Порядок оформления прекращения трудового договора

**Практическое занятие по теме 2.5 Защита персональных данных работника**

Устный опрос:

1.Понятие и обработка персональных данных работников.

2.Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

3.Хранение и использование персональных данных работника.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

5.Особенности направление запросов на прежние места работы.

6. Оформление заработной карты и персональные данные работника.

7.Тонкости поощрения работника в виде доски почета.

Тестирование:

*1.В правовой режим документированной информации входит …*

- государственная тайна
- тайна частной жизни
- банковская тайна

- электронная цифровая подпись
- персональные данные

*2. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных…*

- осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- необходима в связи с осуществлением правосудия
- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

*3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при…*

- обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
- хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

*4. Владелец информационных ресурсов не обязан …*

- бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
- хранить производственные документы
- использовать информацию по своему усмотрению
- включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

*5. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к …*

- государственной тайне
- деятельности государственных деятелей
- конфиденциальной информации
- персональным данным

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить выступление на тему: Хранение персональных данных уволенных сотрудников.

**Практическое занятие по теме 3.1. Рабочее время и время отдыха**

Устный опрос:

1.Понятие и виды рабочего времени.
2.Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
3.Понятие и виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени.
4.Перерывы в рабочем времени.
5.Понятие и виды времени отдыха.
6.Выходные и праздничные дни.
7.Ежегодные очередные оплачиваемые отпуска.
8.Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
9.Продление и перенос ежегодного оплачиваемого отпуска.
10.Отпуск без сохранения заработной платы

Тестирование:

*1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется …*
– ночным временем;
– сверхурочным временем;
– рабочим временем;
– ненормированным рабочим днем.
*2. Время с 22 часов до 6 часов считается …*
– ночным;
– сверхурочным;
– рабочим;
– временем отдыха.
*3. Когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, в тех случаях вводится …*
– ненормированный рабочий день;
– сменная работа;
– время отдыха;
– ночная работа.
*4. В целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг вводится …*
– ненормированный рабочий день;
– сменная работа;
– время отдыха;
– ночная работа.
*5. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется …*
– личным временем;
– простоем;
– временем отдыха;
– рабочим временем.

Самостоятельная работа обучающихся

Законспектировать статьи ТК РФ, касающиеся рабочего времени и учебных отпусков.

**Практическое занятие по теме 3.2. Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты**

Устный опрос:

1.Понятие и общая характеристика заработной платы.

2.Система оплаты труда.

3.Правовая защита заработной платы.

4.Нормирование труда.

5.Понятие гарантий и компенсаций.

6.Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

7.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

8.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

9.Другие случаи предоставления гарантий и компенсаций

Тестирование:

*1. Не входит в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников …*

– величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации;

– ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя, а также размеров налогообложения доходов от заработной платы;

– осуществление оплаты труда в натуральной форме;

– федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

*2. Допускается выплата доли заработной платы …*

– в виде спиртных напитков;

– виде изготавливаемой продукции, в отношении которой не установлены запреты или ограничения на свободный оборот;

– форме долговых обязательств;

– виде боеприпасов.

*3. Заработная плата работника не зависит от его …*

– квалификации;

– гражданства;

– сложности выполняемой работы;

– количества и качества затраченного труда.

*4. Минимальный размер оплаты труда устанавливается …*

– законом субъектов РФ;

– федеральным законом;

– нормативно-правовым актом органа местного самоуправления;

– локальным нормативным актом.

*5. Заработная плата выплачивается работнику, как правило …*

– в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке;

– месте выполнения работы;

– месте нахождения головного офиса организации или в банке, расположенном в непосредственной близости от места работы;

– только путем перечисления на указанный работником счет в банке

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить презентацию по теме: Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

**Практическое занятие по теме 3.3 Трудовая дисциплина**

Устный опрос:

1.Дисциплина труда и трудовой распорядок.

2.Правила внутреннего трудового распорядка.

3.Поощрения за труд.

4.Виды, основания и порядок применения поощрений.

5.Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.

6.Порядок применения дисциплинарного взыскания.

7.Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

8.Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

9.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Тестирование:

*1. Дисциплина труда – это …*

– обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

– соблюдение правил внутреннего распорядка на предприятии;

– соблюдение и выполнение обязанностей работника;

– соблюдение и выполнение обязанностей работодателя.

*2. Мерой дисциплинарного взыскания, которую работодатель может применять к работникам за нарушение трудовой дисциплины в рамках общей дисциплинарной ответственности, является …*

– объявление предупреждения;

– объявление выговора;

– перевод на нижеоплачиваемую работу сроком до 3 месяцев или смещение на нижестоящую должность на тот же срок;

– удержание штрафа из заработной платы.

*3. Срок действия дисциплинарного взыскания составляет …*

– 6 месяцев;

– 10 месяцев;

– 1 год;

– 1,5 года.

