МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	**Среднее профессиональное образование**
Образовательная программа	**Программа подготовки специалистов среднего звена**
Специальность	**40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	**Специалист по судебному администрированию**
Форма обучения	**Очная**
Год начала обучения	**2022**

Чебоксары, 2021

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства» обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Ефимова Наталия Анатольевна, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры Информационных технологий и систем управления

Методические указания одобрены на заседании кафедры Информационных технологий и систем управления (протокол № 2, от 16.10. 2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства» предназначены для обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися лабораторных занятий.

Цель изучения курса – получение основных теоретическихзнаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Состав и содержание лабораторных занятий направлены на реализацию федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, лабораторных занятиях и др. При этом важная роль в процессе обучения обучающегося – специалиста по судебному администрированию отводится его самостоятельной работе.

Однако кроме теоретических знаний, специалисту по судебному администрированию требуются и практические навыки, необходимые каждому специалисту в области юриспруденции.

Практические знания обучающиеся приобретают на практических занятиях. Путем практических занятий проверяются результаты самостоятельной подготовки и происходит оценка знаний. Все это позволяет обучающимся закрепить, углубить, уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию.

Таким образом, основная задача практических занятий по курсу - научить обучающихся применять на практике действующие нормы права в области гражданского судопроизводства.

Текущий контроль: устный опрос, тестирование.

Итоговый контроль – экзамен по модулю.

Формы и методы учебной работы: лекции, практические занятия; тесты.

Критериями оценки результатов практических работ является:

- умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- самостоятельное составление различных видов гражданско-процессуальных документов;

- составление и оформление претензионно-исковой документации;

- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Всего на практические занятия – 30 часов

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие по теме 1.1.

Понятие информации, информационного общества

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление об основных видах информации и информационных системах.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Подходы к определению «информация».
2. Виды информации.
3. Две формы представления информации в юриспруденции.
4. Классификация информации по её проявлению в сложных человеко-машинных системах.
5. Виды проявления информации.
6. Основополагающие свойства информации.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких

обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. По *способу восприятия* информации человеком различают следующие виды информации:

а) текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.;

б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;

в) обыденную, производственную, техническую, управленческую;

г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

2. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

а) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;

б) текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;

в) обыденную, научную, производственную, управленческую;

г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

3. Алфавитом называется:

а) любая последовательность символов;

б) конечный набор знаков;

в) набор однозначно определенных знаков (символов), из которых формируется сообщение;

г) набор букв.

4. Укажите, что принято за единицу измерения объема информации:

а) байт;

б) бит;

в) Тбит;

г) Кбайт.

5. В каком случае представлен правильный порядок возрастания единиц измерения объема информации:

а) бит, байт, гигабайт, килобайт;

б) байт, мегабайт, килобит, гигабайт;
в) бит, байт, килобит, мегабит, мегабайт, гигабайт;
г) байт, килобит, килобайт, бит.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
1.2. Информационные технологии. Информационные технологии в юридической деятельности

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление об свойствах, структуре информационных систем.

Количество часов: 2 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Свойства информационных систем
2. Классификация информационных систем
3. Структура информационных систем
4. Обеспечивающие подсистемы (информационные, техническое, программное, математическое, правовое, лингвистическое)
5. Классификация компьютеров.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание

основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, можно назвать:

а) достоверной;

б) актуальной;

в) объективной;

г) полезной;

д) понятной.

2. Информационные процессы:

а) производство информации для её последующего анализа;

б) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;

в) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, актуализации, распространения информации;

г) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;

д) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

3. Информационная система, предназначенная для выполнения функций управления на предприятии определяет:

а) экономическую информационную систему;

б) правовую информационную систему;

в) медицинскую информационную систему;

г) географическую информационную систему;

д) социальную информационную систему.

4. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус, функционирование ИС и регламентирующих правоотношения на всех этапах её функционирования это:

а) организационное обеспечение;
б) лингвистическое обеспечение;
в) правовое обеспечение;
г) техническое обеспечение;
д) программное обеспечение.

5. Правовое обеспечение включает в себя:

а) статус информационной системы;
б) права, обязанности и ответственность персонала;
в) правовые положения отдельных видов процесса управления*;*
г) порядок создания и использования информации;
д) *всё вышеперечисленное*.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
1.3 Понятие «правовая информация» её структура

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление о справочно-правовых системах и их видах.

Количество часов: 2 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Правовая информация.
2. Классификация правовой информации.
3. Понятие справочно-правовые системы, назначения.
4. Виды справочно-правовых систем, достоинства и недостатки.
5. Степень распространённости на российском рынке.

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и

профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Под поиском информации понимают:

а) получение информации по электронной почте;

б) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;

в) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.;

г) чтение художественной литературы;

д) сортировку информации.

2. Владелец информационных ресурсов не обязан …

а) *бесплатно опубликовывать библиографическую информацию*

б) хранить производственные документы

в) использовать информацию по своему усмотрению

г) включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

3. В каких годах XX века появился термин «правовая информация»:

а) *70-е годы*;

б) 60-е годы;
в) 80-е годы;
г) 90-е годы.

4. Что из перечисленного не входит в первый уровень правовой информации:

а) законы и подзаконные акты;
б) правоприменительные акты как результат правоприменительной деятельности;
в) *постановления следственных органов и органов дознания*;
г) судебные решения региональных судебных органов.

5. К нормативно правовой информации не относится:

а) международные правовые документы;
б) *постановление пленумов высших судебных органов*;
в) федеральные нормативные правовые акты;
г) подзаконные акты и договоры.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 1.4 Обзор Российского законодательства в сфере информационных технологий

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление о справочно-правовых системах и их видах.

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Правовая информация.
2. Классификация правовой информации.
3. Понятие справочно-правовые системы, назначения.
4. Виды справочно-правовых систем, достоинства и недостатки.
5. Степень распространённости на российском рынке.

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного

материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Под поиском информации понимают:

а) получение информации по электронной почте;

б) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;

в) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.;

г) чтение художественной литературы;

д) сортировку информации.

2. Владелец информационных ресурсов не обязан …

а) *бесплатно опубликовывать библиографическую информацию*

б) хранить производственные документы

в) использовать информацию по своему усмотрению

г) включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

3. В каких годах XX века появился термин «правовая информация»:

а) *70-е годы*;

б) 60-е годы;

в) 80-е годы;

г) 90-е годы.

4. Что из перечисленного не входит в первый уровень правовой информации:

а) законы и подзаконные акты;

б) правоприменительные акты как результат правоприменительной деятельности;

в) *постановления следственных органов и органов дознания*;

г) судебные решения региональных судебных органов.

5. К нормативно правовой информации не относится:

а) международные правовые документы;

б) *постановление пленумов высших судебных органов*;

в) федеральные нормативные правовые акты;

г) подзаконные акты и договоры.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.1 Информационное обеспечение Конституционного Суда и Верховного Суда Российской Федерации

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление о справочно-правовых системах и их видах.

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Правовая информация.
2. Классификация правовой информации.
3. Понятие справочно-правовые системы, назначения.
4. Виды справочно-правовых систем, достоинства и недостатки.
5. Степень распространённости на российском рынке.

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить

необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Под поиском информации понимают:

а) получение информации по электронной почте;

б) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;

в) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.;

г) чтение художественной литературы;

д) сортировку информации.

2. Владелец информационных ресурсов не обязан …

а) *бесплатно опубликовывать библиографическую информацию*

б) хранить производственные документы

в) использовать информацию по своему усмотрению

г) включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

3. В каких годах XX века появился термин «правовая информация»:

а) *70-е годы*;

б) 60-е годы;

в) 80-е годы;

г) 90-е годы.

4. Что из перечисленного не входит в первый уровень правовой информации:

а) законы и подзаконные акты;

б) правоприменительные акты как результат правоприменительной деятельности;

в) *постановления следственных органов и органов дознания*;

г) судебные решения региональных судебных органов.

5. К нормативно правовой информации не относится:

а) международные правовые документы;

б) *постановление пленумов высших судебных органов*;

в) федеральные нормативные правовые акты;

г) подзаконные акты и договоры.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 2.2. Информационное обеспечение судов общей юрисдикции, Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации. ГАС «Правосудие»

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление о работе в СПС «Гарант».

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Общее понятие справочно-правовой системы «Гарант»
2. Системы поиска справочно-правовой системы «Гарант»
3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «Гарант»
4. Онлайн-ресурсы «Гарант»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного

материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. При вводе слов в строку Базового поиска:

а) можно использовать аббревиатуры

б) необходимо вводить все известные реквизиты документа

в) достаточно сформулировать запрос в свободной форме

2. С помощью поиска По реквизитам можно найти документы:

а) определенного типа

б) зарегистрированные в Минюсте

в) вступившие в силу с конкретной даты

3. Вкладка Все решения ГАРАНТа содержит ссылки на разделы:

а) Формы документов

б) Сертификат профессионального пользователя

в) Справочная информация

г) Расширенный поиск

4. Результатом поиска По ситуации является:

а) Небольшая подборка актуальных материалов по интересующему правовому вопросу

б) Список, содержащий только аналитические материалы специалистов компании «Гарант»

в) Список, содержащий только нормативные документы

5. Список документов в системе ГАРАНТ можно сортировать:

а) комплексно

б) по юридической силе

в) по дате документа

г) по дате последнего изменения

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 2.3. Информационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации и мировых судей .

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление о СПС «КонсультантПлюс».

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Общее понятие справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Системы поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Правовой навигатор «КонсультантПлюс»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные

программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) *ИПС Закон*;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) *ограниченность правовой информации*.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;

в) выводы из судебной практики;

г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;

б*) СПС «КонсультантПлюс»;*

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс

д) СПС Эталон.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме

2.4. Роль справочно-правовых систем в судебной деятельности

Форма работы: устный опрос, тестирование.

Цель: сформировать представление о СПС «КонсультантПлюс».