*4. За нарушение трудовой дисциплины работодатель не имеет право применить дисциплинарное взыскание в виде …*

– замечания;

– выговора;

– увольнения по соответствующим основаниям;

– штрафа.

*5. Дисциплинарные взыскания могут устанавливаться …*

– только Трудовым кодексом РФ;

– Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и положениями о дисциплине;

– Трудовым кодексом РФ и законами субъектов РФ;

– Трудовым кодексом РФ и отраслевыми соглашениями.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить конспект на тему: Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

**Практическое занятие по теме 3.4. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства**

Устный опрос:

1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

2.Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.Обязанности работника в области охраны труда.

4.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

5.Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

6.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

7.Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

8.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

9.Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.

10.Специализированные инспекции труда, их полномочия.

11.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Тестирование:

*1. Основными направлениями государственной политики в области охраны труда не являются …*

– обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

– государственное управление охраной труда;

– государственная экспертиза условий труда;

– обеспечение пенсиями.

*2. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в т.ч. связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже …*

– одного раза в год;

– двух раз в год;

– одного раза в пять лет;

– каждые семь лет.

*3. Не входит в обязанности работника в области охраны труда прохождение …*

– обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

– еженедельных медицинских осмотров;

– обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

– инструктажа по охране труда.

*4. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором …*

– влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности;

– влечет за собой привлечение к уголовной ответственности;

– не влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности;

– влечет за собой привлечение к административной ответственности.

*5. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно не выдаётся* **…**

– специальная одежда;

– специальная обувь;

– смывающие и (или) обезвреживающие средства;

– дезодорирующие средства.

Самостоятельная работа обучающихся

Составление таблицы по теме : Обязанности работника в области охраны труда.

**Практическое занятие по теме 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Устный опрос:

1.Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.

2.Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.

3.Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.

4.Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

5.Полная материальная ответственность.

6.Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

7.Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

Тестирование:

*1. Что такое ограниченная материальная ответственность?*

- возмещение ущерба в пределах своего среднего месячного заработка
- возмещение ущерба полном объеме
- возмещение ущерба в пределах ста тысяч рублей

*2. Трудовым законодательством предусмотрены следующие виды материальной ответственности:*

- частичная
- абсолютная
- неполная
- индивидуальная
- коллективная
- коммунальная

*3. Работодатель обязан принять решение о возмещении им работнику причиненного материального ущерба:*

- не позднее одного месяца со дня поступления заявления работника
- не позднее десяти дней со дня поступления заявления работника
- не позднее трех недель со дня поступления заявления работника
- не позднее шести месяцев со дня поступления заявления работник

*4. Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность лишь за:*

- умышленное причинение ущерба
- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами
- ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка
- причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

*5. В чём состоит материальная ответственность работника?*

- в обязательстве работника возместить работодателю причиненный действительный ущерб

- в обязательстве работника возместить работодателю упущенную выгоду
- в обязательстве работника отказаться от оплаты его труда в пользу работодателя за причиненный работником ущерб

Самостоятельная работа обучающихся

Составить конспект на тему: Возмещение морального вреда, причиненного работнику работодателем

**Практическое занятие по теме 3.6. Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

Устный опрос:

1.Понятие, причины и виды трудовых споров.
2.Классификация трудовых споров.
3.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
4.Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
5.Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.
6.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
7.Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
8.Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
9.Понятие и виды коллективных трудовых споров.
10.Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Тестирование:

*1. К основным способам защиты индивидуальных трудовых прав и свобод работника не относится …*

– объявление забастовки работником;
– защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
– государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
– судебная защита.

*2. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется …*

– федеральной инспекцией труда;
– органами внутренних дел;
– федеральной налоговой службой;
– объединениями работников.

*3. Основной задачей органов федеральной инспекции труда является …*

– обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан;
– разрешение коллективных трудовых споров;
– рассмотрение индивидуальных трудовых споров;

– осуществление правосудия.

*4. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями государства и находятся под его защитой …*

– независимо от государственных органов, должностных лиц и подчиняются только закону;

– в зависимости от государственных органов, должностных лиц;

– в зависимости от государственных органов, должностных лиц и подчиняются закону;

– независимо от государственных органов, должностных лиц.

*5. Федеральная инспекция труда – это…*

– единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда);

– трудовая прокуратура;

– трудовой арбитраж;

– единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах

Самостоятельная работа обучающихся

Составить проект официального обращения в надзорный орган с просьбой о восстановлении нарушенных трудовых прав гражданина:

- из-за вызова на работу в нерабочее время;
- из-за задержки или невыплаты заработной платы;
- из-за отказа в предоставлении отпуска;
- из-за приема на работу без трудового договора, из-за незаконного увольнения.

## 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Критерии оценки знаний путем опроса:**

| Критерий | Оценка |
|---|---|
| выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине | Неудовлетворительно |

| | |
|---|---|
| выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы. | Удовлетворительно |
| выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Отлично |