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Общее понятие справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Системы поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Правовой навигатор «КонсультантПлюс»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) *ИПС Закон*;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) *ограниченность правовой информации*.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;
в) выводы из судебной практики;
г) фрагменты судебных решений;
д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;
б*) СПС «КонсультантПлюс»;*
в) ИПС Закон;
г) СПС Кодекс
д) СПС Эталон.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.5. Оформление документов суда с использованием технических средств в электронном виде

Форма работы: устный опрос, тестирование.
Цель: сформировать представление о СПС «КонсультантПлюс».
Количество часов: 3 часа.
Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Общее понятие справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Системы поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Правовой навигатор «КонсультантПлюс»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и

профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) *ИПС Закон*;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) *ограниченность правовой информации*.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;

в) выводы из судебной практики;

г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;

б*) СПС «КонсультантПлюс»;*

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс

д) СПС Эталон.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.5. Оформление документов суда с использованием технических средств в электронном виде

Форма работы: устный опрос, тест.

Цель: сформировать представление о СПС «КонсультантПлюс».

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Общее понятие справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Системы поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Правовой навигатор «КонсультантПлюс»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу,

рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) *ИПС Закон*;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) *ограниченность правовой информации*.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;

в) выводы из судебной практики;

г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;
б*) СПС «КонсультантПлюс»;*
в) ИПС Закон;
г) СПС Кодекс
д) СПС Эталон.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 2.6. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»

Форма работы: устный опрос, тест.

Цель: сформировать представление о СПС «КонсультантПлюс».

Количество часов: 3 часа.

Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Общее понятие справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Системы поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Правовой навигатор «КонсультантПлюс»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и

профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) *ИПС Закон*;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) *ограниченность правовой информации*.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;

в) выводы из судебной практики;

г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;

б*) СПС «КонсультантПлюс»;*

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс
д) СПС Эталон.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме
2.7. Реализация информационных процессов в ходе рассмотрения дела. Видеоконференцсвязь. Аудиопротоколирование. Трансляция судебных заседаний

Форма работы: устный опрос, тест.
Цель: сформировать представление о СПС «КонсультантПлюс».
Количество часов: 3 часа.
Коды формируемых компетенций: ПК-1.3, ПК-1.5.

Устный опрос:

1. Общее понятие справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Системы поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
3. Сервисные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Правовой навигатор «КонсультантПлюс»

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестирование:

1. Укажите государственную справочно-правовую систему:

а) СПС «Гарант»;

б) СПС «КонсультантПлюс»;

в) *ИПС Закон*;

г) СПС Кодекс.

2. Какой признак не относится к характерным потребительским признакам и характеристикам СПС:

а) объем правовой информации;

б) достоверность правовой информации;

в) достоверность правовой информации;

г) актуализация правовой информации;

д) мобильность и оперативность правовой информации;

е) *ограниченность правовой информации*.

3. Что включается в материалы Путеводителя:

а) перечень правовых проблем;

б) нормы корпоративного законодательства;

в) выводы из судебной практики;

г) фрагменты судебных решений;

д) всё вышеперечисленное.

4. Согласно исследованиям ВЦИОМ в 2019 году самой популярной СПС оказалась:

а) СПС «Гарант»;

б*) СПС «КонсультантПлюс»;*

в) ИПС Закон;

г) СПС Кодекс

д) СПС Эталон.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

2.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию занимает немного времени в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующая форма тестовых заданий: задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов 1.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение).

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимся тестов представлены выше.

3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

3..1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516623

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов, Н.В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С.Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/511841

Дополнительная литература

Станкевич, Л.А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530660

Казарин, О.В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Казарин, И.Б. Шубинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518005

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст: электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/314252

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, ОТ 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2020. - № 144, - ст. 8198.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 21.07.1994: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 05.02. 2014: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 28.04. 1995: [принят Государственной

думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1-ФКЗ от 31.12. 1996 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 07.02. 2011: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1- ФКЗ от 23.06. 1999 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.07. 2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон № 195 - ФЗ от 30 декабря 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 63-ФЗ от 13 июня 1996 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон № 174-ФЗ от 18.12. 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федеральный закон от 08.03.2020 № 21-ФЗ : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон № 262-ФЗ от 22.12. 2008 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об электронной подписи: федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О персональных данных: федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.

О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 06.07.1995 № 673 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 28. - ст. 2642.

Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2012 г. № 1735-р // Российская газета-Бизнес. - 2012. - № 866. - 2 окт.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 681-р о создании федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.05.2012. № 19. Ст. 2498.

О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2021 № 57 // Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. - 2022. - № 4.- С. 16-21.

Временный порядок подачи документов в электронном виде в Верховный Суд Российской Федерации (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 5 ноября 2014 г.) // http://www.supcourt.ru/Show_pdf.php?Id=9581.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 16.09.2010 № 197 (ред. от 17.03.2014) «Об утверждении Положения об организации и порядке обеспечения функционирования комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 132 «Об утверждении Временного регламента перевода документов федеральных судов общей юрисдикции в электронный вид» // Бюллетень актов по судебной системе. - 2013. - № 11.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2013 № 230 «Об утверждении Положения об Управлении информатизации судов

общей юрисдикции и системы Судебного департамента (Управлении информатизации)» // СПС «КонсультантПлюс» (утратил силу).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 № 9 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе.- 2014. - №2. - февраль.

Приказ судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и

	полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.